

---

**SIGAD**  
SISTEMA DE GESTIÓN  
ACADÉMICA Y DIDÁCTICA

## Manual de usuario 1.9

Perfil Profesor-tutor-directivo



## ÍNDICE

Introducción.....	3
Acceso a la aplicación .....	5
Configuración personal.....	6
1 Parte privada.....	9
1.1 Espacio personal .....	9
1.1.1 Barra inferior.....	9
1.1.2 Perfil .....	10
1.1.3 Amigos.....	11
1.1.4 Actualizar notas .....	12
1.1.5 Pasar lista.....	14
1.1.6 Mi tablón .....	20
1.1.6.1 ¿Qué puedo hacer?.....	20
1.1.6.1.1 Entrada de blog personal .....	21
1.1.6.1.2 Documentos .....	23
1.1.6.1.3 Wikis .....	24
1.1.6.2 ¿Qué puedo ver?.....	26
1.1.6.3 ¿Qué ven los demás?.....	27
1.1.6.4 ¿Qué pueden hacer los demás? .....	27
1.1.7 Mi calendario.....	27
1.1.7.1 ¿Qué puedo ver?.....	28
1.1.7.2 ¿Qué puedo hacer?.....	29
1.1.8 Mis tareas.....	31
1.1.8.1 ¿Qué puedo ver?.....	31
1.1.8.2 ¿Qué puedo hacer?.....	32
1.1.9 Cursos online.....	34
1.1.9.1 Realizar un curso.....	34
1.1.10 Avisos.....	36
1.1.10.1 Crear una notificación.....	39
1.1.11 Chat .....	40
2 Mi grupo .....	41
2.1 Compañeros.....	41
2.2 Tablón del grupo.....	42
2.2.1 ¿Qué puedo ver? .....	42
2.2.1.1 Vista de blog.....	43
2.2.1.2 Vista de Documentos.....	43
2.2.1.3 Vista de wikis.....	43
2.2.1.4 Vista de foros, hilos de discusión.....	44
2.2.2 ¿Qué puedo hacer? .....	45
2.2.2.1 Blog .....	45
2.2.2.2 Documentos.....	46
2.2.2.3 Wikis .....	47
2.2.2.4 Foros, hilos de discusión .....	49
2.3 Calendario del grupo .....	53
2.3.1 ¿Qué puedo ver? .....	53
2.3.2 ¿Qué puedo hacer? .....	54
2.4 Tareas del grupo.....	55
2.5 Cursos online .....	57
2.5.1.1 Crear un curso .....	57
3 Comunidades .....	61
3.1 Crear una comunidad .....	61
3.2 Compañeros.....	63
3.3 Tablón de la comunidad .....	63
3.3.1 ¿Qué puedo ver? .....	64



3.3.1.1 Vista de blog.....	64
3.3.1.2 Vista de documentos.....	64
3.3.1.3 Vista de wikis.....	65
3.3.1.4 Vista de foros, hilos de discusión.....	66
3.3.2 ¿Qué puedo hacer? .....	66
3.3.2.1 Entrada de blog.....	67
3.3.2.2 Documentos.....	68
3.3.2.3 Wikis .....	70
3.3.2.4 Foros, hilos de discusión.....	72
3.4 Calendario de la comunidad .....	75
3.4.1 ¿Qué puedo ver? .....	75
3.4.2 ¿Qué puedo hacer? .....	76
3.5 Tareas de una comunidad .....	78
3.5.1 ¿Qué puedo ver? .....	78
3.5.2 ¿Qué puedo hacer? .....	79
3.6 Cursos online .....	80
<b>4 Parte pública.....</b>	<b>82</b>
4.1 Vista del perfil público.....	82
4.2 Acciones del usuario.....	82
4.3 ¿Qué pueden hacer los demás en mi perfil público?.....	84
4.4 Buscador.....	84
<b>5 Tutores de grupo.....</b>	<b>86</b>
5.1 Información académica de los alumnos .....	86
5.1.1 ¿Qué puedo ver? .....	86
5.1.2 ¿Qué puedo hacer? .....	88
5.2 Portal de padres.....	89
5.2.1 Perfil .....	90
5.2.2 Tablón del portal de padres .....	91
5.2.2.1 ¿Qué puedo hacer?.....	91
5.2.2.1.1 Documentos .....	92
5.2.2.1.2 Wiki .....	93
5.2.2.2 ¿Qué puedo ver?.....	95
5.2.2.3 ¿Qué ven los demás?.....	96
5.2.2.4 ¿Qué pueden hacer los padres?.....	96
5.2.3 Calendario.....	97
5.2.3.1 ¿Qué puedo ver?.....	97
5.2.3.2 ¿Qué puedo hacer? .....	98
5.3 Notificaciones.....	100
<b>6 Perfil directivo.....</b>	<b>101</b>
6.1 Editar y eliminar: .....	101
6.2 - Notificaciones:.....	101
6.3 - Configuración del centro.....	101
6.3.1 Permisos sobre los alumnos del centro .....	102
6.3.2 Acciones administrativas del centro .....	106



## Registro de versiones

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
<b>1.8</b>	- Directivos, tutores y profesores pueden crear notificaciones dirigidas a tutores, profesores y alumnos seleccionándolos individualmente. <a href="#">Pulse aquí.</a>
<b>1.8</b>	- Nueva ubicación del botón Actualizar notas. En dispositivo móvil también se pueden añadir las calificaciones de todos los alumnos al mismo tiempo. <a href="#">Pulse aquí.</a>
<b>1.8</b>	- Nueva ubicación del botón Pasar lista. En dispositivo móvil también se puede pasar lista a todos los alumnos al mismo tiempo. Consta de botón volver a la página índice. <a href="#">Pulse aquí.</a>
<b>1.8</b>	- Visualización de los datos del alumno al crear indicencia y notificación. <a href="#">Pulse aquí.</a>
<b>1.8</b>	- Asignación de tareas por grupo, alumno y profesor seleccionándolos individualmente desde <a href="#">Mis tareas</a> o <a href="#">Tareas del grupo</a> .
<b>1.9</b>	- Mejora filtrado por sesiones al pasar lista. <a href="#">Pulse aquí.</a>



## Introducción

---

El propósito de este documento es conocer la aplicación y aprender a utilizarla. Está dirigido a los usuarios que utilicen la aplicación con perfil de profesor y por tanto se explicarán las todas las funciones a la que tiene alcance este perfil.

La aplicación pretende una interacción directa entre los integrantes del curso académico. Es una herramienta de comunicación entre los alumnos, profesores y padres de alumnos del centro académico, agrupados por clase, comunidades de actividades, y vínculos de amistad. También permite una gestión de contenidos propia por usuario, grupo y comunidades resultando muy útil para almacenar, consultar y compartir material académico



## Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación, teclear la dirección xxxxxxxxxxxxxxx en la barra de direcciones del navegador. Aparecerá la página de acceso donde deberemos introducir nuestro nombre de usuario y contraseña:



The screenshot shows the SIGAD login interface. At the top, there is a blue header bar with the text "SIGAD - Gestión Didáctica". Below this is a light beige main area containing a purple "LOGIN" header. Inside this header, there are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña", each with a small placeholder text ("Nombre de usuario" has "Introduce tu nombre de usuario" and "Contraseña" has "Introduce tu contraseña"). Below these fields is a checkbox labeled "Recuerdame". At the bottom of the form is a grey "ACCEDER" button.



## Configuración personal

Al entrar en la aplicación esta es la primera pantalla que aparece. En la parte superior derecha se muestra el nombre de usuario

Al pulsar sobre él, se muestra la pantalla de configuración personal.

En el menú de la izquierda hay dos opciones, Mi cuenta y Solicitudes a Comunidades.

### Mi cuenta

En el menú de la derecha hay dos opciones, los detalles y la contraseña.

Para modificar la información del usuario, pulsando sobre Detalles se mostrarán nuestros datos y la fotografía de perfil que se puede modificar.

**Modificar los datos de usuario**

**Cambiar la imagen de perfil**

**Guardar o cancelar cambios**

Pulsando sobre Contraseña, se mostrarán los campos para modificar la contraseña de acceso a la aplicación.



**Guardar o cancelar cambios**

Para que todos los datos queden correctamente registrados, pulsar el botón Guardar.

### Cursos Online

Al seleccionar la opción Cursos Online, aparecerán todos los que ha creado el profesor:

A través del icono se accede al detalle del curso donde podremos seleccionar los cuestionarios del mismo:

Nuevamente a través del icono veremos los resultados de los alumnos:



### Solicitudes a Comunidades

Este apartado muestra las comunidades creadas. Desde esta opción se pueden aceptar los miembros que han solicitado pertenecer a una comunidad y crear una nueva. Esta funcionalidad se explica en el punto [3.1 Crear una comunidad](#) de este manual



The screenshot shows the SIGAD system interface. On the left, there is a sidebar titled 'PANEL DE CONTROL' with options like 'Volver a Mercedes Moreno Aguilar', 'Mi cuenta', 'Escuela Secundaria', 'Cursos On-Line' (with 'Solicitudes a Comunidades' highlighted and boxed in red), 'Portal', and 'Usuarios y Organizaciones'. The main content area is titled 'SOLICITUDES A COMUNIDADES' and 'Solicitudes de organizacion'. It has a header 'CREAR COMUNIDAD' and a table with columns 'Nombre', 'Peticiones', and 'Acciones'. One row is shown: 'Literatura' with '1' petition and an 'Acciones' button. Below the table, it says 'Mostrando 1 resultado.'



## 1 Parte privada

Una vez se ha accedido a la aplicación, aparece la pantalla del espacio personal. Desde este espacio se gestionan todas las acciones del usuario tanto para su parte personal como para la parte pública.

### 1.1 Espacio personal

Este espacio muestra toda la información dividida en secciones. Desde aquí se puede ver el horario de las clases que imparte el profesor, los eventos y tareas que añaden profesores y compañeros. También se puede visitar el perfil de los usuarios que son amigos y aceptar o rechazar solicitudes de amistad, además de publicar mensajes en el tablón personal y ver las publicaciones de los usuarios amigos, el grupo de clase y las comunidades a las que se pertenece.

A través de la barra inferior, podemos acceder al grupo en que se imparte clase, a las comunidades de las que se forma parte y utilizar herramientas como el buscador o el chat para hablar con los usuarios amigos.

The screenshot shows the SIGAD personal space interface. At the top, there's a header with the user's name, Angel Martínez García, and options to log out or view conditions and legend. The main area is divided into several sections:

- PERFIL:** Shows a profile picture of Angel Martínez García and a message from Carmen Téñan about sharing a file.
- AMIGOS:** Shows friend requests from Carmen Téñan and Mercedes Moreno, and a message from Sergio Rodríguez Blanco.
- TAREAS:** Shows tasks assigned to the user, such as "CONFERIR TRABAJOS DE EDUCACIÓN CIENCIAS" and "ENTREGA TRABAJO ETICA".
- AGENDA:** A calendar for September 2013, showing events like "08:30 - Reunión inicio curso" on September 2nd.
- CURSOS EN LÍNEA:** Shows an online course titled "CURSO DE FORMACION" with a start date of 08/09/2013.

At the bottom, there's a navigation bar with links for Inicio, Comunidades, Utilidades, Avisos, Chat, Escuela Secundaria, and a search bar.

Todas estas opciones se explican más detalladamente a continuación.

#### 1.1.1 Barra inferior

En primer lugar se explica esta parte porque es la barra de herramientas que se usará en todo momento para moverse a través de las distintas opciones del portal.

The screenshot shows the bottom navigation bar of the portal. It includes links for Inicio, Comunidades, Utilidades, Avisos, Chat, and Escuela Secundaria. There's also a search bar and a magnifying glass icon for performing searches.



Inicio: este botón lleva a la página de espacio personal del usuario.

Comunidades: A través de este botón se accede a los grupos en los que se imparte clase y a las comunidades de que se forma parte. También existe la opción de crear una comunidad.

Utilidades: este botón es la herramienta que permite acceder y crear entradas de blog, subir documentos, crear páginas wiki o participar en los foros. Dependiendo de qué sitio se esté visitando (espacio personal, grupo, perfil de otro usuario, comunidad...) aparecerán más o menos opciones.

Avisos: este botón permite visualizar las notificaciones o avisos que se tengan pendientes.

Chat: es un chat para comunicarse por mensajes instantáneos con los compañeros y amigos que se encuentren en línea en el mismo momento.

Buscador: a través del buscador se pueden encontrar alumnos, profesores, grupos, comunidades, publicaciones...

### 1.1.2 Perfil

A través del perfil se pueden ver los datos personales. Pulsando sobre la flecha que aparece en la fotografía, se despliega la información:



### 1.1.3 Amigos

Debajo de la fotografía de perfil, aparecen los amigos del profesor. Para crear el vínculo de amistad, se hacen solicitudes de amistad. Para ello, al ver el perfil público de otro usuario aparece un ícono como el de la siguiente imagen que envía una solicitud de amistad al usuario, que podrá aceptar o rechazar:



Este ícono de amistad también aparece en la imagen del usuario si se está en el grupo en el que se imparte clase o en una comunidad. Entre los alumnos también puede haber amigos y es posible deshacer la amistad a través del ícono que aparece remarcado en la siguiente imagen:

Es necesario diferenciar entre amigos y compañeros puesto que no todos verán las mismas publicaciones.

Los amigos son los usuarios cuyas solicitudes de amistad aceptamos (o nos aceptan) y que no tienen porqué pertenecer al mismo grupo de clase.

Los compañeros son los usuarios que pertenecen al mismo grupo de clase o comunidad.



### 1.1.4 Actualizar notas

Esta función se muestra para todos los profesores y se accede a través del botón Actualizar notas que aparece en la parte superior de nuestra página privada (también aparece en la página del grupo en el que impartimos clase y tiene la misma operativa).

Pulsando sobre el botón, aparecerá el formulario para actualizar las notas de las evaluaciones de los alumnos a los que impartimos clase. Debemos seleccionar el grupo y la materia en la que calificar mediante los desplegables de la izquierda. Solo estarán disponibles los grupos en los que se da clase y materias que se imparten. Se mostrará un listado de los alumnos y las casillas correspondientes a las tres evaluaciones.

Esta acción sólo estará disponible dentro de las fechas propias de cada evaluación y no serán visibles hasta la fecha de publicación fijada por el centro.

Hay un botón guardar para cada nota y uno general para todas las notas.

#### - Vista móvil

Esta función no se visualiza de la misma manera en la versión para dispositivo móvil de la aplicación:



Segundo de Ch. Fernando Herrero Solano

Condiciones Legales FINALIZAR SESIÓN

Actualizar Notas Pasar Lista

PERFIL Fernando Herrero Solano  
Zaragoza

AMIGOS 1 de 1  
José Vicen Ladaña, Mercedes Moreno, Carmen Tesán, Tomás González

TABLÓN DE ANUNCIOS

Las tareas de Actualizar notas y Pasar lista aparecen en primer lugar sobre el perfil de usuario en nuestra página personal para facilitar el rápido uso de las funciones.

Pulsando sobre Actualizar notas, se pueden introducir las calificaciones de los alumnos. Se mostrará un listado de los alumnos con la nota de la última evaluación (vacío si estamos en la primera).

GRUPO:	1-BAHU		
MATERIA	HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO (1º)		
	AMINATALERÍN	Evaluación anterior 6	2 Evaluación 6
	ANASTASIYAFUERIS	Evaluación anterior 5	2 Evaluación 2
	JOSÉ MANUELALESA	Evaluación anterior 2	2 Evaluación 2
	LAURACARBONELL	Evaluación anterior 6	2 Evaluación 2
	MARÍA EMOKECASTILLO	Evaluación anterior 5	2 Evaluación 3
	SAIDRODRÍGUEZ	Evaluación anterior 10	2 Evaluación 10
	VASILICA ALINANSI	Evaluación anterior 10	2 Evaluación 8
	VÍCTORGARCÍA	Evaluación anterior 2	2 Evaluación 5



Solo se mostrarán los grupos y materias que imparte el profesor. Al final del listado aparece el botón Guardar.

Al igual que en la versión web, solo estarán disponibles los campos que corresponden a la evaluación actual, y no se mostrarán en la información académica de los alumnos hasta las fechas de publicación que el centro haya establecido.

### 1.1.5 Pasar lista

Pasar lista es una tarea diaria que se muestra para todos los profesores y se accede a través del botón "Pasar lista" que aparece en la parte superior de nuestra página privada (también aparece en la página del grupo en el que impartimos clase y tiene la misma operativa).

Aparecen varias columnas de datos. Desde aquí podemos marcar si el alumno no ha venido a clase, si ha llegado con retraso y si tiene un justificante.



Al entrar en esta pantalla, aparecerá directamente la sesión que le corresponde en ese momento al profesor conectado con los alumnos a los que pasar lista. En el caso de que en la sesión haya alumnos de distintos grupos de clase, aparecen nombrados todos ellos y en el listado de alumnos aparece referenciado el grupo al que pertenece cada alumno.

Un profesor no sólo puede pasar lista a la sesión que toca en ese mismo momento. Existen las siguientes posibilidades:

- Pasar lista de otra sesión en la que da clase el profesor conectado.

- Filtrar por sesión: se indica la hora de clase y los grupos a los que pertenecen los alumnos que hay en esa hora de clase. Automáticamente se actualiza la materia.

- Filtrar por materia: se indica la materia y curso y los grupos a los que pertenecen los alumnos que hay en esa hora de clase. Automáticamente se actualiza la sesión.

- Filtrar por fecha: se actualiza la sesión y materia que corresponde a esa hora en el día seleccionado. A través de los filtros de sesión y materia se pueden seleccionar las sesiones que hay en ese día.

The image displays three stacked mobile application screens. The top screen is titled 'SESIONES' and shows a dropdown menu set to '09:25 - 4A / 4B / 4C / 4D'. Below it is a checkbox labeled 'Ver todas las sesiones'. The middle screen is titled 'MATERIAS' and shows a dropdown menu set to 'Tecnología (4º) - 4A / 4B / 4C'. The bottom screen is titled 'FECHAS' and shows a date picker set to '3 marzo 2014'.

- Pasar lista de una sesión en la que el profesor no imparte clase. Es necesario marcar el check Ver todas las sesiones.

This screen is identical to the one above it, but the 'Ver todas las sesiones' checkbox is now checked (indicated by a checked box icon).



Los filtros funcionarán tal y como se han explicado anteriormente, es decir, si filtramos por sesión aparecerán todas las del día. Si filtramos por materia, aparecerán todas las sesiones de esa materia en el día actual. Si filtramos por día, se actualizarán las materias y sesiones del día seleccionado.

Una vez seleccionada la sesión, para pasar lista solo es necesario marcar los iconos que correspondan a los alumnos que han faltado y los que tienen retrasos y justificantes. La columna Presente sale marcada por defecto por lo que en los alumnos presentes no es necesario modificar ni guardar nada, es decir, si todos los alumnos están presentes y ninguno ha llegado con retraso, no es necesario hacer nada puesto que todos tienen estado presente por defecto.

Aparece un botón Guardar individual para cada alumno y un botón Guardar general para toda la clase. Cada profesor puede utilizar estos dos botones guardar de la manera que le resulte más útil: guardar las faltas una por una o marcarlas todas y luego pulsar el botón Guardar general.

En el caso de que se haya marcado una ausencia y se quiera rectificar al estado presente, sí que será necesario utilizar el botón individual de Guardar.

-Incidencia: en esta misma página, aparece el botón Incidencia. Al pulsarlo podemos crear una incidencia para el alumno a través de este formulario:

Como se puede ver en el ejemplo de la imagen, todos los campos son un desplegable con las distintas opciones para elegir las circunstancias de la incidencia y un campo de texto libre para incluir observaciones.

-Notificación al tutor: en esta misma página, aparece el botón Notificación al tutor. Al pulsarlo se puede crear una notificación que se envía al tutor del alumno:



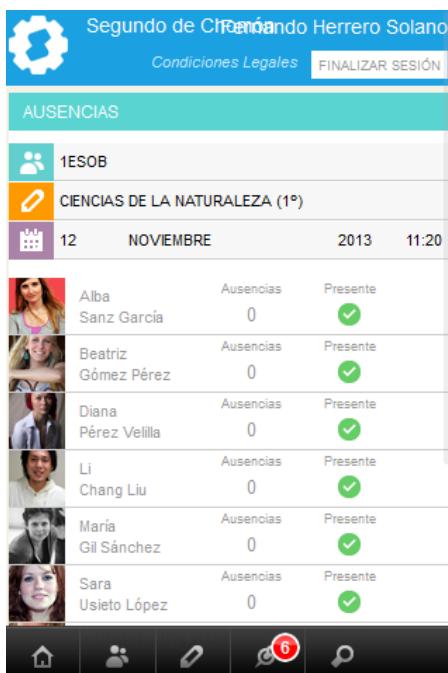
- Vista móvil

Esta función no se visualiza de la misma manera en la versión para dispositivo móvil de la aplicación:



Las tareas de Actualizar notas y Pasar lista aparecen en primer lugar sobre el perfil de usuario en nuestra página personal para facilitar el rápido uso de las funciones.

Pulsando Pasar lista se muestra el curso, clase y fecha actual, es decir, la clase que toca en ese momento según el horario del profesor.



También se puede modificar el curso, la clase y la fecha si se quiere pasar la lista de otra clase.



El botón Presente cambia de estado cada vez que se pulsa, es decir, si se quiere indicar que el alumno se ha ausentado, se pulsa el botón y aparece el siguiente con su icono de justificante correspondiente:



Para marcar el justificante se debe pulsar el icono justificante, que cambiará a color verde.

Si se vuelve a pulsar, aparece la opción de retraso con su icono de justificante correspondiente:



Para marcar el justificante se debe pulsar el icono justificante, que cambiará a color verde.

Para guardar los registros de pasar lista, pulsar el botón guardar que aparece en la parte inferior:

Alumno	Ausencias	Falta	Retraso	Presente
Alba Sanz García	0			
Beatriz Gómez Pérez	0			
Diana Pérez Velilla	0			
Li Chang Liu	0			
Maria Gil Sánchez	0			
Sara Usieto López	0			
Sergio Rodríguez Blanco	0			

Para crear una incidencia o enviar una notificación al tutor, es necesario pulsar sobre el alumno implicado:



Grupo: <b>1ESOB</b>	Materia: <b>Ciencias de la Naturaleza (1º)</b>	
Fecha seleccionada 12 / 11 / 2013, 11:20		
 Alba Sanz García		
0 Ausencias      1 Retrasos 0 Justificadas      0 Justificados		
Falta	Retraso	Justificante
<a href="#">GUARDAR</a> <a href="#">INCIDENCIA</a> <a href="#">NOTIFICAR AL TUTOR</a> <a href="#">VOLVER</a>		

En el detalle del alumno también se puede indicar si ha faltado, si ha llegado con retraso y si ha traído justificante.

Los botones de incidencia y notificar al tutor muestran sus opciones de la siguiente manera:

- Incidencia:

INCIDENCIA	
Grupo: <b>1-BAHU</b>	Materia: <b>Historia del mundo contemporáneo ( 1º )</b>
 AMINATA LERÍN	
Tipo <u>DESOBEDECER LAS INSTRUCCIONES DEL PROFESOR/PERSON</u>	
Valoración <u>FALTA GRAVE</u>	
Motivo <u>INDUCCIÓN POR OTRO COMPAÑERO</u>	
Observaciones <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<a href="#">GUARDAR</a> <a href="#">VOLVER</a>	

Al igual que en la versión web, se muestran los desplegables con las opciones para llenar el formulario. Pulsando guardar se crea la incidencia.



- Notificación al tutor:

Pulsando este botón se muestra la opción de enviar una notificación al tutor:

Volviendo a la página personal pulsando el botón Inicio, aparece de nuevo la opción de Actualización de Notas:

### 1.1.6 Mi tablón

En el tablón se publican todas las acciones que puedan tener interés para el profesor. Se ven las publicaciones que hacen nuestros amigos, las que se hacen en el grupo en el que impartimos clase y las comunidades de que el usuario forma parte.

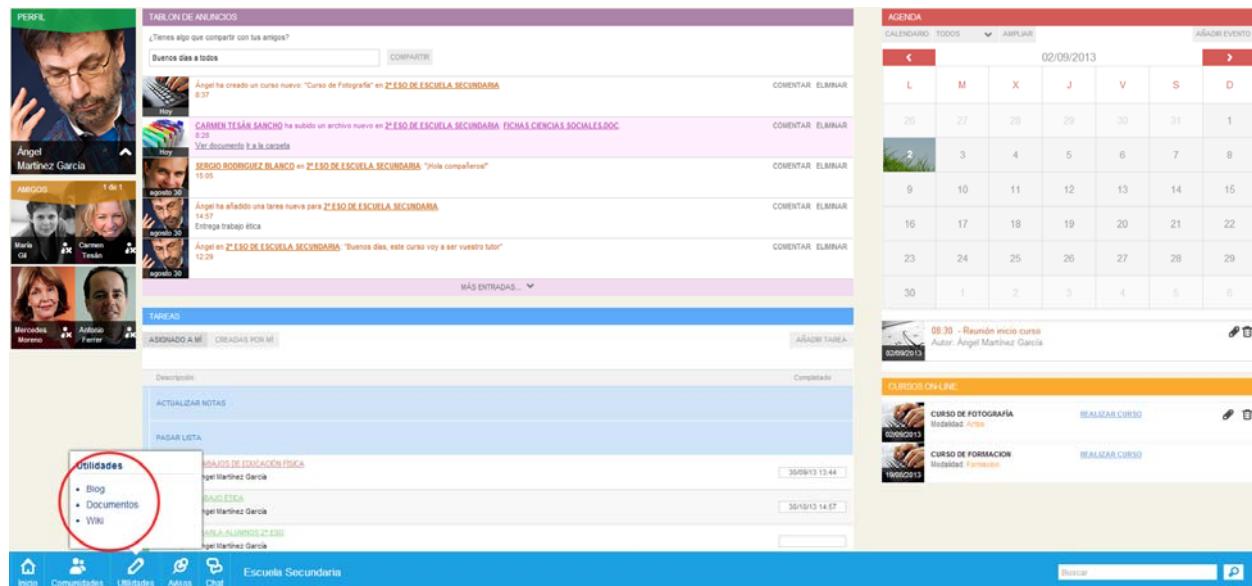
#### 1.1.6.1 ¿Qué puedo hacer?

El profesor puede escribir mensajes que quiera compartir con sus amigos. Una vez publicado, se puede eliminar o hacer comentarios sobre esa publicación en el propio tablón.



Al ser un tablón personal se pueden eliminar las publicaciones que no se quieran ver y estas desaparecerán de nuestro tablón (no del resto de tablones) excepto si soy el autor de la publicación en cuyo caso se eliminará de todos los tablones.

También se pueden publicar entradas de blog, subir documentos y páginas wiki:



The screenshot shows the SIGAD interface with several sections:

- PERFIL:** Shows a profile picture of Ángel Martínez García.
- TABLÓN DE ANUNCIOS:** A feed of posts from other users. One post by Carmen Teján Sancho is highlighted in pink.
- TAREAS:** A list of tasks assigned to the user. One task by Ángel Martínez García is highlighted in pink.
- UTILIDADES:** A sidebar with options: Utilidades (highlighted with a red circle), Blog, Documentos, and Wiki.
- AGENDA:** A calendar for September 2013.
- CURSOS ON-LINE:** A section listing online courses.

A través de el botón Utilidades de la barra de herramientas inferior se selecciona la opción deseada y aparecerá el formulario propio de cada utilidad.

#### 1.1.6.1.1 Entrada de blog personal

Una entrada de blog contiene la información que se quiere compartir y que se verá en nuestro blog público, es decir, lo verán tanto los usuarios que son amigos como los que no lo son.

Pulsar el botón añadir entrada de blog que aparece en la parte superior derecha:



The screenshot shows the SIGAD interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'INICIO', 'Comunidades', 'Utilidades', 'Aulas', 'Chat', and 'Escuela Secundaria'. Below the navigation bar, the main content area displays a user profile for 'Ángel Martínez García' and a list of 'BLOGS'. A red box highlights the 'AGREGAR ENTRADA DE BLOG' button in the top right corner of the blog list.

Se mostrará un formulario como el siguiente:

The screenshot shows the 'Nueva entrada de blog' (New blog post) form. The form includes fields for 'Título' (Title), 'Fecha de publicación' (Publication date), 'Contenido' (Content), 'Etiquetas' (Tags), and 'Clasificación' (Classification). Red arrows point from the text labels to their corresponding form fields: 'Título' points to the title input field, 'Fecha en que se publicará' points to the publication date input field, 'Contenido' points to the rich text editor content area, 'Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda' points to the tags input field, and 'Acciones posibles' points to the bottom action buttons ('GUARDAR COMO BORRADOR', 'VISTA PREVIA', 'PUBLICAR', 'CANCELAR').

Una vez creada la entrada de blog se visualiza de la siguiente manera:



PERFIL

BLOGS

Temario Ciencias naturales

2/09/13 9:31

Ángel Martínez García

AMIGOS

1 de 1

Maria Gil Carmen Tosán

Mercedes Moreno Antonio Ferrer

Contenidos

1. El tiempo geológico
2. Historia de La Tierra
3. La dinámica terrestre
4. La teoría de placas
5. La célula, unidad de vida
6. La herencia genética
7. Genética humana
8. La ingeniería genética
9. Origen y evolución de los seres vivos
10. Dinámica de los ecosistemas
11. Dinámica de las comunidades
12. La Humanidad y el medro ambiente

Por Ángel Martínez García | 0 Comentarios | Marcar como inapropiado

Su valoración Promedio (0 Votos)

Mostrando 1 resultado.

Si queremos eliminar la entrada o la publicación de la entrada, desaparecerá de todos los tablones

#### 1.1.6.1.2 Documentos

Esta función permite guardar documentos que se pueden visualizar y descargar. Al ser en el espacio personal del profesor, solo nosotros podremos ver y eliminar los documentos que subamos.

En el ejemplo vamos a subir un documento ejemplo trabajo ciencias.

Pulsando sobre Documentos en el botón Utilidades, veremos todos los documentos que haya subidos y la posibilidad de subir uno nuevo a través del botón añadir múltiples documentos (se pueden subir varios documentos a la vez):

PERFIL

DOCUMENTOS Y MULTIMEDIA

Añadir múltiples documentos

Examinar (puede seleccionar múltiples archivos)

Todos los documentos están listos para ser guardados

Ejemplo trabajo ciencias.docx

Al pulsar examinar se selecciona el archivo de nuestro equipo

Ejemplo trabajo primera evaluación

Descripción

Clasificación

Etiquetas

GUARDAR

Descripción del documento

Una vez subido el documento se presentan las opciones de descargarlo, editarlo, moverlo de carpeta o eliminarlo.

**Filtros para visualizar los documentos**

**Acciones sobre el documento**

También al pulsar sobre el documento se amplía su vista y se muestran sus detalles:

**Acciones sobre el documento**

**Detalles y descarga del documento**

Como todas las publicaciones, es posible realizar comentarios acerca del documento que sólo verá el usuario por ser un contenido de carácter personal.

#### 1.1.6.1.3 Wikis

Las wikis son páginas que contienen información que siempre podremos consultar y que se pueden modificar para ir añadiendo o cambiando la información.

Las wikis de un profesor solo tienen visibilidad para el propio profesor por lo que resultan útiles para consultar información.

Para crear una wiki, pulsar esta opción en el botón Utilidades y añadir página:

Página	Estado	Revisión	Usuario	Fecha
Cuestionario del profesor	Aprobado	1.0	Ángel Martínez García	30/09/13 11:02
Zamora	Aprobado	1.0	Ángel Martínez García	30/09/13 11:02

En este ejemplo vamos a crear una wiki para consultar plantillas de exámenes. Se puede ir modificando para ampliar su información y se almacena para poder consultar cuando queramos.

Al pulsar Añadir página aparecerá un formulario como el siguiente:



**Título**

**Contenido**

**Descripción para saber qué cambios se han hecho cuando se modifique**

**Acciones posibles**

También se pueden crear subpáginas de una wiki. En el ejemplo que hemos puesto podríamos querer desglosar las plantillas de examen por asignaturas:

Vamos a añadir una subpágina de lengua y literatura. El formulario que aparecerá tras añadir subpágina, es el mismo que para la primera wiki. El resultado es el siguiente:





**PERFIL**

Ángel Martínez García

**AMIGOS** 1 de 1

-  María Gil
-  Carmen Tesán
-  Mercedes Moreno
-  Antonio Ferrer

**WIKI**

Su petición ha terminado con éxito.

[Índice](#) | [Cambios recientes](#) | [Todas las páginas](#) | [Páginas huérfanas](#) | [Borradores](#)  **BUSCAR**

### Plantilla exámenes primera evaluación

1. Pregunta tipo test con tres opciones de respuesta  
 2. Pregunta de desarrollo  
 3. Pregunta respuesta corta

**Subpáginas**

- [Plantilla lengua y literatura](#)

[Añadir subpágina](#) | [0 archivos adjun...](#) | 0 Estrellas

Su valoración Promedio (0 Votos)  
★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

**Comentarios**

No hay ningún comentario aún. [Sea usted el primero.](#) [Suscribirse a los comentarios](#)

Como en todas las publicaciones, se pueden realizar comentarios de la publicación que sólo verá el usuario por ser una publicación de un contenido de carácter personal.

Para todos los profesores se crearán automáticamente dos wikis llamadas Cuaderno del profesor y Temario. Estas wikis son personales y no tiene acceso nadie excepto el propio usuario. Funcionan igual que el resto de wikis por lo que resultarán útiles para consultar la información y editarla cuando sea necesario.

#### 1.1.6.2 ¿Qué puedo ver?

Todas las publicaciones de estado que el propio profesor haga y todas las publicaciones de entradas de blog, comentarios, wikis, documentos, eventos, tareas, etc, que se publiquen en el grupo en el que se imparte clase y en las comunidades de las que se forma parte.

En la imagen del ejemplo se puede ver que hay publicaciones de un alumno en el grupo de clase (Sergio Rodríguez), una publicación propia (subida de un documento, entrada de blog, creación de un curso online).



**PERFIL**

Ángel Martínez García

**AMIGOS** 1 de 1

-  María Gil
-  Carmen Tesán
-  Mercedes Moreno
-  Sergio Rodríguez Blaínc

**TABLÓN DE ANUNCIOS**

¿Tienes algo que compartir con tus amigos?

[COMPARTE](#)

	Ángel ha subido un archivo nuevo: <a href="#">EJEMPLO TRABAJO CIENCIAS.DOCX</a> . 9:45 <a href="#">Ver documento Ir a la carpeta</a>	<a href="#">COMENTAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
	Ángel ha escrito una nueva entrada en su blog: <a href="#">TEMARIO CIENCIAS NATURALES</a> . 9:35	<a href="#">COMENTAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
	Ángel ha creado un curso nuevo: "Curso de Fotografía" en <a href="#">2º ESO DE ESCUELA SECUNDARIA</a> . 8:37	<a href="#">COMENTAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
	CARMEN TESÁN SANCHO ha subido un archivo nuevo en <a href="#">2º ESO DE ESCUELA SECUNDARIA: FICHAS CIENCIAS SOCIALES.DOC</a> . 8:28 <a href="#">Ver documento Ir a la carpeta</a>	<a href="#">COMENTAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
	SERGIO RODRÍGUEZ BLAÍNCO en <a href="#">2º ESO DE ESCUELA SECUNDARIA</a> : "Hola compañeros!" 15:05 agosto 30	<a href="#">COMENTAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

[MÁS ENTRADAS...](#) ▾

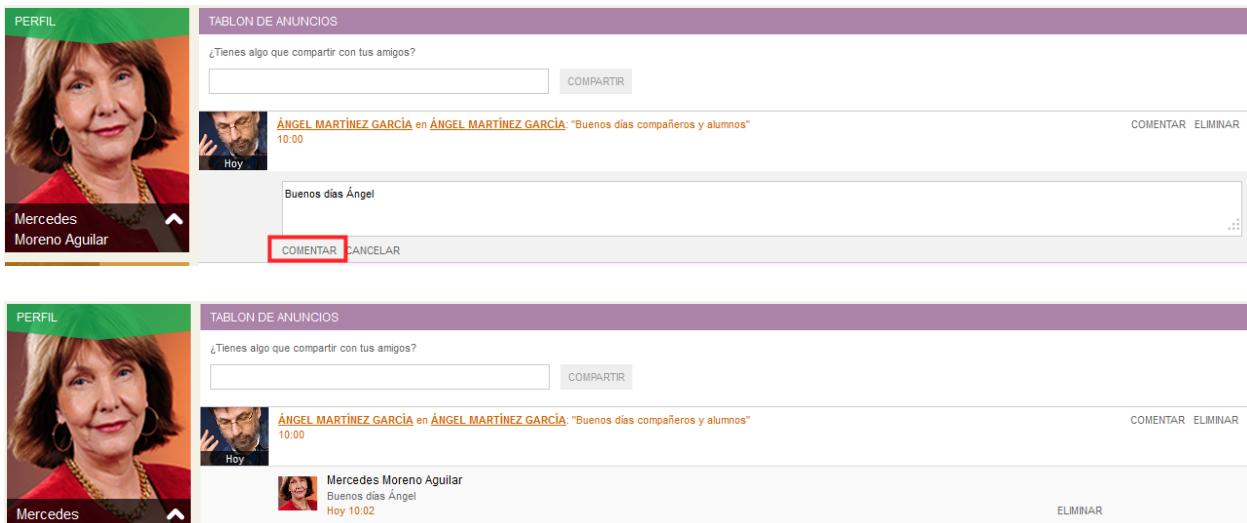
### 1.1.6.3 ¿Qué ven los demás?

Sólo los usuarios que son amigos ven mis publicaciones en su tablón personal.

### 1.1.6.4 ¿Qué pueden hacer los demás?

Los amigos pueden comentar nuestras publicaciones (que aparecen en su tablón por ser amigos) y eliminar sus comentarios.

En la imagen del ejemplo se puede ver como se comenta una publicación de un amigo:



The screenshots show the 'TABLÓN DE ANUNCIOS' (Announcement Board) section of the SIGAD system. In the first screenshot, Ángel Martínez García posts a message: "Buenos días compañeros y alumnos" at 10:00. Mercedes Moreno Aguilar comments "Buenos días Ángel" at 10:02. In the second screenshot, the comment from Mercedes is shown, along with a red box highlighting the 'COMENTAR' button, indicating where the comment was posted.

### 1.1.7 Mi calendario

El calendario aparecerá siempre en la parte derecha del espacio personal. Tiene varias vistas posibles y a través de él se pueden crear, ver y eliminar eventos además de consultar el horario de clase.



Pulsando sobre el botón Ampliar veremos una vista a pantalla completa del calendario.

#### 1.1.7.1 ¿Qué puedo ver?

Además de consultar el horario de clase por vistas diaria, semanal o mensual también aparecen en el calendario los eventos en los que se ve implicado el profesor. Pueden ser eventos que el propio profesor ha creado o eventos que se han creado en el grupo de clase al que pertenece o las comunidades de las que forma parte.

Para ver un evento debemos pulsar en el día en que está señalado. Aparecerán todos los eventos de ese día en el listado inferior y a la derecha, el detalle del primer evento del día.



The screenshot shows a weekly calendar from August 12 to August 18, 2013. An event is marked on Friday, August 16, 2013. A tooltip at the bottom left provides details about the event:

13:00 - Examen final Lengua y Literatura  
 Autor: Ned Cander  
 16/08/2013

En el ejemplo se puede ver remarcado un evento del grupo de clase al que el usuario pertenece. Es un evento creado por un profesor y que indica de que hay un examen este día (Examen matemáticas). Al pulsar sobre el evento se muestra a la derecha la descripción en la que el profesor ha escrito los detalles del examen.

#### 1.1.7.2 ¿Qué puedo hacer?

En los eventos que puedo ver pero no he creado yo, es decir, en los eventos que han creado mis compañeros del grupo de clase o de las comunidades a las que pertenezco, no puedo editar ni comentar puesto que estoy en mi espacio personal. Para comentar es necesario estar en el grupo de clase o comunidad en la que se haya creado el evento.

Se pueden crear eventos personales que sólo verá el propio profesor. A través del botón añadir evento se mostrará un formulario como el siguiente:

**Nuevo evento**

Fecha de inicio  
 junio   : ← **Fecha del evento**

Duración  
 : ← **Duración del evento**

Título  
 ← **Título**

Tipo  
 ← **Tipo de evento**

Descripción  
  
 ← **Contenido**

Clasificación  
**Etiquetas:** permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda

Repetir  
 Nunca  
 Diario  
 Semanalmente  
 Mensual  
 Anualmente  
 No repetir este evento.  
**Se puede definir la repetición de un evento**

Recordatorios  
 Envíame un recordatorio  antes, y otra vez  antes del evento por:  
 No enviar un recordatorio  
 Dirección de correo (nflanders@educacion.es)  
**Se puede definir un recordatorio mediante correo electrónico**

**GUARDAR CANCELAR**



### 1.1.8 Mis tareas

En esta parte se crean y visualizan tareas asignadas al profesor. Son tareas creadas por el propio usuario y tienen una evolución de tanto por ciento para controlar cuánto falta para terminar una tarea.

The screenshot shows the SIGAD interface with the following sections:

- PERFIL:** Shows a profile picture of Ángel Martínez García and a list of friends (Mercedes Moreno, María Gil, Carmen Tellez, Antonio Ferrer).
- TABLÓN DE ANUNCIOS:** A feed of posts from other users:
  - Ángel: "Buenos días compañeros y alumnos" (10:00)
  - Mercedes Moreno Aguirre: "Buenos días Ángel" (hoy)
  - Ángel: "Ángel ha subido un archivo nuevo: EXEMPLO TRABAJO CIENCIAS.DOCX" (9:45) - Includes a link to download the document.
  - Ángel: "Ángel ha escrito una nueva entrada en su blog: TEMARIO CIENCIAS NATURALES" (9:35)
  - Ángel: "Ángel ha creado un curso nuevo: 'Cursos de Fotografía' en 2ºESO DE ESCUELA SECUNDARIA" (8:37)
  - JERÓNIMO RODRÍGUEZ BLANCO: "Ángel ha publicado una tarea: 'Nota compañera'" (12:05)
- AGENDA:** A calendar for September 2013 showing tasks assigned by day. One task is due on 30/09/2013 at 08:30: "Reunión inicio curso".
- CURSOS ON-LINE:** A section listing online courses:
  - CURSO DE FOTOGRAFÍA (Estado: Pendiente)
  - CURSO DE FORMACIÓN (Estado: Pendiente)

#### 1.1.8.1 ¿Qué puedo ver?

El profesor puede ver las tareas que tiene asignadas y filtrar los resultados a mostrar por tareas asignadas a mí y tareas creadas por mí.

TAREAS		AÑadir tarea
	ASIGNADO A MÍ / CREADAS POR MÍ	
<b>Descripción</b>		Completado
<a href="#">CORREGIR TRABAJOS DE EDUCACIÓN FÍSICA</a> Creada por: Ángel Martínez García		30/09/13 13:44
<a href="#">ENTREGA TRABAJO ÉTICA</a> Creada por: Ángel Martínez García		30/10/13 14:57
<a href="#">PREPARAR CHARLA ALUMNOS 2º ESO</a> Creada por: Ángel Martínez García		
<input type="checkbox"/> Mostrar las tareas terminadas		

En el ejemplo se ven tres tareas.

Los colores indican la prioridad de la tarea. El rojo es muy alta, el verde media y el gris baja.  
 Al pulsar sobre la tarea se verá el detalle de la misma:



**TASKS**

### Corregir trabajos de educación física

Asignado a Ángel Martínez García | Creado por Ángel Martínez García | Modificada el 30/09/13 13:48

Estado: Abierto  
 Prioridad: Alta  
 Fecha límite: 30/09/13 13:44

MARCAR COMO RESUELTA | EDITAR | ELIMINAR | CERRAR

COMENTARIOS

Añadir comentario

#### 1.1.8.2 ¿Qué puedo hacer?

Se puede crear y resolver las tareas.

Para crear una tarea, pulsando el botón añadir tarea de la derecha, se mostrará un formulario como el siguiente:

**TASKS**

### Añadir tarea

Descripción: Preparar excursión octub

Asignado a: Ángel Martínez García

Prioridad: Alta

Fecha límite: 15 septiembre 2013 10:19

Nunca expira

GUARDAR | CERRAR

Como se ve en la imagen del ejemplo, se puede establecer una fecha límite para que la tarea expire cuando pase esa fecha. También se puede marcar que nunca expire si queremos ver la tarea siempre, por ejemplo una tarea que se repita todas las semanas. Al pulsar guardar se añade al listado de tareas.

TAREAS		AÑADIR TAREA
ASIGNADO A MÍ	CREADAS POR MÍ	
<b>Descripción</b>		
<a href="#">PREPARAR EXCURSIÓN OCTUBRE</a>	Creada por: Ángel Martínez García	15/09/13 10:19
<a href="#">CORREGIR TRABAJOS DE EDUCACIÓN FÍSICA</a>	Creada por: Ángel Martínez García	30/09/13 13:44
<a href="#">ENTREGA TRABAJO ÉTICA</a>	Creada por: Ángel Martínez García	80% Complete
<a href="#">PREPARAR CHARLA ALUMNOS 2º ESO</a>	Creada por: Ángel Martínez García	
Página <input type="button" value="1"/> de 2   < Primero   < Anterior   <a href="#">Siguiente</a>   <a href="#">Último</a>   <input type="checkbox"/> Mostrar las tareas terminadas		

En el listado se puede marcar el % que se ha completado de la tarea pulsando sobre la fecha de expiración (ejemplo en la imagen anterior) y si se pulsa sobre la tarea, podemos marcarla como resuelta cuando se haya terminado.



Como se puede ver en el ejemplo de la imagen, las tareas creadas por el propio usuario se pueden editar, eliminar, marcar como resuelta y añadir comentarios.

También desde Mis tareas se pueden crear tareas asignadas a otros usuarios:

Aparecen los grupos de clase en los que imparte clases el profesor y las comunidades a las que pertenece.

Al seleccionar uno de los grupos, aparecerá la posibilidad de asignar la tarea a todo el grupo completo marcada por defecto:

Desmarcando esta casilla, se muestran todos los usuarios pertenecientes a ese grupo para seleccionar los que se quieran asignar. Se puede filtrar por Tipo de usuario, profesores o alumnos y combinarlos:



**TASKS**

### Añadir tarea

Descripción

Asignado a

Enviar a todos los alumnos del grupo:

Seleccione el tipo de usuario al que crear la tarea:

Alumnos
Todos
<b>Alumnos</b>
Alumnos usuarios a los que enviar la tarea:
Profesores
usuarios disponibles

M ROSA HERNANDEZ  
Juan ALCALDE  
MARIA LUISA MORATA  
RODRIGO JAMBRINA  
M TERESA SENTIS  
JOSE GALDEANO  
MARIA CLAUDIA BLASCO

Usuarios Seleccionados

JORGE PEREZ  
VANESA LAURA ESTIBALEZ

## 1.1.9 Cursos online

También es posible crear y realizar cursos on-line a través de la aplicación. Estos cursos los crean los profesores para los grupos de clase y las comunidades. Al estar en el espacio personal, se mostrarán todos los cursos en los que se ve implicado el profesor, es decir, los que se hayan creado para los grupos en los que imparte clase y las comunidades a las que pertenece. Se muestran en la parte inferior derecha.

**PERFIL**


Tienes algo que compartir con tus amigos?

COMPARTE

**TABLÓN DE ANUNCIOS**

Angel Martínez García en ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA: "Buenos días compañeros y alumnos"

Mercedes Moreno Aguilar Hoy 10:00

ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha subido un archivo nuevo en ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA: [EJEMPLO DE TRABAJO CIENCIAS.DOCX](#)

ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha escrito una nueva entrada en en el blog de ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA: [TEMARIO CIENCIAS NATURALES](#)

ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha creado un curso nuevo: "Curso de Fotografía" en 2º ESO DE ESCUELA SECUNDARIA

SERGIO RODRÍGUEZ BLANCO en 2º ESO DE ESCUELA SECUNDARIA: "¡Hola compañeros!"

**AMIGOS**

1 de 1

Ángel Martínez

agosto 30

**TAREAS**

ASIGNADO A MI CREADAS POR MI

Descripción Completado

ACTUALIZAR NOTAS

PASAR LISTA

**AGENDA**

02/09/2013							AGREGAR EVENTO
L	M	X	J	V	S	D	
26	27	28	29	30	31	1	
<b>2</b>	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	1	2	3	4	5	6	

No hay eventos

**CURSOS ONLINE**

 <b>CURSO DE FOTOGRAFÍA</b> Modulado: <span style="color: orange;">Avanzado</span>	<span>REALIZAR CURSO</span>
 <b>CURSO DE FORMACIÓN</b> Modulado: <span style="color: orange;">Formación</span>	<span>REALIZAR CURSO</span>

### 1.1.9.1 Realizar un curso

Cuando un nuevo curso esté disponible se verá la publicación en el tablón del grupo o comunidad donde haya sido creado además de en nuestro tablón personal. También se mostrará en el espacio personal. En el ejemplo vemos un curso de fotografía que se ha creado para el grupo o comunidad a la que pertenece el usuario. Pulsando Realizar curso se accede al mismo:



The screenshot shows the SIGAD interface. On the left, there's a sidebar with 'PERFIL' (Profile) featuring a photo of Mercedes Moreno Aguilar, 'AMIGOS' (Friends) showing Angel Martinez, and 'TAREAS' (Tasks). The main area has a 'TABLÓN DE ANUNCIOS' (Announcement Board) with posts from Angel Martinez and Mercedes Moreno Aguilar. Below it is a 'AGENDA' (Calendar) for September 2013, showing days from 26 to 30. A 'CURSOS ON-LINE' (Online Courses) section is also visible.

Se mostrará de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Curso de iniciación' (Introduction Course) interface. It lists 'TEMAS' (Topics) like 'TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS' and 'TEMA 2: VISOR PANTALLA LCD'. Below them is a 'CUESTIONARIOS' (Questionnaires) section with 'CUESTIONARIO GENERAL'. A red box highlights the text 'Descargar el archivo' (Download the file) next to the questionnaire icon. Another red box highlights 'Cuestionario' (Questionnaire) next to the general questionnaire link. A third red box highlights 'Seleccionar el tema' (Select the topic) next to the first topic. To the right, a large window shows the '1 - Introducción' (Introduction) page of the questionnaire, featuring a camera image and text about the introduction.

### Contenido del tema seleccionado

Los cuestionarios muestran las preguntas de una en una. A través de los botones anterior, siguiente y finalizar nos moveremos por el cuestionario y enviaremos las respuestas seleccionadas. Se mostrará si se ha contestado bien o no a cada pregunta y el total de respuestas acertadas.

The screenshot shows the continuation of the 'Curso de iniciación' interface. It displays the 'CUESTIONARIO GENERAL (28/06/2013)' with the question '2. Marca los tipos de cámaras correctos' (2/2). The correct answer 'A) Compactas' is selected. A red box highlights the 'ANTERIOR' (Previous) button at the bottom left and the 'FINALIZAR' (Finish) button at the bottom right.



Curso de iniciación.

TEMAS


TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS
↓


TEMA 2: VISOR PANTALLA LCD
↓

CUESTIONARIOS


CUESTIONARIO GENERAL
28/06/2013

CUESTIONARIO GENERAL\_ (28/06/2013)

Cuestionario resuelto satisfactoriamente
✓ 0
Respuestas correctas

✗ 2
Respuestas incorrectas

MOSTRAR MIS RESPUESTAS
REINTENTAR

**1. ¿Qué es una cámara de fotos?** 1/2

A) Una cámara de fotos es....  
 B) Es una caja oscura que deja pasar la luz...

**2. Marca los tipos de cámaras correctos** 2/2

A) Compactas  
 B) Dispersas  
 C) Reflex  
 D) De medio formato

[VOLVER](#)

### 1.1.10 Avisos

A través del botón Avisos de la barra inferior, se abrirá la página de notificaciones. Para saber si tenemos notificaciones pendientes se mostrará el número de notificaciones que tengamos en el botón avisos de la barra inferior:

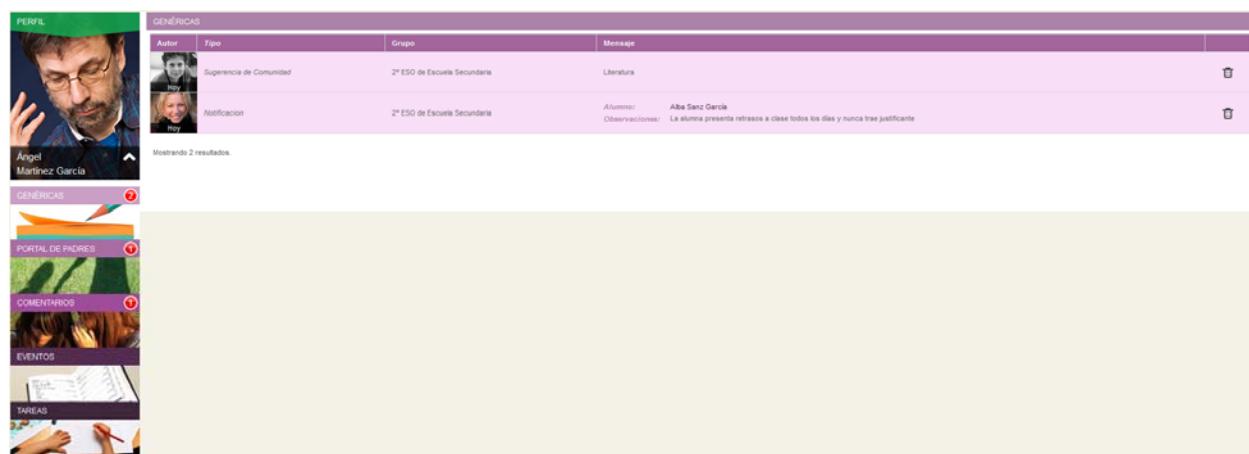


The screenshot shows the SIGAD interface with a blue header bar. On the left, there are icons for Inicio, Comunidades, Utilidades, Avisos (which has a red notification badge), and Chat. The header also displays "Escuela Secundaria". Below the header is a navigation menu with sections like "PERFIL", "GENÉRICAS", "PORTAL DE PADRES", "COMENTARIOS", "EVENTOS", and "TAREAS". The main content area is titled "GENÉRICAS" and lists two notifications:

Author	Tipo	Grupo	Mensaje
	Sugerencia de Comunidad	2º ESO de Escuela Secundaria	Literatura
	Notificación	2º ESO de Escuela Secundaria	Alumno: Alba Sanz García Observaciones: La alumna presenta retraso a clase todos los días y nunca trae justificante

At the bottom of the notifications list, it says "Mostrando 2 resultados."

Las notificaciones que pueden llegar a un profesor aparecen porque se ha comentado una publicación suya, una notificación que han enviado los padres de un alumno (este caso sólo se da si el profesor es tutor del grupo de clase), o si hay tareas o eventos a punto de finalizar.



The screenshot shows the "GENÉRICAS" notifications page. It includes a sidebar with links to "PERFIL", "GENÉRICAS" (with a red notification badge), "PORTAL DE PADRES", "COMENTARIOS", "EVENTOS", and "TAREAS". The main content area displays the following notifications:

Author	Tipo	Grupo	Mensaje
	Sugerencia de Comunidad	2º ESO de Escuela Secundaria	Literatura
	Notificación	2º ESO de Escuela Secundaria	Alumno: Alba Sanz García Observaciones: La alumna presenta retraso a clase todos los días y nunca trae justificante

At the bottom of the notifications list, it says "Mostrando 2 resultados."

Se dividen mediante el menú que aparece bajo la imagen de perfil. A continuación se explica con ejemplos cada tipo de notificación.

- Ejemplo notificaciones genéricas: a este apartado pueden llegar dos tipos de notificaciones:



36

ia soft somos  
cesia



- las sugerencias para crear una comunidad que hagan los alumnos
- en caso de ser tutor del grupo, se mostrarán las notificaciones que rellenan los profesores al pasar lista, que pueden ser mensajes o incidencias

En la imagen del ejemplo se puede ver la notificación de una sugerencia de comunidad y una notificación de un profesor al tutor.

Autor	Tipo	Grupo	Mensaje
	Sugerencia de Comunidad	2º ESO de Escuela Secundaria	Literatura
	Anotación Hoy	2º ESO de Escuela Secundaria	Alumno: <b>Aba Saiz García</b> Observaciones: La alumna presenta retraso a clase todos los días y nunca trae justificante

En el menú de la izquierda aparece el número de notificaciones que tenemos pendientes, y en el listado, están sombreadas las notificaciones que aún no han sido vistas.

- Ejemplo notificación padres: Estas notificaciones llegan en caso de que el profesor sea tutor de grupo de clase. La información que se comparte en el portal de padres le llega al tutor en forma de notificación. En este caso, aparece un pequeño formulario para crear una notificación que llegará al destinatario que el profesor seleccione en el desplegable Destinatarios con el texto que rellene en el campo Notificación.

Autor	Mensaje	Tipo
	Buenos días señor Martínez, solicitamos una tutoría para hablar de nuestro hijo Sergio	Nueva entrada en el tablón

Los iconos y sirven para dar como vista la notificación y para eliminarla respectivamente.

- Ejemplo notificación comentario de un amigo: los comentarios que escriben nuestros amigos en una publicación de la que somos autores manda una notificación de comentario.

En el ejemplo podemos ver que un amigo ha escrito un comentario en una publicación nuestra:



**PERFIL**



Ángel  
Martínez García

**AMIGOS**



Mercedes Moreno  
Hoy

Maria Gil  
Hoy

**TABLÓN DE ANUNCIOS**

¿Tienes algo que compartir con tus amigos?

**COMPARTE**

 MARÍA BLANCO LÓPEZ en [FAMILIA RODRIGUEZ \(SRODRIGUEZ\)](#): "Buenos días señor Martinez, solicitamos una tutoría para hablar de nuestro hijo Se 10:56

 Hoy Ángel: "Buenos días compañeros y alumnos" 10:00

 Mercedes Moreno Aguilar Buenos días Ángel Hoy 10:02

Ángel ha subido un archivo nuevo: [EJEMPLO TRABAJO CIENCIAS.DOCX.](#) 9:45  
[Ver documento Ir a la carpeta](#)

Ángel ha escrito una nueva entrada en su blog: [TEMARIO CIENCIAS NATURALES](#) 9:35

El profesor verá la notificación del comentario en su página de avisos pulsando sobre Notificaciones de comentarios:

**PERFIL**



Ángel  
Martínez García

**GENÉRICAS**

**PORTAL DE PADRES**

**COMENTARIOS**

**COMENTARIOS**

Autor	Mensaje	Tipo
 Hoy	Buenos días Ángel	Comentario de Entrada de tablón

Mostrando 1 resultado.

Los iconos  y  sirven para dar como vista la notificación y para eliminarla respectivamente.

- Ejemplo notificación eventos y tareas.

**PERFIL**



Ángel  
Martínez García

**GENÉRICAS**

**PORTAL DE PADRES** 

**COMENTARIOS** 

**EVENTOS** 

**TAREAS** 

**EVENTOS**

Autor	Título	Tiempo hasta la finalización
 Hoy	Reunión profesores 2º ESO	Terminó hace 2 minutos

Mostrando 1 resultado.

En la imagen del ejemplo vemos un evento que acaba de expirar. Las tareas se visualizan de la misma manera.

Los iconos  y  sirven para dar como vista la notificación y para eliminarla respectivamente.



### 1.1.10.1 Crear una notificación

Se ha añadido la funcionalidad de crear una notificación para los usuarios con perfil profesor. Al pulsar en el botón Avisos de la barra inferior, la pantalla que aparece por defecto es la de notificaciones genéricas, y en su parte superior, la operativa de crear una notificación:

Autor	Tipo	Grupo	Mensaje
	Notificación	1-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521)	LUIS FERNANDO SANZ ha creado una nueva Comunidad: COMENIUS MEDIATION. Para solicitar el ingreso <a href="#">Pulse aquí</a>
	Notificación	2-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521)	MARTA SIERRA ha creado una nueva Comunidad: SALA 4. Para solicitar el ingreso <a href="#">Pulse aquí</a>
	Notificación	1-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521)	EVA MARÍA DIEZ ha creado una nueva Comunidad: CONJUNTO. Para solicitar el ingreso <a href="#">Pulse aquí</a>
	Notificación	2-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521)	MARÍA JESÚS DÍOS ha creado una nueva Comunidad: SERRANO. Para solicitar el ingreso <a href="#">Pulse aquí</a>
	Notificación	1-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521)	GUADALUPE CASTRO ha creado una nueva Comunidad: FOROFOS DE LA FESTA. Para solicitar el ingreso <a href="#">Pulse aquí</a>
	Notificación	1-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521)	MARÍA JESÚS DÍOS ha creado una nueva Comunidad: RD. Para solicitar el ingreso <a href="#">Pulse aquí</a>
	Notificación	2-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521)	ANNA MARIA MARRASÉ ha creado una nueva Comunidad: PABLO. Para solicitar el ingreso <a href="#">Pulse aquí</a>

Se muestra un desplegable en el que seleccionar el tipo de destinario, que son tutores del centro, profesores del centro o alumnos a los que imparte clase el profesor. Al seleccionar cada tipo de destinatario se podrá a su vez elegir a los destinatarios concretos a los que enviar la notificación.

En la imagen del ejemplo se ve como al seleccionar el tipo de destinatario "tutores del centro" se muestran todos los usuarios que pertenecen a ese criterio pudiendo seleccionarlos y pasarlos a la caja de la derecha como elementos seleccionados.

En la caja inferior es donde se escribe la notificación que se enviará pulsando el botón Enviar.

En el caso de seleccionar el tipo de destinatario "profesores del centro" o "alumnos del centro", además habrá que filtrar los resultados por el grupo en el que imparten clase en el caso de los profesores o el grupo al que pertenecen en el caso de los alumnos (solo aparecerán los grupos en los que imparte clase el profesor).



**Crear notificación**

Destinatarios

Profesores del centro ▾

Seleccione de cada grupo los profesores a los que enviar la notificación:

2-BAHU 1-BAC/T 1-BAHU <b>2-BAHU</b> 4-ESO A	<b>Profesores disponibles</b> Juan ALCALDE CAROLA BALLESTER MPLICAR BELTRAN FRANCISCA BESTEIRO ALVARO BLANCO MARIA BLANCA BLASCO ... ... ... ...	<b>Profesores seleccionados</b> ANA ISABEL BACHERO LUZ MARGARITA BARON
---	--	--

Notificación

ENVIAR

Es posible combinar profesores o alumnos de distintos grupos para enviar la misma notificación.

### 1.1.11 Chat

El chat es una herramienta para mandar mensajes instantáneos. Al pulsar Chat en la barra inferior, se despliega una ventana en la que aparecen los usuarios que están en línea en ese momento.

Chat

Ángel Martínez García

Escuela Secundaria

Buscar

En este chat aparecerán los usuarios que estén conectados en ese momento. Pulsando sobre el nombre de la persona con que queremos hablar, se abrirá una nueva ventana de chat:

Ángel Martínez García

Ángel Martínez García 11:13 pm  
Buenos días Mercedes

Mercedes Moreno Aguilar 11:13 pm  
Buenos días,

Ángel Martínez García 11:14 pm  
¿A qué hora tienes tutoría hoy?  
?

Ángel Martínez García

Escuela Secundaria

Buscar



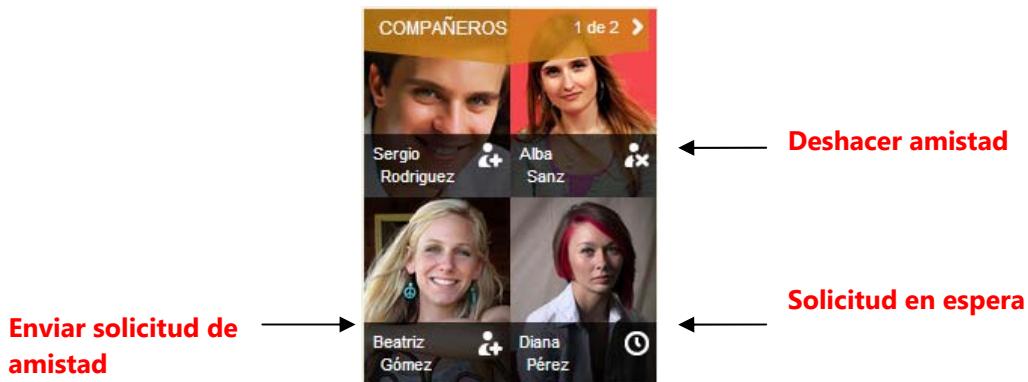
## 2 Mi grupo

Es el espacio del grupo en el que se imparte clase. Se accede a él a través del botón Comunidades de la barra inferior. Si se imparten clases en varios grupos aparecerán todos.

La apariencia es la misma que la del espacio personal pero con los contenidos del grupo de clase. Tiene una fotografía del grupo, aparecen los alumnos que forman parte del mismo y consta de tablón, tareas, calendario y cursos online.

### 2.1 Compañeros

Bajo la fotografía de perfil del grupo aparecen los alumnos de clase. A través de las fotografías de nuestros alumnos podemos solicitar su amistad, deshacerla si ya son amigos y ver las solicitudes de amistad a alumnos que todavía no nos han aceptado ni rechazado:



## 2.2 Tablón del grupo

El tablón muestra las publicaciones del grupo. Los que gestionan este espacio son los profesores y en especial el tutor del grupo y por tanto son quienes publicarán entradas de blog, documentos, wikis y foros, y crearán eventos y tareas.

Tanto profesores como alumnos pueden publicar mensajes en el tablón que verán todos los compañeros y profesores del grupo:

Publicación	Acciones
FERNANDO HERRERO SOLANO ha subido un archivo nuevo: APUNTES TEMA 1 ÉTICA.DOCX 11:37 Ver documento Ir a la carpeta	COMENTAR ELIMINAR
CARMEN TESÁN SANCHO ha añadido un evento al calendario, EXAMEN MATEMÁTICAS 11:35	COMENTAR ELIMINAR
Ángel ha creado un curso nuevo: "Curso de Fotografía" 8:37	COMENTAR ELIMINAR
SERGIO RODRIGUEZ BLANCO: "Hola compañeros!" 15:05	COMENTAR ELIMINAR
Ángel ha añadido una tarea nueva para 2º ESO de Escuela Secundaria. 14:57 Entrega trabajo ética	COMENTAR ELIMINAR

### 2.2.1 ¿Qué puedo ver?

Como profesores podemos ver las publicaciones de entradas de blog, documentos, wikis e hilos de conversación que crean los profesores así como eventos y tareas para todos los alumnos del grupo. También se muestran los comentarios de las publicaciones que hagan el resto de compañeros.

Las publicaciones que vemos en el tablón del grupo de clase también se publican en el tablón personal. De el tablón personal podemos eliminar las publicaciones pero en el tablón del grupo podremos seguir viéndolas.

A través del botón Utilidades, podremos acceder al blog, documentos, wikis y foros del grupo.



### 2.2.1.1 Vista de blog

Se muestra el blog del grupo en el que podemos ver las entradas que se han escrito.

En el ejemplo de la imagen se ve una entrada de blog que contiene el temario del curso de una asignatura:

The screenshot shows a blog entry titled "Temario Lengua y Literatura" posted on 20/9/13 11:30. The entry contains a numbered list of 11 items related to language and literature. The sidebar on the left displays "INFORMACIÓN" with a photo of students, "GRUPO: 2º ESO" (Tutor: Ángel Martínez García), and "COMPANEROS" with two student profiles (Gergia Rodríguez and Alba Sanz). The bottom of the screen shows a navigation bar with links like "RSS" and "Añadir entrada de blog".

### 2.2.1.2 Vista de Documentos

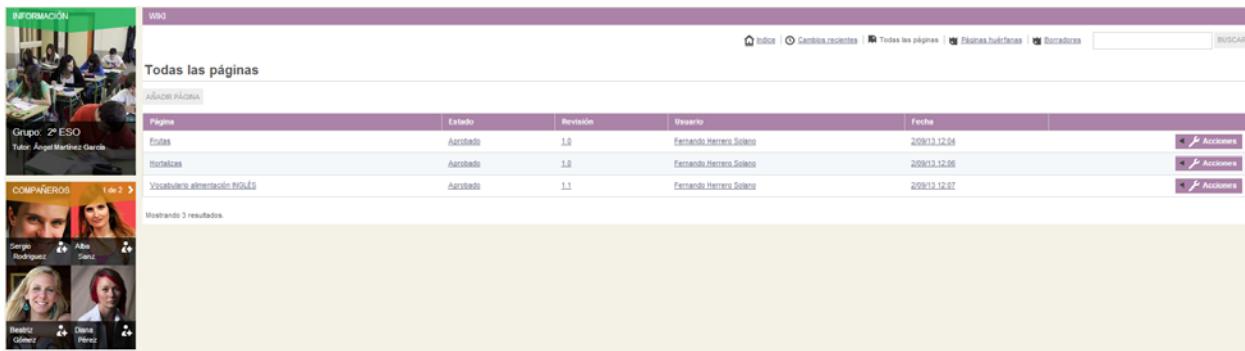
Podemos ver los documentos que han subido los profesores.

The screenshot shows the "DOCUMENTOS Y MULTIMEDIA" section. It lists three documents: "Apuntes tema 1 Ética.docx", "Cursos On-line", and "Fichas ciencias sociales.doc". The sidebar on the left shows "INFORMACIÓN" and "COMPANEROS". The bottom of the screen shows a navigation bar with links like "RSS" and "Añadir documento".

Pulsando sobre el documento se muestra el detalle del documento.

### 2.2.1.3 Vista de wikis

Se muestran todas las páginas de este contenido colaborativo:

The screenshot shows the SIGAD interface. On the left, there's a sidebar with 'INFORMACIÓN' and 'COMPANEROS' sections. The main area is titled 'TODAS LAS PÁGINAS' and contains a table with three rows of results. The columns are 'Página', 'Estado', 'Revisión', 'Usuario', and 'Fecha'. The results are:

Página	Estado	Revisión	Usuario	Fecha
Física	Aprobado	1.0	Fernando Herrero Solano	20/09/13 12:24
Matemáticas	Aprobado	1.0	Fernando Herrero Solano	20/09/13 12:08
Sociedades alimentación INGLÉS	Aprobado	1.1	Fernando Herrero Solano	20/09/13 12:02

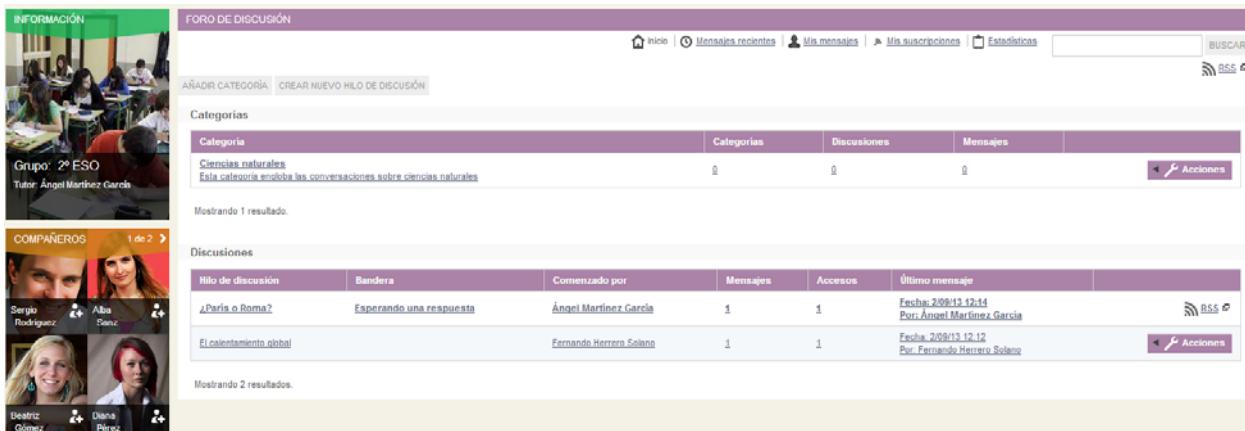
Below the table, it says 'Mostrando 3 resultados.'

#### 2.2.1.4 Vista de foros, hilos de discusión

Se muestran los hilos de conversación que se han creado en el grupo. Todos los alumnos y profesores que pertenecen al grupo de clase pueden participar en los foros por lo que veremos los mensajes que han escrito todos ellos.

El foro aparece dividido en dos secciones:

- Categorías: es el tema de conversación que puede englobar varios hilos de discusión.
- Hilos de discusión: son el inicio de una conversación que se produce contestando a los mensajes de cada hilo.



The screenshot shows the 'FORO DE DISCUSIÓN' section. On the left, there's a sidebar with 'INFORMACIÓN' and 'COMPANEROS' sections. The main area has two tables. The first table is for 'CATEGORÍAS' and shows one result: 'Ciencias naturales'. The second table is for 'DISCUSSIONES' and shows two threads: '¿París o Roma?' and 'El calentamiento global'.

Categoría	Categorías	Discusiones	Mensajes
Ciencias naturales Esta categoría engloba las conversaciones sobre ciencias naturales	0	0	0

Below the categories table, it says 'Mostrando 1 resultado.'

Hilo de discusión	Bandera	Comenzado por	Mensajes	Accesos	Último mensaje
¿París o Roma?	Esperando una respuesta	Ángel Martínez García	1	1	Fecha: 2/09/13 12:14 Por: Ángel Martínez García
El calentamiento global		Fernando Herrero Solano	1	1	Fecha: 20/09/13 12:12 Por: Fernando Herrero Solano

Below the discussions table, it says 'Mostrando 2 resultados.'



## 2.2.2 ¿Qué puedo hacer?

Los profesores pueden crear todos los tipos de contenido que se van a publicar en el tablón. Así, podrán crear entradas de blog, subir documentos, añadir wikis y foros. También podrán comentar todas las publicaciones en el tablón.

Ejemplo de comentario de una publicación:



The screenshot shows the 'TABLON DE ANUNCIOS' (Announcements Board) section of the SIGAD system. At the top, there's a text input field with placeholder text '¿Tienes algo que compartir con el grupo?' and a 'COMPARTE' button. Below this, a list of posts is displayed:

- Post by ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA at 12:14: 'ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha escrito un mensaje nuevo en los foros, ¿PARÍS O ROMA?'. Includes a 'COMENTAR' button.
- Post by FERNANDO HERRERO SOLANO at 12:12: 'FERNANDO HERRERO SOLANO ha escrito un mensaje nuevo en los foros, EL CALENTAMIENTO GLOBAL'. Includes a 'COMENTAR' button.
- Post by Carmen Tesán Sancho at 12:30: 'Carmen Tesán Sancho Es un debate muy interesante Hoy 12:30'. This post is highlighted with a red border. Includes a 'ELIMINAR' (Delete) button.

On the left side of the board, there's a sidebar with 'INFORMACIÓN' (Information) containing a photo of students in class, 'Grupo: 2º ESO', 'Tutor: Ángel Martínez García', and 'COMPAÑEROS' (Peers) showing '1 de 2'.

Los comentarios que se hagan en una publicación del tablón de grupo también se pueden eliminar. En este caso desaparecerá también de los tablones de todos los integrantes del grupo de clase.

Los profesores tienen permisos además para publicar todo tipo de contenidos a los que se accede a través del botón Utilidades. Al pulsarlo aparecerán todas las opciones: Blog, wiki, documentos y foro.

### 2.2.2.1 Blog

Para crear una entrada del blog del grupo, pulsar añadir entrada. Aparecerá un formulario como el siguiente:



The screenshot shows the 'BLOGS' section of the SIGAD system. The main title is 'Temario Lengua y Literatura'. Key fields include:

- Título:** Temario Lengua y Literatura
- Fecha de publicación:** 2013-09-11 11:38
- Contenido:** A rich text editor containing a numbered list of topics from 1 to 5.
- Etiquetas:** A field with the placeholder 'Etiquetas' and a note: 'Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda'.
- Acciones posibles:** Buttons for 'GUARDAR COMO BORRADOR', 'PUBLICAR', and 'CANCELAR'.

La entrada de blog se visualizará de la siguiente manera, siendo posible escribir comentarios en ella:

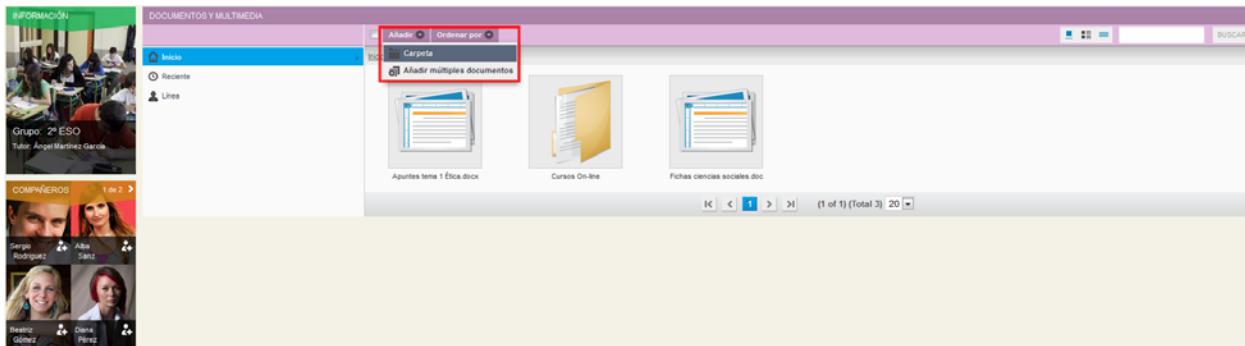
The blog entry page displays the following content:

- Información:** Grupo: 2º ESO, Tutor: Ángel Martínez García.
- Compañeros:** Sergio Rodríguez, Alba Sanz, Beatriz Gómez, Diana Pérez.
- Contenido:** The same numbered list of topics as in the creation interface.
- Clasificación:** A section for adding tags.
- Acciones sobre el comentario:** A green bar with options like 'Añadir comentario', 'Suscribirse a los comentarios', and 'Comentario'.
- Comentario:** A comment by 'Fernando Herrero Solano' stating 'Esta entrada de blog es muy interesante.' with 0 votes.
- Acciones:** Buttons for 'Responder', 'Borrar', 'Editar', and 'Eliminar'.

## 2.2.2.2 Documentos

Un profesor puede subir, descargar documentos y realizar comentarios sobre ellos.

Para subir un documento, pulsar la opción Documentos del botón Utilidades. Aparecerán todos los documentos que se hayan subido al grupo y la opción de añadir uno nuevo.



Pulsando añadir múltiples documentos (se pueden subir varios documentos a la vez) aparecerá un formulario como el siguiente:

**Archivo seleccionado desde nuestro equipo**

**Descripción**

**Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda**

Al pulsar guardar el documento se visualizará de la siguiente manera pulsando sobre el mismo.

Versión	Fecha	Tamaño
1.0	20/09/13 12:35	25.5k

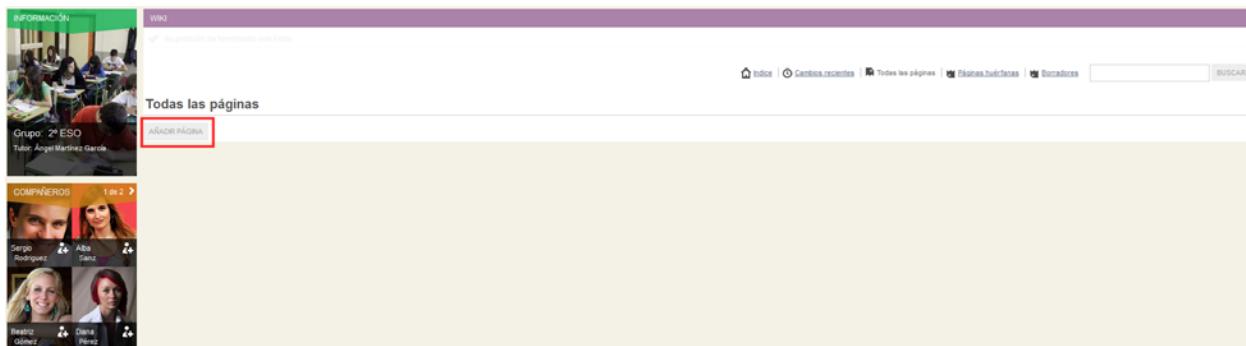
Es posible editar, eliminar y descargar el documento. También podrán escribir comentarios todos los profesores y alumnos del grupo de clase.

### 2.2.2.3 Wikis

Las wikis son páginas colaborativas, por lo que podremos participar en las páginas que han creado profesores y compañeros además de crear nuestras páginas.



Al pulsar wiki a través del botón Utilidades, se mostrarán las wikis que haya creadas y los medios para participar. En el ejemplo vamos a crear una wiki con vocabulario de inglés. Todos los compañeros y alumnos pueden editar para completar la información de una wiki.



Aparecerá un formulario como el siguiente:

Nueva página de Wiki « Atrás

Esta página no existe todavía. Utilice el formulario para crearla.

Título (Requerido) Título

Vocabulario alimentación

Contento Descripción para saber qué cambios se han hecho cuando se modifique

Egg = Huevo  
Bread = Pan  
Water = Agua

body p

Descripción de los cambios

Clasificación Acciones posibles

Etiquetas

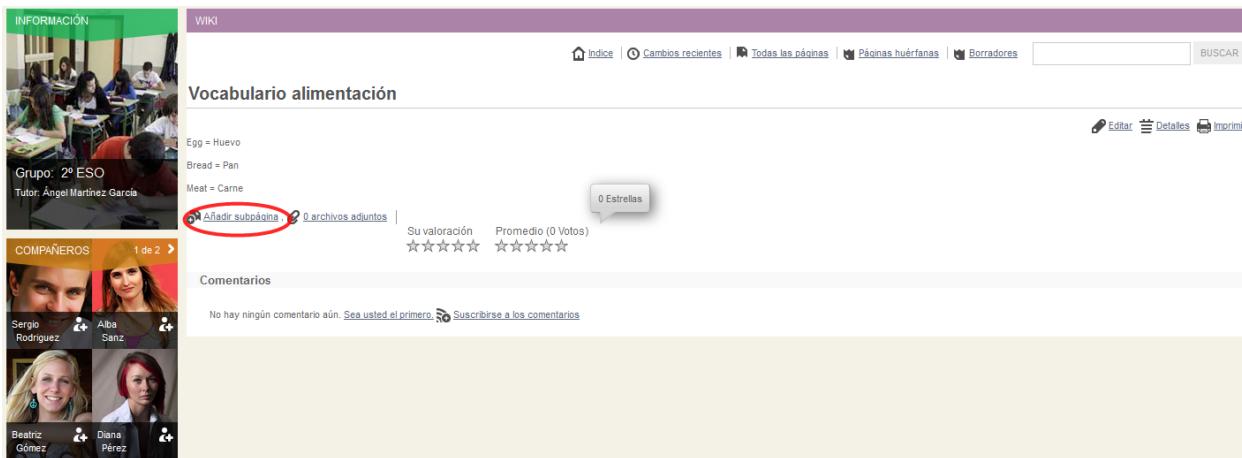
+ AÑADIR GUARDAR COMO BORRADOR

SELECCIONAR VISTA PREVIA

SUGERENCIAS PUBLICAR

CANCELAR CANCER

También se pueden crear subpáginas de una wiki. En el ejemplo que hemos puesto podríamos querer desglosar el vocabulario por temas. Para ello, hay que seleccionar la wiki en la que crear la subpágina y pulsar añadir subpágina:

Vocabulario alimentación

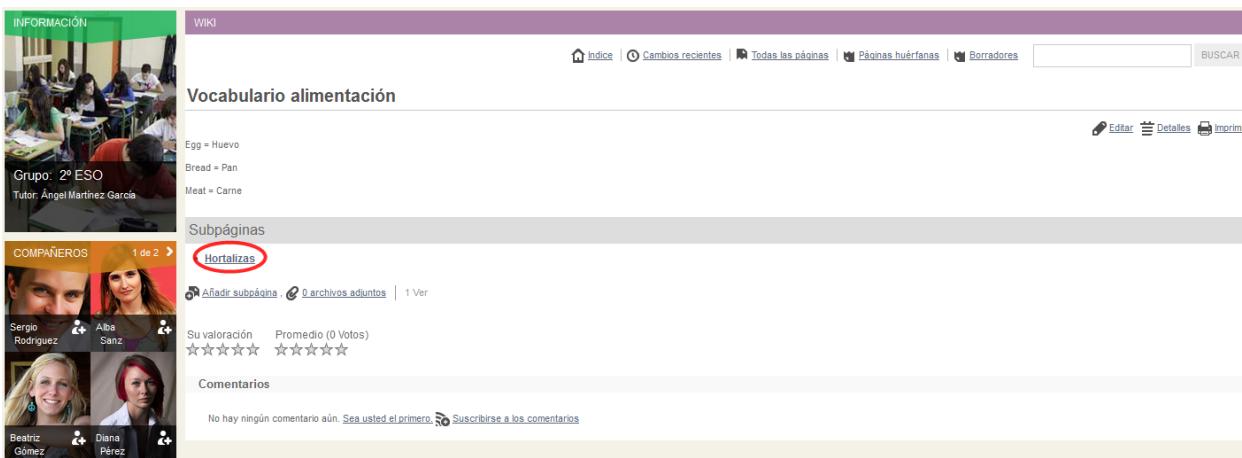
Egg = Huevo  
Bread = Pan  
Meat = Carne

Añadir subpágina | 0 archivos adjuntos | 0 Estrellas

Comentarios

No hay ningún comentario aún. Sea usted el primero. Suscribirse a los comentarios

Vamos a añadir una subpágina de vocabulario de hortalizas. El formulario que aparecerá tras añadir subpágina, es el mismo que para la primera wiki. El resultado es el siguiente:



Vocabulario alimentación

Egg = Huevo  
Bread = Pan  
Meat = Carne

Subpáginas

Hortalizas

Añadir subpágina | 0 archivos adjuntos | 1 Ver

Comentarios

No hay ningún comentario aún. Sea usted el primero. Suscribirse a los comentarios

Como en todas las publicaciones, se pueden realizar comentarios de la publicación y los verán todos los usuarios que pertenecen al grupo de clase.

#### 2.2.2.4 Foros, hilos de discusión

Se puede participar en todos los foros que se crean en nuestro grupo de clase añadiendo hilos de discusión y contestando a los que han creado otros profesores.

Se muestran todas las categorías e hilos de discusión que se han creado. La diferencia entre las categorías y los hilos de discusión, es que la categoría sirve para englobar varios hilos de discusión sobre un tema común.

En el ejemplo vamos a crear una categoría para debatir sobre qué idioma estudiar como segunda lengua.

A través del botón Utilidades, seleccionamos Foros y para que aparezca el formulario de crear categoría, pulsar Añadir Categoría. Aparecerá un formulario como el siguiente:



Al visualizar la categoría creada, podemos introducir un hilo de discusión que pertenezca a esta categoría:

El formulario para crear el hilo de discusión es el mismo que para crear una categoría.

Además de crear hilos de discusión, los profesores pueden participar en los mismos respondiendo mensajes.

En el ejemplo vamos a responder a un hilo de discusión. Un profesor ha creado una categoría que se llama Viaje de fin de curso y dentro de ésta, un hilo de discusión que se llama ¿París o Roma? Para ver el hilo, hay que pulsar en la categoría:

Hilo de discusión	Bandera	Comenzado por	Mensajes	Accesos	Último mensaje
¿París o Roma?	Ángel Martínez García	Ángel Martínez García	1	1	Fecha: 2/09/13 13:08 Por: Ángel Martínez García



FORO DE DISCUSIÓN

Inicio | Mensajes recientes | Mis mensajes | Mis suscripciones | Estadísticas | BUSCAR | « Volver a Viaje fin de curso

Discusiones [ Anterior | Siguiente ]

Crear nuevo hilo de discusión Suscribirse Bloquear hilo de discusión Mover hilo de discusión

Angel Martínez García

Ranking: Youngling  
Mensajes: 1  
Fecha de incorporación: 30/08/13  
[Mensajes recientes](#)

¿París o Roma?  
2/09/13 13:08

Responder Responder citando Contestación rápida

Opciones de respuesta

0 (0 Votos) Marcar como inapropiado

↑ Arriba Editar Eliminar



Hay tres tipos de respuesta posibles

- Responder: aparece un formulario para escribir la respuesta:

FORO DE DISCUSIÓN

Nuevo mensaje

Asunto (Requerido)  
RE: ¿París o Roma?

Título

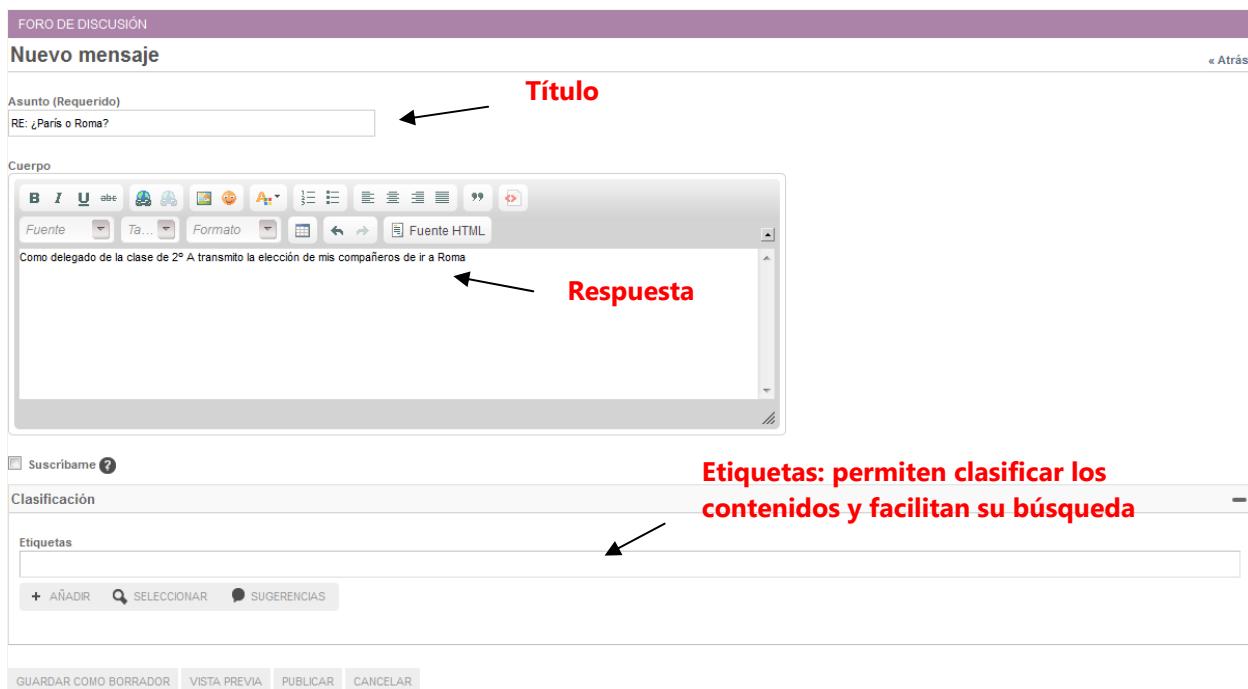
Cuerpo

Como delegado de la clase de 2º A transmito la elección de mis compañeros de ir a Roma

Respuesta

Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda

Guardar como borrador Vista previa Publicar Cancelar



-Responder citando: en nuestra respuesta también aparece el mensaje sobre el que respondemos. El formulario a llenar es el mismo que en la respuesta normal y el resultado es el siguiente:



RE: ¿París o Roma?

[« Volver a Viaje fin de curso](#)

Discusiones [ Anterior | Siguiente ]

Subir

↓ RE: ¿París o Roma?

L [¿París o Roma?](#)

 [Ángel Martínez García](#)  
Ranking: Youngling  
Mensajes: 1  
Fecha de incorporación:  
30/09/13  
[Mensajes recientes](#)

[¿París o Roma?](#)  
20/09/13 13:08  
L [¿París o Roma?](#)

[Responder](#) [Responder citando](#) [Contestación rápida](#)

 [María Gil Sánchez](#)  
Ranking: Youngling  
Mensajes: 1  
Fecha de incorporación:  
30/09/13  
[Mensajes recientes](#)

[RE: ¿París o Roma?](#)  
20/09/13 13:08 en respuesta a Ángel Martínez García.

[Ángel Martínez García:](#)  
 [¿París o Roma?](#)

A los alumnos de 2º B nos gustaría ir a París

0 (0 Votos) [\(0\)](#) [\(1\)](#) [\(2\)](#) [\(3\)](#) [\(4\)](#) [\(5\)](#) [\(6\)](#) [\(7\)](#) [\(8\)](#) [\(9\)](#) [\(10\)](#) [\(11\)](#) [\(12\)](#) [\(13\)](#) [\(14\)](#) [\(15\)](#) [\(16\)](#) [\(17\)](#) [\(18\)](#) [\(19\)](#) [\(20\)](#) [\(21\)](#) [\(22\)](#) [\(23\)](#) [\(24\)](#) [\(25\)](#) [\(26\)](#) [\(27\)](#) [\(28\)](#) [\(29\)](#) [\(30\)](#) [\(31\)](#) [\(32\)](#) [\(33\)](#) [\(34\)](#) [\(35\)](#) [\(36\)](#) [\(37\)](#) [\(38\)](#) [\(39\)](#) [\(40\)](#) [\(41\)](#) [\(42\)](#) [\(43\)](#) [\(44\)](#) [\(45\)](#) [\(46\)](#) [\(47\)](#) [\(48\)](#) [\(49\)](#) [\(50\)](#) [\(51\)](#) [\(52\)](#) [\(53\)](#) [\(54\)](#) [\(55\)](#) [\(56\)](#) [\(57\)](#) [\(58\)](#) [\(59\)](#) [\(60\)](#) [\(61\)](#) [\(62\)](#) [\(63\)](#) [\(64\)](#) [\(65\)](#) [\(66\)](#) [\(67\)](#) [\(68\)](#) [\(69\)](#) [\(70\)](#) [\(71\)](#) [\(72\)](#) [\(73\)](#) [\(74\)](#) [\(75\)](#) [\(76\)](#) [\(77\)](#) [\(78\)](#) [\(79\)](#) [\(80\)](#) [\(81\)](#) [\(82\)](#) [\(83\)](#) [\(84\)](#) [\(85\)](#) [\(86\)](#) [\(87\)](#) [\(88\)](#) [\(89\)](#) [\(90\)](#) [\(91\)](#) [\(92\)](#) [\(93\)](#) [\(94\)](#) [\(95\)](#) [\(96\)](#) [\(97\)](#) [\(98\)](#) [\(99\)](#) [\(100\)](#) [\(101\)](#) [\(102\)](#) [\(103\)](#) [\(104\)](#) [\(105\)](#) [\(106\)](#) [\(107\)](#) [\(108\)](#) [\(109\)](#) [\(110\)](#) [\(111\)](#) [\(112\)](#) [\(113\)](#) [\(114\)](#) [\(115\)](#) [\(116\)](#) [\(117\)](#) [\(118\)](#) [\(119\)](#) [\(120\)](#) [\(121\)](#) [\(122\)](#) [\(123\)](#) [\(124\)](#) [\(125\)](#) [\(126\)](#) [\(127\)](#) [\(128\)](#) [\(129\)](#) [\(130\)](#) [\(131\)](#) [\(132\)](#) [\(133\)](#) [\(134\)](#) [\(135\)](#) [\(136\)](#) [\(137\)](#) [\(138\)](#) [\(139\)](#) [\(140\)](#) [\(141\)](#) [\(142\)](#) [\(143\)](#) [\(144\)](#) [\(145\)](#) [\(146\)](#) [\(147\)](#) [\(148\)](#) [\(149\)](#) [\(150\)](#) [\(151\)](#) [\(152\)](#) [\(153\)](#) [\(154\)](#) [\(155\)](#) [\(156\)](#) [\(157\)](#) [\(158\)](#) [\(159\)](#) [\(160\)](#) [\(161\)](#) [\(162\)](#) [\(163\)](#) [\(164\)](#) [\(165\)](#) [\(166\)](#) [\(167\)](#) [\(168\)](#) [\(169\)](#) [\(170\)](#) [\(171\)](#) [\(172\)](#) [\(173\)](#) [\(174\)](#) [\(175\)](#) [\(176\)](#) [\(177\)](#) [\(178\)](#) [\(179\)](#) [\(180\)](#) [\(181\)](#) [\(182\)](#) [\(183\)](#) [\(184\)](#) [\(185\)](#) [\(186\)](#) [\(187\)](#) [\(188\)](#) [\(189\)](#) [\(190\)](#) [\(191\)](#) [\(192\)](#) [\(193\)](#) [\(194\)](#) [\(195\)](#) [\(196\)](#) [\(197\)](#) [\(198\)](#) [\(199\)](#) [\(200\)](#) [\(201\)](#) [\(202\)](#) [\(203\)](#) [\(204\)](#) [\(205\)](#) [\(206\)](#) [\(207\)](#) [\(208\)](#) [\(209\)](#) [\(210\)](#) [\(211\)](#) [\(212\)](#) [\(213\)](#) [\(214\)](#) [\(215\)](#) [\(216\)](#) [\(217\)](#) [\(218\)](#) [\(219\)](#) [\(220\)](#) [\(221\)](#) [\(222\)](#) [\(223\)](#) [\(224\)](#) [\(225\)](#) [\(226\)](#) [\(227\)](#) [\(228\)](#) [\(229\)](#) [\(230\)](#) [\(231\)](#) [\(232\)](#) [\(233\)](#) [\(234\)](#) [\(235\)](#) [\(236\)](#) [\(237\)](#) [\(238\)](#) [\(239\)](#) [\(240\)](#) [\(241\)](#) [\(242\)](#) [\(243\)](#) [\(244\)](#) [\(245\)](#) [\(246\)](#) [\(247\)](#) [\(248\)](#) [\(249\)](#) [\(250\)](#) [\(251\)](#) [\(252\)](#) [\(253\)](#) [\(254\)](#) [\(255\)](#) [\(256\)](#) [\(257\)](#) [\(258\)](#) [\(259\)](#) [\(260\)](#) [\(261\)](#) [\(262\)](#) [\(263\)](#) [\(264\)](#) [\(265\)](#) [\(266\)](#) [\(267\)](#) [\(268\)](#) [\(269\)](#) [\(270\)](#) [\(271\)](#) [\(272\)](#) [\(273\)](#) [\(274\)](#) [\(275\)](#) [\(276\)](#) [\(277\)](#) [\(278\)](#) [\(279\)](#) [\(280\)](#) [\(281\)](#) [\(282\)](#) [\(283\)](#) [\(284\)](#) [\(285\)](#) [\(286\)](#) [\(287\)](#) [\(288\)](#) [\(289\)](#) [\(290\)](#) [\(291\)](#) [\(292\)](#) [\(293\)](#) [\(294\)](#) [\(295\)](#) [\(296\)](#) [\(297\)](#) [\(298\)](#) [\(299\)](#) [\(300\)](#) [\(301\)](#) [\(302\)](#) [\(303\)](#) [\(304\)](#) [\(305\)](#) [\(306\)](#) [\(307\)](#) [\(308\)](#) [\(309\)](#) [\(310\)](#) [\(311\)](#) [\(312\)](#) [\(313\)](#) [\(314\)](#) [\(315\)](#) [\(316\)](#) [\(317\)](#) [\(318\)](#) [\(319\)](#) [\(320\)](#) [\(321\)](#) [\(322\)](#) [\(323\)](#) [\(324\)](#) [\(325\)](#) [\(326\)](#) [\(327\)](#) [\(328\)](#) [\(329\)](#) [\(330\)](#) [\(331\)](#) [\(332\)](#) [\(333\)](#) [\(334\)](#) [\(335\)](#) [\(336\)](#) [\(337\)](#) [\(338\)](#) [\(339\)](#) [\(340\)](#) [\(341\)](#) [\(342\)](#) [\(343\)](#) [\(344\)](#) [\(345\)](#) [\(346\)](#) [\(347\)](#) [\(348\)](#) [\(349\)](#) [\(350\)](#) [\(351\)](#) [\(352\)](#) [\(353\)](#) [\(354\)](#) [\(355\)](#) [\(356\)](#) [\(357\)](#) [\(358\)](#) [\(359\)](#) [\(360\)](#) [\(361\)](#) [\(362\)](#) [\(363\)](#) [\(364\)](#) [\(365\)](#) [\(366\)](#) [\(367\)](#) [\(368\)](#) [\(369\)](#) [\(370\)](#) [\(371\)](#) [\(372\)](#) [\(373\)](#) [\(374\)](#) [\(375\)](#) [\(376\)](#) [\(377\)](#) [\(378\)](#) [\(379\)](#) [\(380\)](#) [\(381\)](#) [\(382\)](#) [\(383\)](#) [\(384\)](#) [\(385\)](#) [\(386\)](#) [\(387\)](#) [\(388\)](#) [\(389\)](#) [\(390\)](#) [\(391\)](#) [\(392\)](#) [\(393\)](#) [\(394\)](#) [\(395\)](#) [\(396\)](#) [\(397\)](#) [\(398\)](#) [\(399\)](#) [\(400\)](#) [\(401\)](#) [\(402\)](#) [\(403\)](#) [\(404\)](#) [\(405\)](#) [\(406\)](#) [\(407\)](#) [\(408\)](#) [\(409\)](#) [\(410\)](#) [\(411\)](#) [\(412\)](#) [\(413\)](#) [\(414\)](#) [\(415\)](#) [\(416\)](#) [\(417\)](#) [\(418\)](#) [\(419\)](#) [\(420\)](#) [\(421\)](#) [\(422\)](#) [\(423\)](#) [\(424\)](#) [\(425\)](#) [\(426\)](#) [\(427\)](#) [\(428\)](#) [\(429\)](#) [\(430\)](#) [\(431\)](#) [\(432\)](#) [\(433\)](#) [\(434\)](#) [\(435\)](#) [\(436\)](#) [\(437\)](#) [\(438\)](#) [\(439\)](#) [\(440\)](#) [\(441\)](#) [\(442\)](#) [\(443\)](#) [\(444\)](#) [\(445\)](#) [\(446\)](#) [\(447\)](#) [\(448\)](#) [\(449\)](#) [\(450\)](#) [\(451\)](#) [\(452\)](#) [\(453\)](#) [\(454\)](#) [\(455\)](#) [\(456\)](#) [\(457\)](#) [\(458\)](#) [\(459\)](#) [\(460\)](#) [\(461\)](#) [\(462\)](#) [\(463\)](#) [\(464\)](#) [\(465\)](#) [\(466\)](#) [\(467\)](#) [\(468\)](#) [\(469\)](#) [\(470\)](#) [\(471\)](#) [\(472\)](#) [\(473\)](#) [\(474\)](#) [\(475\)](#) [\(476\)](#) [\(477\)](#) [\(478\)](#) [\(479\)](#) [\(480\)](#) [\(481\)](#) [\(482\)](#) [\(483\)](#) [\(484\)](#) [\(485\)](#) [\(486\)](#) [\(487\)](#) [\(488\)](#) [\(489\)](#) [\(490\)](#) [\(491\)](#) [\(492\)](#) [\(493\)](#) [\(494\)](#) [\(495\)](#) [\(496\)](#) [\(497\)](#) [\(498\)](#) [\(499\)](#) [\(500\)](#) [\(501\)](#) [\(502\)](#) [\(503\)](#) [\(504\)](#) [\(505\)](#) [\(506\)](#) [\(507\)](#) [\(508\)](#) [\(509\)](#) [\(510\)](#) [\(511\)](#) [\(512\)](#) [\(513\)](#) [\(514\)](#) [\(515\)](#) [\(516\)](#) [\(517\)](#) [\(518\)](#) [\(519\)](#) [\(520\)](#) [\(521\)](#) [\(522\)](#) [\(523\)](#) [\(524\)](#) [\(525\)](#) [\(526\)](#) [\(527\)](#) [\(528\)](#) [\(529\)](#) [\(530\)](#) [\(531\)](#) [\(532\)](#) [\(533\)](#) [\(534\)](#) [\(535\)](#) [\(536\)](#) [\(537\)](#) [\(538\)](#) [\(539\)](#) [\(540\)](#) [\(541\)](#) [\(542\)](#) [\(543\)](#) [\(544\)](#) [\(545\)](#) [\(546\)](#) [\(547\)](#) [\(548\)](#) [\(549\)](#) [\(550\)](#) [\(551\)](#) [\(552\)](#) [\(553\)](#) [\(554\)](#) [\(555\)](#) [\(556\)](#) [\(557\)](#) [\(558\)](#) [\(559\)](#) [\(560\)](#) [\(561\)](#) [\(562\)](#) [\(563\)](#) [\(564\)](#) [\(565\)](#) [\(566\)](#) [\(567\)](#) [\(568\)](#) [\(569\)](#) [\(570\)](#) [\(571\)](#) [\(572\)](#) [\(573\)](#) [\(574\)](#) [\(575\)](#) [\(576\)](#) [\(577\)](#) [\(578\)](#) [\(579\)](#) [\(580\)](#) [\(581\)](#) [\(582\)](#) [\(583\)](#) [\(584\)](#) [\(585\)](#) [\(586\)](#) [\(587\)](#) [\(588\)](#) [\(589\)](#) [\(590\)](#) [\(591\)](#) [\(592\)](#) [\(593\)](#) [\(594\)](#) [\(595\)](#) [\(596\)](#) [\(597\)](#) [\(598\)](#) [\(599\)](#) [\(600\)](#) [\(601\)](#) [\(602\)](#) [\(603\)](#) [\(604\)](#) [\(605\)](#) [\(606\)](#) [\(607\)](#) [\(608\)](#) [\(609\)](#) [\(610\)](#) [\(611\)](#) [\(612\)](#) [\(613\)](#) [\(614\)](#) [\(615\)](#) [\(616\)](#) [\(617\)](#) [\(618\)](#) [\(619\)](#) [\(620\)](#) [\(621\)](#) [\(622\)](#) [\(623\)](#) [\(624\)](#) [\(625\)](#) [\(626\)](#) [\(627\)](#) [\(628\)](#) [\(629\)](#) [\(630\)](#) [\(631\)](#) [\(632\)](#) [\(633\)](#) [\(634\)](#) [\(635\)](#) [\(636\)](#) [\(637\)](#) [\(638\)](#) [\(639\)](#) [\(640\)](#) [\(641\)](#) [\(642\)](#) [\(643\)](#) [\(644\)](#) [\(645\)](#) [\(646\)](#) [\(647\)](#) [\(648\)](#) [\(649\)](#) [\(650\)](#) [\(651\)](#) [\(652\)](#) [\(653\)](#) [\(654\)](#) [\(655\)](#) [\(656\)](#) [\(657\)](#) [\(658\)](#) [\(659\)](#) [\(660\)](#) [\(661\)](#) [\(662\)](#) [\(663\)](#) [\(664\)](#) [\(665\)](#) [\(666\)](#) [\(667\)](#) [\(668\)](#) [\(669\)](#) [\(670\)](#) [\(671\)](#) [\(672\)](#) [\(673\)](#) [\(674\)](#) [\(675\)](#) [\(676\)](#) [\(677\)](#) [\(678\)](#) [\(679\)](#) [\(680\)](#) [\(681\)](#) [\(682\)](#) [\(683\)](#) [\(684\)](#) [\(685\)](#) [\(686\)](#) [\(687\)](#) [\(688\)](#) [\(689\)](#) [\(690\)](#) [\(691\)](#) [\(692\)](#) [\(693\)](#) [\(694\)](#) [\(695\)](#) [\(696\)](#) [\(697\)](#) [\(698\)](#) [\(699\)](#) [\(700\)](#) [\(701\)](#) [\(702\)](#) [\(703\)](#) [\(704\)](#) [\(705\)](#) [\(706\)](#) [\(707\)](#) [\(708\)](#) [\(709\)](#) [\(710\)](#) [\(711\)](#) [\(712\)](#) [\(713\)](#) [\(714\)](#) [\(715\)](#) [\(716\)](#) [\(717\)](#) [\(718\)](#) [\(719\)](#) [\(720\)](#) [\(721\)](#) [\(722\)](#) [\(723\)](#) [\(724\)](#) [\(725\)](#) [\(726\)](#) [\(727\)](#) [\(728\)](#) [\(729\)](#) [\(730\)](#) [\(731\)](#) [\(732\)](#) [\(733\)](#) [\(734\)](#) [\(735\)](#) [\(736\)](#) [\(737\)](#) [\(738\)](#) [\(739\)](#) [\(740\)](#) [\(741\)](#) [\(742\)](#) [\(743\)](#) [\(744\)](#) [\(745\)](#) [\(746\)](#) [\(747\)](#) [\(748\)](#) [\(749\)](#) [\(750\)](#) [\(751\)](#) [\(752\)](#) [\(753\)](#) [\(754\)](#) [\(755\)](#) [\(756\)](#) [\(757\)](#) [\(758\)](#) [\(759\)](#) [\(760\)](#) [\(761\)](#) [\(762\)](#) [\(763\)](#) [\(764\)](#) [\(765\)](#) [\(766\)](#) [\(767\)](#) [\(768\)](#) [\(769\)](#) [\(770\)](#) [\(771\)](#) [\(772\)](#) [\(773\)](#) [\(774\)](#) [\(775\)](#) [\(776\)](#) [\(777\)](#) [\(778\)](#) [\(779\)](#) [\(780\)](#) [\(781\)](#) [\(782\)](#) [\(783\)](#) [\(784\)](#) [\(785\)](#) [\(786\)](#) [\(787\)](#) [\(788\)](#) [\(789\)](#) [\(790\)](#) [\(791\)](#) [\(792\)](#) [\(793\)](#) [\(794\)](#) [\(795\)](#) [\(796\)](#) [\(797\)](#) [\(798\)](#) [\(799\)](#) [\(800\)](#) [\(801\)](#) [\(802\)](#) [\(803\)](#) [\(804\)](#) [\(805\)](#) [\(806\)](#) [\(807\)](#) [\(808\)](#) [\(809\)](#) [\(810\)](#) [\(811\)](#) [\(812\)](#) [\(813\)](#) [\(814\)](#) [\(815\)](#) [\(816\)](#) [\(817\)](#) [\(818\)](#) [\(819\)](#) [\(820\)](#) [\(821\)](#) [\(822\)](#) [\(823\)](#) [\(824\)](#) [\(825\)](#) [\(826\)](#) [\(827\)](#) [\(828\)](#) [\(829\)](#) [\(830\)](#) [\(831\)](#) [\(832\)](#) [\(833\)](#) [\(834\)](#) [\(835\)](#) [\(836\)](#) [\(837\)](#) [\(838\)](#) [\(839\)](#) [\(840\)](#) [\(841\)](#) [\(842\)](#) [\(843\)](#) [\(844\)](#) [\(845\)](#) [\(846\)](#) [\(847\)](#) [\(848\)](#) [\(849\)](#) [\(850\)](#) [\(851\)](#) [\(852\)](#) [\(853\)](#) [\(854\)](#) [\(855\)](#) [\(856\)](#) [\(857\)](#) [\(858\)](#) [\(859\)](#) [\(860\)](#) [\(861\)](#) [\(862\)](#) [\(863\)](#) [\(864\)](#) [\(865\)](#) [\(866\)](#) [\(867\)](#) [\(868\)](#) [\(869\)](#) [\(870\)](#) [\(871\)](#) [\(872\)](#) [\(873\)](#) [\(874\)](#) [\(875\)](#) [\(876\)](#) [\(877\)](#) [\(878\)](#) [\(879\)](#) [\(880\)](#) [\(881\)](#) [\(882\)](#) [\(883\)](#) [\(884\)](#) [\(885\)](#) [\(886\)](#) [\(887\)](#) [\(888\)](#) [\(889\)](#) [\(890\)](#) [\(891\)](#) [\(892\)](#) [\(893\)](#) [\(894\)](#) [\(895\)](#) [\(896\)](#) [\(897\)](#) [\(898\)](#) [\(899\)](#) [\(900\)](#) [\(901\)](#) [\(902\)](#) [\(903\)](#) [\(904\)](#) [\(905\)](#) [\(906\)](#) [\(907\)](#) [\(908\)](#) [\(909\)](#) [\(910\)](#) [\(911\)](#) [\(912\)](#) [\(913\)](#) [\(914\)](#) [\(915\)](#) [\(916\)](#) [\(917\)](#) [\(918\)](#) [\(919\)](#) [\(920\)](#) [\(921\)](#) [\(922\)](#) [\(923\)](#) [\(924\)](#) [\(925\)](#) [\(926\)](#) [\(927\)](#) [\(928\)](#) [\(929\)](#) [\(930\)](#) [\(931\)](#) [\(932\)](#) [\(933\)](#) [\(934\)](#) [\(935\)](#) [\(936\)](#) [\(937\)](#) [\(938\)](#) [\(939\)](#) [\(940\)](#) [\(941\)](#) [\(942\)](#) [\(943\)](#) [\(944\)](#) [\(945\)](#) [\(946\)](#) [\(947\)](#) [\(948\)](#) [\(949\)](#) [\(950\)](#) [\(951\)](#) [\(952\)](#) [\(953\)](#) [\(954\)](#) [\(955\)](#) [\(956\)](#) [\(957\)](#) [\(958\)](#) [\(959\)](#) [\(960\)](#) [\(961\)](#) [\(96](#)

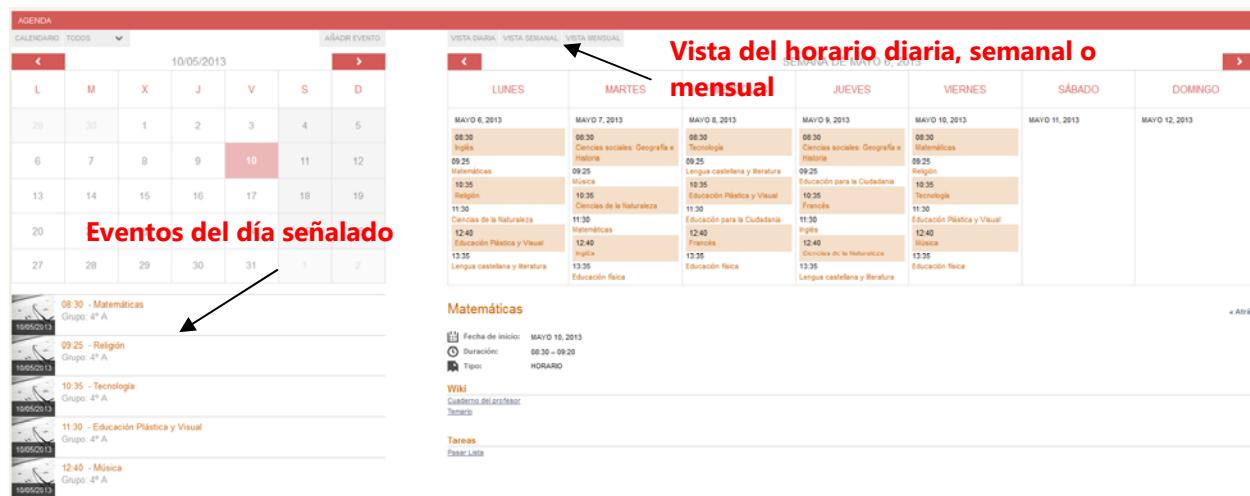


## 2.3 Calendario del grupo

El calendario del grupo es muy similar al calendario del espacio personal. El calendario aparece en la parte derecha del espacio de grupo y muestra el horario de clase y todos los eventos que crean los profesores para el grupo.

### 2.3.1 ¿Qué puedo ver?

Pulsando el botón Ampliar, se muestra la vista completa del calendario.



AGENDA

VISTA DIARIA VISTA SEMANAL VISTA MENSUAL

LUNES MARTES JUEVES VIERNES SÁBADO DOMINGO

MAYO 6, 2013 MAYO 7, 2013 MAYO 8, 2013 MAYO 9, 2013 MAYO 10, 2013 MAYO 11, 2013 MAYO 12, 2013

**Eventos del día señalado**

08:30 - Matemáticas Grupo: 4º A  
09:25 - Religión Grupo: 4º A  
10:35 - Tecnología Grupo: 4º A  
11:30 - Educación Plástica y Visual Grupo: 4º A  
12:40 - Música Grupo: 4º A

**Vista del horario diaria, semanal o mensual**

Matemáticas

Fecha de inicio: MAYO 10, 2013  
Duración: 08:30 - 09:20  
Tipo: HORARIO

Wiki Cuaderno del profesor Temas

Tareas Pesar Lista

Además de consultar el horario por vistas diaria, semanal o mensual también aparecen en el calendario los eventos creados por los profesores del grupo.

Para ver un evento debemos pulsar en el día que está señalado. Aparecerán todos los eventos de ese día en el listado inferior y a la derecha, el detalle del primer evento del día.



AGENDA

VISTA DIARIA VISTA SEMANAL VISTA MENSUAL

LUNES MARTES JUEVES VIERNES SÁBADO DOMINGO

26 27 28 29 30 31 1

3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 1 2 3 4 5 6

12:00 - Examen matemáticas Autor: Carmen Tésán Sánchez

**Examen matemáticas**

Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 4, 2013  
Duración: 12:00 - 13:00  
Tipo: EVENTO

Descripción

En el examen entran los temas 1, 2 y 3.  
Se celebrará en el aula 4.

0 (0 Votos)

Comentarios

No hay ningún comentario aún. [Disejá este el primero](#) [Suscribirse a los comentarios](#)



### 2.3.2 ¿Qué puedo hacer?

Los profesores pueden crear eventos para el grupo de clase y escribir comentarios en ellos.

Para crear un evento, a través del botón Añadir evento se abrirá un formulario como el siguiente:

Nuevo evento « Atrás

**Fecha en que se celebra el evento**  
 Fecha de inicio: 5 septiembre 2013, 11:00 

**Duración del evento**  
 Duración: 1:00 

**Título**  
 EXAMEN DE INGLÉS 

**Tipo de evento**  
 Evento 

**Descripción**  
 El examen constará de 10 preguntas, un listening y un reading 

**Clasificación**  
**Etiquetas**  
   
AÑADIR SELECCIONAR SUGERENCIAS 

**Repetir**  
 Repetir: Nunca   
 No repetir este evento.

**Recordatorios**  
 Envíame un recordatorio: 15 Minutos antes, y otra vez: 5 Minutos antes del evento por:  
 No enviar un recordatorio  
 Dirección de correo ( @educacion.es) 

GUARDAR CANCELAR

Una vez creado el evento, se pueden realizar comentarios en el mismo:



## EXAMEN DE INGLÉS

Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 5, 2013  
 Duración: 11:00 – 12:00  
 Tipo: EVENTO

### Descripción

El examen constará de 10 preguntas, un listening y un reading

0 (0 Votos)

### Comentarios

Añadir comentario Suscribirse a los comentarios



El examen tendrá lugar en el salón de actos

0 (0 Votos)

Tomás  
González  
Arias

## 2.4 Tareas del grupo

Los profesores pueden crear tareas en el grupo de clase. Se pueden asignar a todos los alumnos del grupo o sólo a algunos usuarios (ya sean profesores o alumnos).

En el ejemplo vamos a crear una tarea para un solo alumno del grupo. Para ello, en el desplegable "Asignado a" se selecciona el grupo al que pertenece el alumno, desmarcamos la casilla enviar a todos los alumnos del grupo, se filtra por alumnos y se selecciona en el cajetín Usuarios disponibles.

**TASKS**

**Añadir tarea**

Descripción

Asignado a

Enviar a todos los alumnos del grupo:

Seleccione el tipo de usuario al que crear la tarea:

Seleccione los usuarios a los que enviar la tarea:

Usuarios Disponibles

SAÍD RODRÍGUEZ
VASILICA ALINA NSI
LAURA CARBONELL
MARIA EMOKE CASTILLO
AMINATA LERIN
JOSÉ MANUEL SALES
VÍCTOR GARCÍA

Usuarios Seleccionados

ANASTASIYA FUERIS
-------------------

Prioridad

Fecha límite   Nunca expira

**GUARDAR** **CERRAR**

Esta tarea creada desde el grupo de clase, sólo la verá el usuario implicado.

En este otro ejemplo vamos a crear una tarea asignada a todos los alumnos del grupo, para lo cual, debemos seleccionar el grupo de clase y dejar marcada la casilla Enviar a todos los alumnos del grupo:



**TASKS**

### Añadir tarea

Descripción

Asignado a

Enviar a todos los alumnos del grupo:

Prioridad

Fecha límite   Nunca expira

TAREAS	
<a href="#">TODAS LAS TAREAS</a> <a href="#">CREADAS POR MÍ</a> <a href="#">AÑADIR TAREA</a>	
Descripción	Completado
<a href="#">PREPARAR LAS PRESENTACIONES DE INICIO DE CURSO</a> Creada por: Mercedes Moreno Aguilar	
<a href="#">ENTREGA TRABAJO ÉTICA</a> Creada por: Ángel Martínez García	
<a href="#">TRAER LOS LIBROS PARA EL INTERCAMBIO</a> Creada por: Tomás González Arias	

También es posible crear la tarea sólo para algunos de los profesores y alumnos del grupo de clase. Para ello, al crear la tarea y seleccionar el grupo, hay que desmarcar la casilla Enviar a todos los alumnos del grupo y seleccionar el tipo de usuario y los usuarios:

**TASKS**

### Añadir tarea

Descripción

Asignado a

Enviar a todos los alumnos del grupo:

Seleccione el tipo de usuario al que crear la tarea:

Seleccione los usuarios a los que enviar la tarea:

Usuarios Disponibles	Usuarios Seleccionados
ROSARIO FRANCI SÁNCHEZ LUIS FERNANDO SANZ IRMA MESÉGUER EVA MARÍA DÍEZ ANA PILAR PARDO M TERESA ESTEBAN MARÍA JESÚS DÍAZ	ANA PILAR PARDO EVA MARÍA DÍEZ IRMA MESÉGUER LUIS FERNANDO SANZ

Prioridad

Fecha límite   Nunca expira



Al abrir una tarea, también se puede marcar como resuelta o finalizarla:

Al igual que en todos los contenidos del portal, es posible escribir comentarios.

## 2.5 Cursos online

Son los profesores quienes crean los cursos on-line. Para ello hay que situarse en el grupo de clase en el que queremos crear el curso. A través del botón Comunidades de la barra inferior accedemos al grupo de clase en el que vamos a crear el curso.

### 2.5.1.1 Crear un curso

Al estar en el espacio del grupo de clase, en la parte de cursos on-line veremos el botón Añadir curso:

Pulsando sobre él se mostrará un formulario como el siguiente:



CURSOS ONLINE

Nombre del curso * <input type="text"/>	<b>Nombre del curso</b> <small>Descripción</small> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; width: 100%;"></div>
Modalidad *	<b>Modalidad del curso</b> <small>Fecha de Inicio *</small> <small>28 junio 2013</small> <small>Fecha de Fin *</small> <small>28 julio 2013</small>
	<b>Fechas inicio y fin del curso</b>
<small>GUARDAR</small> <small>VOLVER</small>	

Una vez guardados los datos principales del curso, se mostrarán más opciones para añadir temas y cuestionarios.

-Temas: son el contenido del curso. Se pueden subir archivos de lectura .pdf, audio y video.

Nombre del curso * <small>Curso de fotografía</small> Modalidad * <small>Artes</small> <small>Fecha de Inicio *</small> <small>28 junio 2013</small> <small>Fecha de Fin *</small> <small>28 julio 2013</small>	<small>Descripción</small> <small>Curso de iniciación.</small>
<small>GUARDAR</small> <b>AÑadir tema</b> <small>Añadir cuestionario</small>	
Nombre del Tema * <input type="text"/> <small>Fecha *</small> <small>28 junio 2013</small> <small>Documento *</small> <input type="button" value="Examinar..."/> <small>(ficheros)</small>	
<small>GUARDAR TEMA</small> <small>CANCELAR</small>	

**Nombre del tema**

**Seleccionar el archivo de nuestro equipo**

A través del botón Examinar se selecciona el archivo de nuestro equipo. Al pulsar guardar en la parte inferior se visualizará el tema creado y el archivo subido:



Curso de iniciación.

TEMAS  
TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS  
28/06/2013

CUESTIONARIOS

No hay cuestionarios disponibles.

**Editar el tema**

**Eliminar el tema**

**Contenido del archivo**

1.03 - Qué es una cámara de fotos

Se puede decir que una cámara fotográfica es una caja oscura que deja pasar la luz el tiempo preciso para que la imagen enfocada a través del objetivo sea registrada por un sensor digital o una película.

Disparador  
Procesador  
EOS  
Objetivo  
Obturador  
Sensor  
Diafragma

-Cuestionario: se pueden crear cuestionarios por temas o uno general. Pulsando sobre el botón Crear cuestionario se mostrará el siguiente formulario:

Nombre del curso \*

Curso de fotografía

Modalidad \*

Artes

Fecha de Inicio \*

28 junio 2013

Fecha de Fin \*

28 julio 2013

**Nombre del cuestionario**

**Número de intentos para realizar el cuestionario**

**Si no se selecciona ningún tema el cuestionario será general**

Nombre del cuestionario \*

Número de intentos \*

1

Fecha

28 junio 2013

Tema asociado

-- Seleccionar un Tema --

GUARDAR CUESTIONARIO AÑADIR PREGUNTA CANCELAR

Una vez creado el cuestionario con sus datos principales, se crean las preguntas a través de los botones Añadir pregunta y añadir respuesta:

Nombre del cuestionario *	Número de intentos *
Cuestionario general	2
Fecha	
28 junio 2013	
Tema asociado	-- Seleccionar un Tema --
<b>Pregunta *</b>	
1. ¿Qué es una cámara de fotos?	
Tipo Respuesta única <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">AÑADIR RESPUESTA</span> <span style="background-color: #e0f2f1; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ELIMINAR PREGUNTA</span>	
Respuesta * A) Una cámara de fotos es.... <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Marcar como respuesta correcta </span> B) Es una caja oscura que deja pasar la luz... <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Marcar como respuesta correcta </span>	
<b>Pregunta *</b>	
2. Marca los tipos de cámaras correctos	
Tipo Respuesta múltiple <span style="border: 2px solid #e0f2f1; padding: 2px;">AÑADIR RESPUESTA</span> <span style="background-color: #e0f2f1; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ELIMINAR PREGUNTA</span>	
Respuesta * A) Compactas <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Marcar como respuesta correcta </span> B) Dispersas <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Marcar como respuesta correcta </span> C) Reflex <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Marcar como respuesta correcta </span> D) De medio formato <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Marcar como respuesta correcta </span>	
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px; float: left; width: 30%;">GUARDAR CUESTIONARIO</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px; float: left; width: 30%;">AÑADIR PREGUNTA</span> <span style="float: right;">CANCELAR</span>	

El cuestionario guardado se visualizará de la siguiente manera:

<b>TEMAS</b>  <b>TEMA 1: CÁMARA COMPACTAS</b> <small>20/06/2013</small>	<b>CUESTIONARIOS</b>  <b>CUESTIONARIO GENERAL</b> <small>20/06/2013</small>	<b>CUESTIONARIO GENERAL (28/05/2013)</b> <hr/> <p><b>1. ¿Qué es una cámara de fotos?</b></p> <p><input type="radio"/> A) Una cámara de fotos es...</p> <p><input checked="" type="radio"/> B) Es una caja oscura que deja pasar la luz.</p> <p><b>2. Marca los tipos de cámaras correctos</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) Compactas</p> <p><input type="checkbox"/> B) Dispersas</p> <p><input type="checkbox"/> C) Réflex</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> D) De medio formato</p>
--	--	---

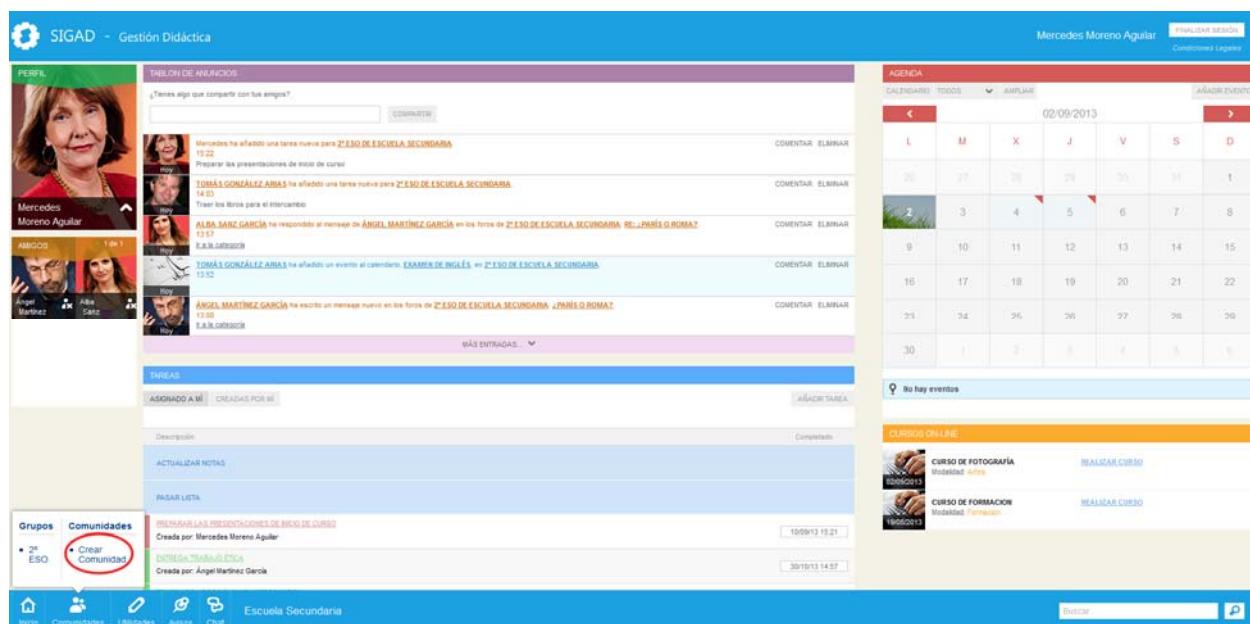


### 3 Comunidades

Las comunidades son grupos que sólo crean los profesores y que se utilizan para interactuar con compañeros y amigos en torno a una temática de interés común. Los contenidos de una comunidad son los mismos que aparecen en el espacio personal o en el espacio del grupo de clase. Consta de miembros que participan en la comunidad, un tablón donde se publican todas las acciones (tareas, eventos, entradas de blog, wikis, documentos y foro) y un calendario donde crear y consultar eventos.

#### 3.1 Crear una comunidad

En primer lugar vamos a explicar cómo crear una comunidad. Para ello, a través del botón Comunidades al tener perfil profesor veremos un link Crear Comunidad:



Aparecerá un formulario como el siguiente:



Crear Comunidad

### Nueva Comunidad

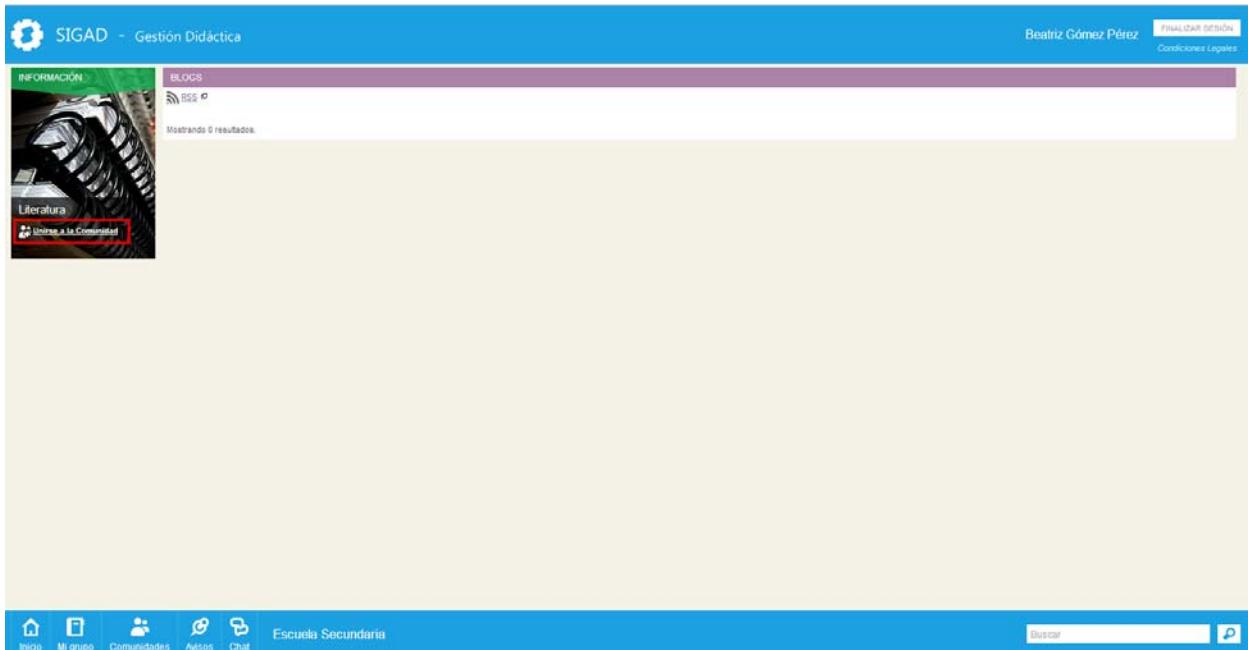
[« Atrás](#)

Nombre  
Literatura

Descripción  
Esta comunidad está dedicada a la literatura

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Para que los alumnos u otros profesores accedan a una comunidad, deben hacer una solicitud (la comunidad se puede buscar a través del buscador):

The screenshot shows the SIGAD interface with a navigation bar at the top. On the left, there's a sidebar with links like 'INFORMACIÓN', 'BLOGS', and 'LITERATURA'. The main content area displays a 'Comunidades' section for 'Literatura', showing a button labeled 'Unirse a la Comunidad' which is highlighted with a red box.

El autor de la comunidad podrá admitir o no las solicitudes a formar parte de la comunidad. Las solicitudes aparecen en el espacio de configuración personal (a través del link con nuestro nombre).

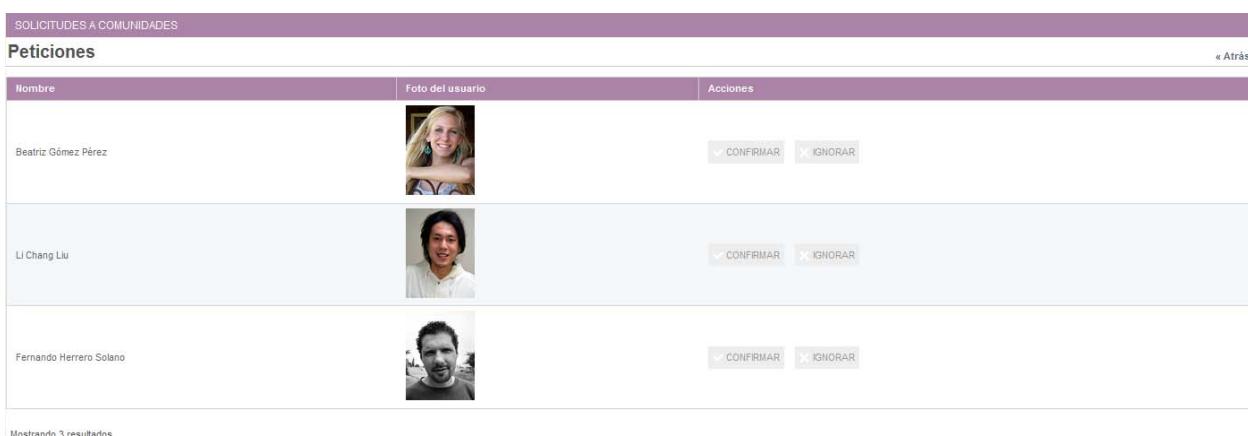
En este ejemplo vemos que Mercedes Moreno ha creado la comunidad Literatura, y varios alumnos y profesores han solicitado formar parte de la misma:



Nombre	Peticiones	Acciones
Literatura	1	

The screenshot shows the 'SOLICITUDES A COMUNIDADES' section with a table titled 'Solicitudes de organización'. It lists one request for the 'Literatura' community, with a total of 1 pending petition. There is a 'Acciones' button next to the row.

A través del botón Acciones se selecciona Revisar peticiones para ver las solicitudes



Nombre	Foto del usuario	Acciones
Beatriz Gómez Pérez		<input checked="" type="checkbox"/> CONFIRMAR <input type="checkbox"/> IGNORAR
Li Chang Liu		<input checked="" type="checkbox"/> CONFIRMAR <input type="checkbox"/> IGNORAR
Fernando Herrero Solano		<input checked="" type="checkbox"/> CONFIRMAR <input type="checkbox"/> IGNORAR

The screenshot shows the 'Peticiones' section with a table titled 'SOLICITUDES A COMUNIDADES'. It lists three pending requests from users: Beatriz Gómez Pérez, Li Chang Liu, and Fernando Herrero Solano. Each row includes a profile picture and two buttons: 'CONFIRMAR' (with a checked checkbox) and 'IGNORAR'.

Aparecen las solicitudes a la comunidad y se puede confirmar o ignorar.



### 3.2 Compañeros

Bajo la fotografía de la comunidad aparecen los compañeros que forman parte de la misma. En cada uno de ellos aparecerá el ícono para solicitar su amistad, deshacerla y los que están en espera de aceptar nuestra solicitud:



### 3.3 Tablón de la comunidad

El tablón muestra las publicaciones de la comunidad. Todos los integrantes de la comunidad pueden crear entradas de blog, documentos, wikis y foros, eventos y tareas.

También todos los miembros de la comunidad podrán publicar mensajes que quieran compartir en el tablón:

Publicación	Publicado por	Fecha	Opciones
Li: "Os recomiendo a todos que leáis esta novela..."	Li	Hoy	COMENTAR ELIMINAR
MERCEDES MORENO AGUILAR ha añadido un evento al calendario, SESIÓN DE LECTURA.	MERCEDES MORENO AGUILAR	16:08	COMENTAR
FERNANDO HERRERO SOLANO ha escrito una nueva entrada en su blog: POESÍA.	FERNANDO HERRERO SOLANO	16:07	COMENTAR
MERCEDES MORENO AGUILAR: "Buenos días amantes de la literatura!"	MERCEDES MORENO AGUILAR	16:04	COMENTAR



### 3.3.1 ¿Qué puedo ver?

Podemos ver las publicaciones de entradas de blog, documentos, wikis e hilos de conversación que se crean así como eventos y tareas para todos los compañeros de la comunidad.

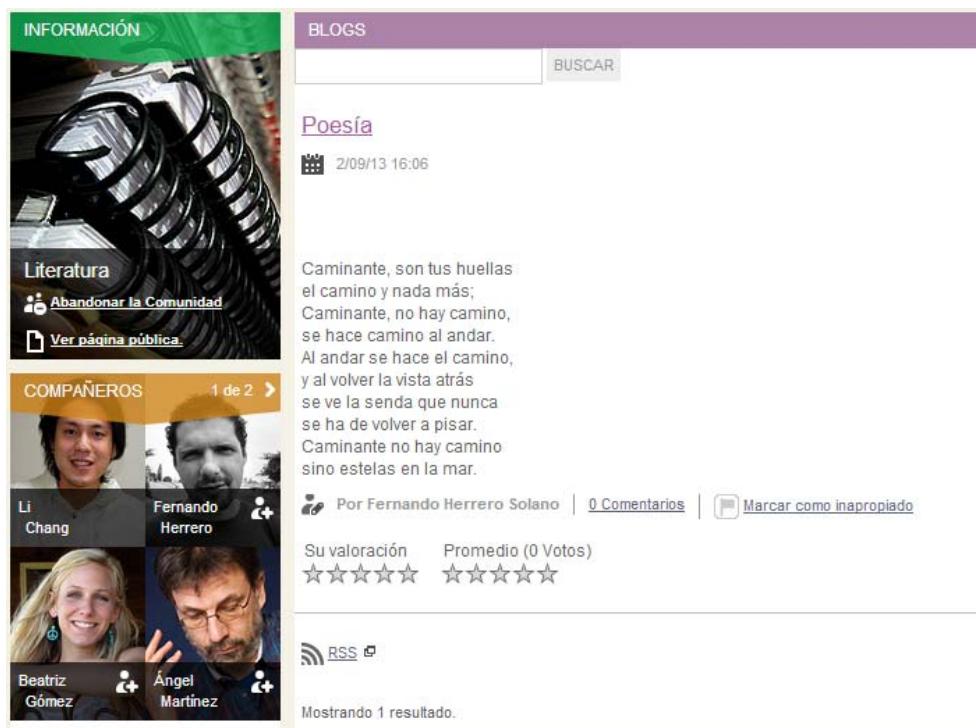
También se muestran los comentarios de las publicaciones que hagan el resto de compañeros.

Las publicaciones que vemos en el tablón de la comunidad también se publican en el tablón personal. De el tablón personal podemos eliminar las publicaciones pero en el tablón de la comunidad podremos seguir viéndolas.

A través del botón Utilidades, podremos acceder al blog, documentos, wikis y foros de la comunidad.

#### 3.3.1.1 Vista de blog

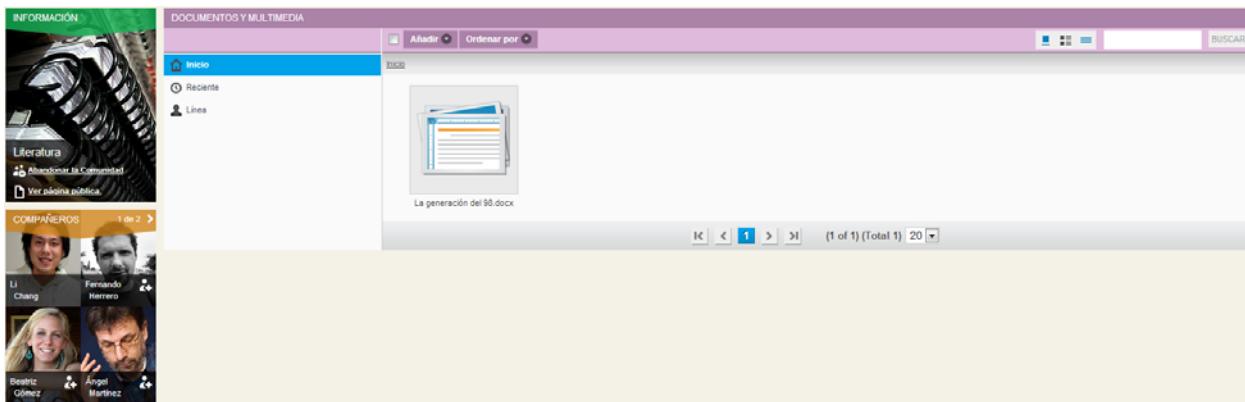
Se muestra el blog de la comunidad en el que podemos ver las entradas que han escrito los compañeros. En el ejemplo de la imagen se ve una entrada de blog con una contenido que ha publicado un miembro de la comunidad.



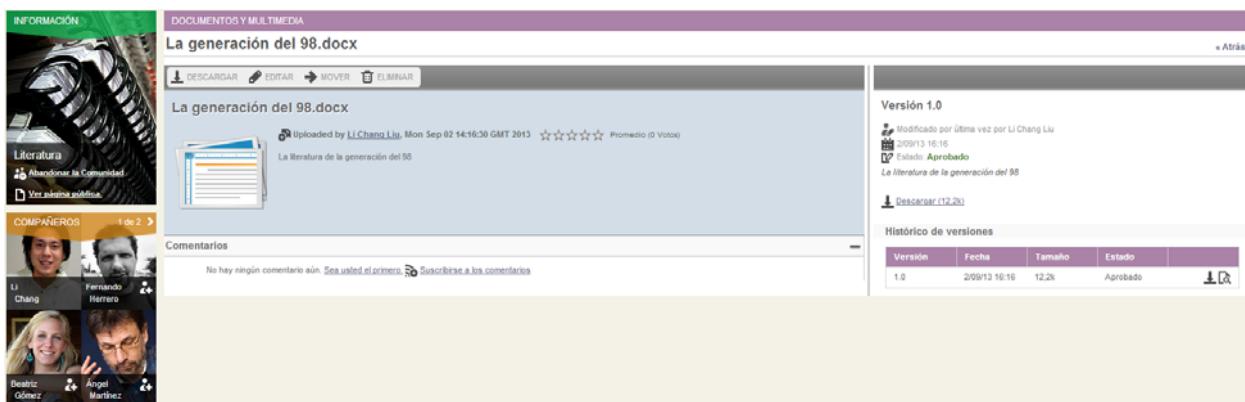
The screenshot shows the SIGAD community blog interface. At the top left is a sidebar with 'INFORMACIÓN' and a large image of a spiral staircase. Below it are sections for 'Literatura', 'Abandonar la Comunidad', and 'Ver página pública'. The main area has a purple header 'BLOGS' with a search bar. A post titled 'Poesía' by 'Fernando Herrero Solano' is displayed, dated 2/09/13 16:06. The post content is a poem: 'Caminante, son tus huellas el camino y nada más; Caminante, no hay camino, se hace camino al andar. Al andar se hace el camino, y al volver la vista atrás se ve la senda que nunca se ha de volver a pisar. Caminante no hay camino sino estelas en la mar.' Below the post are author information ('Por Fernando Herrero Solano | 0 Comentarios | Marcar como inapropiado'), a rating section ('Su valoración Promedio (0 Votos) ★★★★☆ ★★★★☆'), and an RSS feed icon. At the bottom, it says 'Mostrando 1 resultado.'

#### 3.3.1.2 Vista de documentos

Podemos ver los documentos que han subido los compañeros de la comunidad.



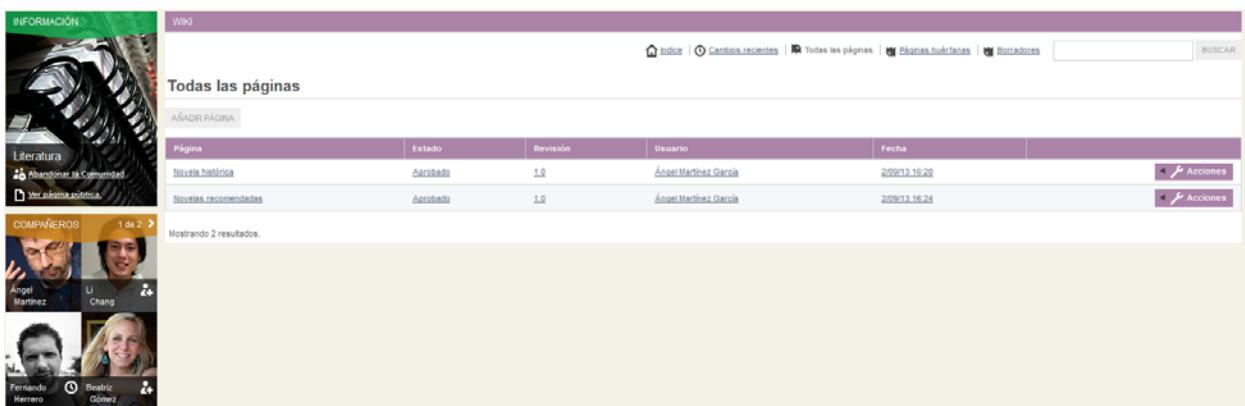
Pulsando sobre el documento se muestra la información del mismo:



Versión	Fecha	Tamaño	Estado
1.0	2/09/13 16:16	12,2k	Aprobado

### 3.3.1.3 Vista de wikis

Se pueden ver todas las páginas colaborativas o wikis que crean los profesores y alumnos que pertenecen a la comunidad.



Página	Estado	Revisión	Usuario	Fecha	Acciones
Novela histórica	Aprobado	1.0	Ángel Martínez García	2/09/13 16:20	
Novetas recomendadas	Aprobado	1.0	Ángel Martínez García	2/09/13 16:24	

Pulsando sobre ellas se ve su contenido y si tienen páginas hijas:



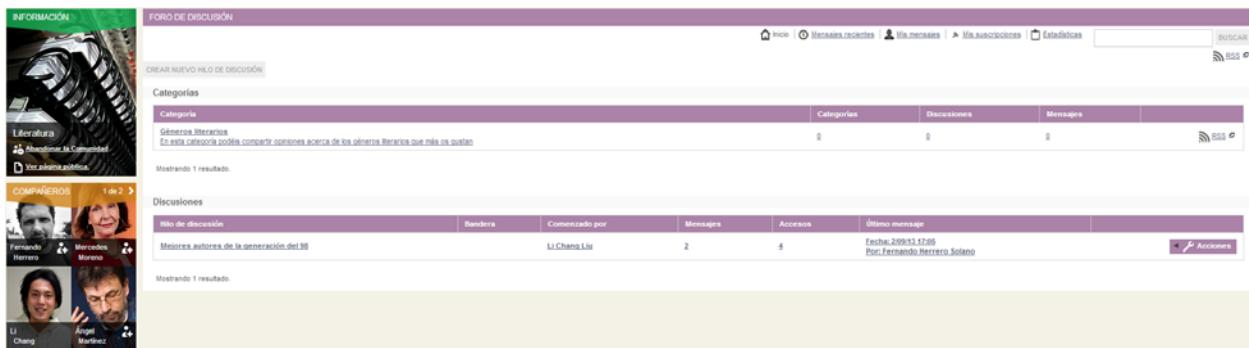

The screenshot shows a SIGAD Wiki page titled "Novela histórica". The page content discusses the genre's history and characteristics. It includes sections like "Subpáginas" (Subpages) with a link to "Novelas recomendadas" (Recommended novels), "Su valoración" (Your rating) with a 5-star average, and "Comentarios" (Comments). A sidebar on the left shows user profiles for Angel Martínez, Li Chang, Fernando Herrero, and Beatriz Gómez.

### 3.3.1.4 Vista de foros, hilos de discusión

Se muestran los hilos de conversación que se han creado en la comunidad. Todos los compañeros que pertenecen la comunidad pueden participar en los foros por lo que veremos los mensajes que hayan escrito.

El foro aparece dividido en dos secciones:

- Categorías: es el tema de conversación que puede englobar varios hilos de discusión.
- Hilos de discusión: son el inicio de una conversación que se produce contestando a los mensajes de cada hilo.



The screenshot shows a SIGAD Forum page titled "FORO DE DISCUSIÓN". It displays a single discussion thread under the category "Géneros literarios". The thread title is "Mostrar autores de la generación del 36", started by "Li Chang Liu" with 2 messages and 5 accesses. The last message was posted by "Fernando Herrero Solano" on 20/05/12 at 17:05. A sidebar on the left shows user profiles for Angel Martínez, Mercedes Moreno, Li Chang, and Ángel Martínez.

### 3.3.2 ¿Qué puedo hacer?

Se pueden publicar entradas de blog, wikis, subir documentos, y crear hilos de discusión en los foros. Todas estas acciones se publican en el tablón y las verán todos los compañeros de la comunidad.

Todas las publicaciones se pueden comentar en el propio tablón:



**INFORMACIÓN**

Literatura  
Abandonar la Comunidad  
Ver página pública

**COMPÁRTEROS** 1 de 2 >

Mercedes Moreno Fernando Herrero Li Ángel

**TABLÓN DE ANUNCIOS**

¿Tienes algo que compartir con la comunidad?

**FERNANDO HERRERO SOLANO** ha respondido al mensaje de **LI CHANG LIU** en los foros, **RE: MEJORES AUTORES DE LA GENERACIÓN DEL 98**  
17:05

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA** ha escrito una página nueva de la wiki, **NOVELA HISTÓRICA**  
16:20

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**LI CHANG LIU** ha subido un archivo nuevo: **LA GENERACIÓN DEL 98.DOCX.**  
16:16  
Ver documento Ir a la carpeta

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**LI CHANG LIU** "Os recomiendo a todos que leáis [esta novela....](#)"  
16:09

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**Fernando Herrero Solano**  
Yo la he leído y también os la recomiendo  
Hoy 17:07

**ELIMINAR**

**Mercedes** ha añadido un evento al calendario, **SESIÓN DE LECTURA**  
16:08

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**MÁS ENTRADAS... ▾**

El acceso a todas las publicaciones se efectúa a través del botón Utilidades.

### 3.3.2.1 Entrada de blog

Una entrada de blog contiene la información que queremos compartir con nuestra comunidad y la verán todos los miembros de la comunidad.

Pulsar el botón añadir entrada de blog que aparece en la parte superior derecha:

**BLOQUES**

Mostrando 0 resultados.

**AÑADIR ENTRADA DE BLOG**

Se mostrará un formulario como el siguiente:



**Título**

**Fecha en que se publicará**

**Contenido**

**Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda**

Una vez creada la entrada de blog, se visualizará de la siguiente manera:

**Poesía**

**2/09/13 17:24**

Caminante, son tus huellas  
el camino y nada más;  
Caminante, no hay camino,  
se hace camino al andar.  
Al andar se hace el camino,  
y al volver la vista atrás  
se ve la senda que nunca  
se ha de volver a pisar.  
Caminante no hay camino  
sino estelas en la mar.

Por Fernando Herrero Solano | 0 Comentarios | Marcar como inapropiado

Su valoración Promedio (0 Votos)  
★☆☆☆☆ ★☆☆☆☆

RSS

Mostrando 1 resultado.

Eliminar la publicación conlleva que desaparezca de todos los tablones.

### 3.3.2.2 Documentos

Esta función permite guardar documentos que se pueden visualizar y descargar todos los integrantes de la comunidad.



En el ejemplo vamos a subir un archivo que queremos compartir con nuestros compañeros de comunidad. Pulsando sobre Documentos en el botón Utilidades, veremos todos los documentos y la posibilidad de subir uno nuevo a través del botón añadir múltiples documentos (se pueden subir varios documentos a la vez):

**Descripción del archivo seleccionado**

Una vez subido el documento se presentan las opciones de descargarlo, editarlo, moverlo de carpeta o eliminarlo.

**Acciones sobre el documento**

**Filtros para visualizar los documentos**

También al pulsar sobre el documento se amplía su vista y se muestran sus detalles:



Acciones sobre el documento

Detalles y descarga del documento

Comentar

Como todas las publicaciones, es posible realizar comentarios acerca del documento.

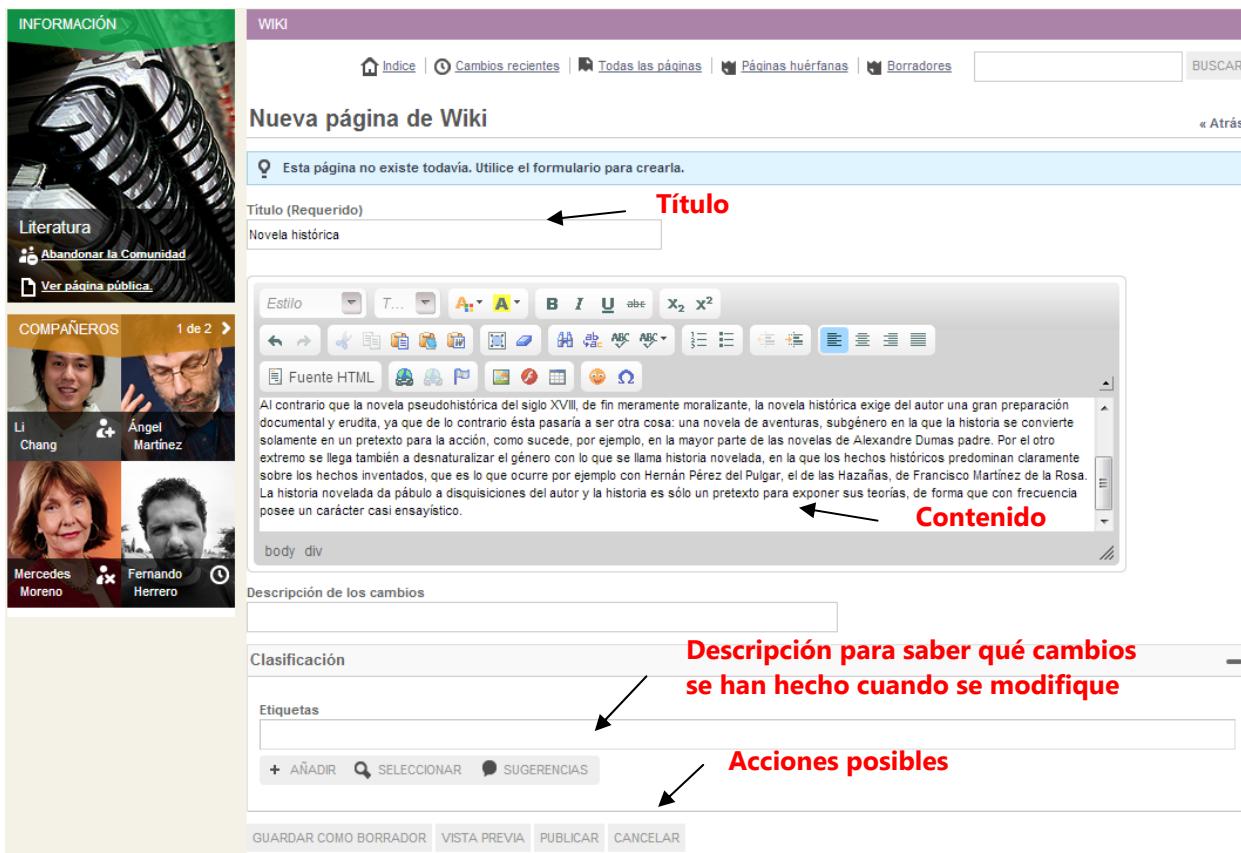
### 3.3.2.3 Wikis

Las wikis son páginas colaborativas en las que participa toda la comunidad. Se pueden editar y consultar todas las páginas que crean los compañeros.

Para crear una wiki, pulsar esta opción en el botón Utilidades y el botón Añadir wiki:

Añadir nuevo

Se mostrará un formulario como el siguiente:

INFORMACIÓN

Literatura

Abandonar la Comunidad

Ver página pública

COMPAÑEROS 1 de 2

Li Chang Ángel Martínez

Mercedes Moreno Fernando Herrero

WIKI

Índice | Cambios recientes | Todas las páginas | Páginas huérfanas | Borradores | BUSCAR

## Nueva página de Wiki

Esta página no existe todavía. Utilice el formulario para crearla.

Título (Requerido) **Título**

Novela histórica

Estilo T... A A B I U sube X<sub>2</sub> X<sup>2</sup>

Fuente HTML

Al contrario que la novela pseudohistórica del siglo XVIII, de fin meramente moralizante, la novela histórica exige del autor una gran preparación documental y erudita, ya que de lo contrario ésta pasaría a ser otra cosa: una novela de aventuras, subgénero en la que la historia se convierte solamente en un pretexto para la acción, como sucede, por ejemplo, en la mayor parte de las novelas de Alexandre Dumas padre. Por el otro extremo se llega también a desnaturalizar el género con lo que se llama historia novelada, en la que los hechos históricos predominan claramente sobre los hechos inventados, que es lo que ocurre por ejemplo con Hernán Pérez del Pulgar, el de las Hazañas, de Francisco Martínez de la Rosa. La historia novelada da pábulo a disquisiciones del autor y la historia es sólo un pretexto para exponer sus teorías, de forma que con frecuencia posee un carácter casi ensayístico.

body div

Descripción de los cambios

Clasificación

Etiquetas

+ AÑADIR SELECCIONAR SUGERENCIAS

Descripción para saber qué cambios se han hecho cuando se modifique

Acciones posibles

GUARDAR COMO BORRADOR VISTA PREVIA PUBLICAR CANCELAR

También se pueden crear subpáginas de una wiki. En el ejemplo que hemos puesto hemos creado una wiki que habla de novela histórica. Vamos a crear una subpágina para crear un listado de novelas históricas recomendadas por el autor a sus compañeros:



INFORMACIÓN

Literatura

Abandonar la Comunidad

Ver página pública

COMPAÑEROS 1 de 2

Li Chang Ángel Martínez

Mercedes Moreno Fernando Herrero

WIKI

Índice | Cambios recientes | Todas las páginas | Páginas huérfanas | Borradores | BUSCAR

## Novela histórica

La novela histórica es un subgénero narrativo propio de romanticismo en el siglo XIX, pero que aún continua vital en la actualidad. Según György Lukács, toma por propósito principal ofrecer una visión verosímil de una época histórica preferiblemente lejana, de forma que aparezca una cosmovisión realista e incluso costumbrista de su sistema de valores y creencias. En este tipo de novelas han de utilizarse hechos verídicos aunque los personajes principales sean inventados.

Al contrario que la novela pseudohistórica del siglo XVIII, de fin meramente moralizante, la novela histórica exige del autor una gran preparación documental y erudita, ya que de lo contrario ésta pasaría a ser otra cosa: una novela de aventuras, subgénero en la que la historia se convierte solamente en un pretexto para la acción, como sucede, por ejemplo, en la mayor parte de las novelas de Alexandre Dumas padre. Por el otro extremo se llega también a desnaturalizar el género con lo que se llama historia novelada, en la que los hechos históricos predominan claramente sobre los hechos inventados, que es lo que ocurre por ejemplo con Hernán Pérez del Pulgar, el de las Hazañas, de Francisco Martínez de la Rosa. La historia novelada da pábulo a disquisiciones del autor y la historia es sólo un pretexto para exponer sus teorías, de forma que con frecuencia posee un carácter casi ensayístico.

Añadir subpágina 0 archivos adjuntos | 1 Ver

Su valoración Promedio (0 Votos)

Comentarios

No hay ningún comentario aún. [Sea usted el primero](#) [Suscríbase a los comentarios](#)

Detalles Imprimir

Vamos a añadir una subpágina de novela histórica en España. El formulario que aparecerá tras añadir subpágina, es el mismo que para la primera wiki. El resultado es el siguiente:



**INFORMACIÓN**



Literatura

[Abandonar la Comunidad](#)

[Ver página pública](#)

---

**COMPAÑEROS** 1 de 2 >



Li Chang



Ángel Martínez



Mercedes Moreno



Fernando Herrero

**WIKI**

[Índice](#) | [Cambios recientes](#) | [Todas las páginas](#) | [Páginas huérfanas](#) | [Borradores](#)

BUSCAR

## Novela histórica

La novela histórica es un subgénero narrativo propio de romanticismo en el siglo XIX, pero que aún continua vital en la actualidad. Según György Lukács, toma por propósito principal ofrecer una visión verosímil de una época histórica preferiblemente lejana, de forma que aparezca una cosmovisión realista e incluso costumbrista de su sistema de valores y creencias. En este tipo de novelas han de utilizarse hechos verídicos aunque los personajes principales sean inventados.

Al contrario que la novela pseudohistórica del siglo XVIII, de fin meramente moralizante, la novela histórica exige del autor una gran preparación documental y erudita, ya que de lo contrario ésta pasaría a ser otra cosa: una novela de aventuras, subgénero en la que la historia se convierte solamente en un pretexto para la acción, como sucede, por ejemplo, en la mayor parte de las novelas de Alexandre Dumas padre. Por el otro extremo se llega también a desnaturalizar el género con lo que se llama historia novelada, en la que los hechos históricos predominan claramente sobre los hechos inventados, que es lo que ocurre por ejemplo con Hernán Pérez del Pulgar, el de las Hazañas, de Francisco Martínez de la Rosa. La historia novelada da pábulo a disquisiciones del autor y la historia es sólo un pretexto para exponer sus teorías, de forma que con frecuencia posee un carácter casi ensayístico.

**Subpáginas**

- [Novelas recomendadas](#)

[Añadir subpágina](#) | 0 archivos adjuntos | 2 Accesos

Su valoración Promedio (0 Votos)

★★★★★ ★★★★★

**Comentarios**

No hay ningún comentario aún. [Sea usted el primero](#)  [Suscríbase a los comentarios](#)

Se ha creado una subpágina para dividir la información.

Si queremos eliminar una wiki o la publicación de la wiki, desaparecerá de todos los tablones.

Al igual que en todas las publicaciones, se pueden escribir comentarios en las wikis.

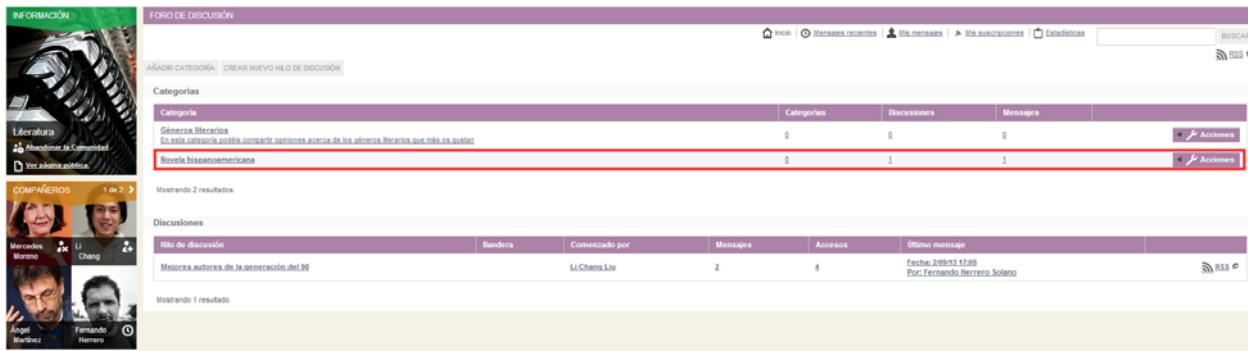
### 3.3.2.4 Foros, hilos de discusión

Se puede participar en todos los foros que se creen en nuestra comunidad contestando a los hilos de discusión y creando nuevos hilos y categorías (las categorías solo si somos el profesor creador de la comunidad). Para responder a un mensaje, estando en el espacio de la comunidad, pulsar la opción foro del botón Utilidades.

Se muestran todas las categorías e hilos de discusión que se han creado. Dentro de las categorías también hay hilos de discusión.

En el ejemplo vamos a crear una categoría de novela hispanoamericana, con un hilo de discusión con la pregunta ¿García Márquez o Vargas Llosa?

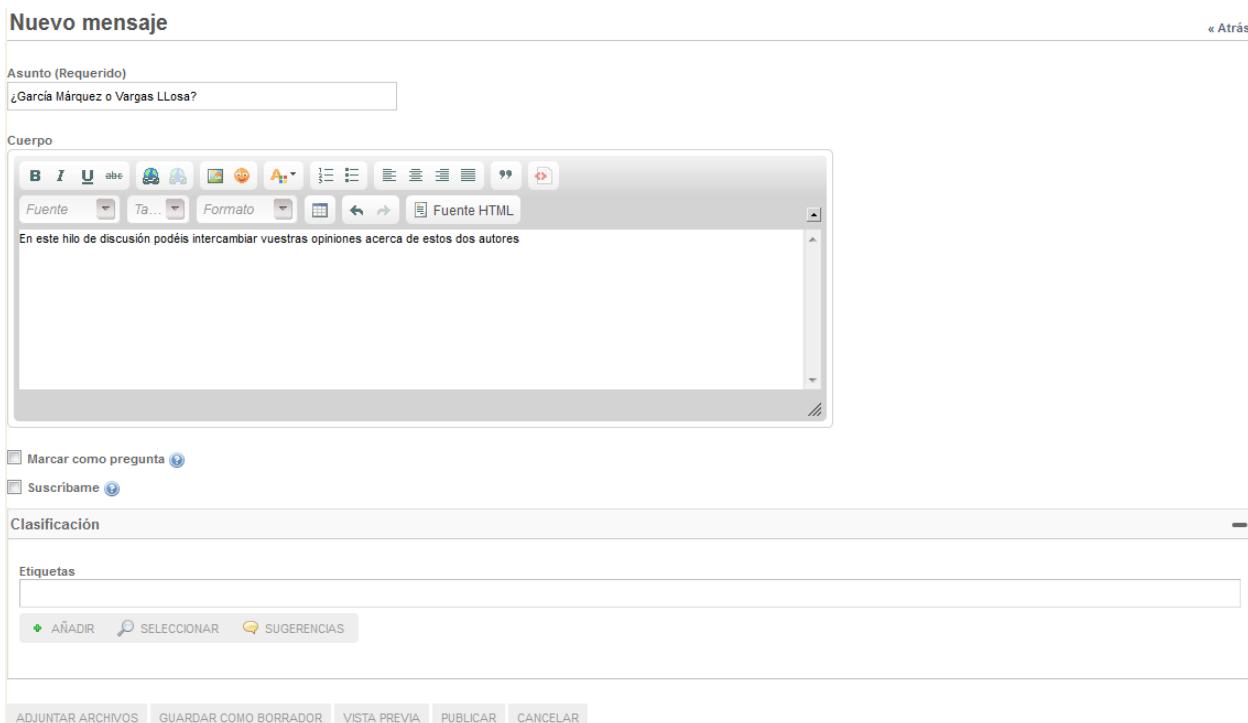
Para ello hay que pulsar el botón Añadir categoría:



The screenshot shows the 'FORO DE DISCUSIÓN' interface. On the left, there's a sidebar with sections like 'INFORMACIÓN' (with a photo of a person), 'LITERATURA' (with a photo of a book), 'COMPAÑEROS' (listing Mercedes Morote, U Chang, Ángel Martínez, and Fernando Hernández), and 'Añadir categoría' and 'Crear nuevo hilo de discusión'. The main area has a header 'CATEGORÍAS' with a table showing 'Género literario' and 'Novela hispanoamericana'. Below this is a section titled 'Discusiones' with a table showing one discussion titled 'Novela autora de la generación del 98' by Li Chong Liu.

A través del botón Acciones se puede editar, eliminar y mover de carpeta.

Para crear un hilo de discusión en la categoría que acabamos de crear, pulsar sobre la propia categoría y sobre Añadir hilo de discusión. Se mostrará un formulario como el siguiente:



This is a screenshot of the 'Nuevo mensaje' (New message) form. It includes fields for 'Asunto (Requerido)' (Subject (Required)) containing '¿García Márquez o Vargas Llosa?', a rich text editor for 'Cuerpo' (Body) with the placeholder 'En este hilo de discusión podéis intercambiar vuestras opiniones acerca de estos dos autores', and checkboxes for 'Marcar como pregunta' (Mark as question) and 'Suscríbame' (Subscribe). There are also sections for 'Clasificación' (Classification), 'Etiquetas' (Tags), and buttons for 'AJUNTAR ARCHIVOS' (Attach files), 'GUARDAR COMO BORRADOR' (Save as draft), 'VISTA PREVIA' (Preview), 'PUBLICAR' (Publish), and 'CANCELAR' (Cancel).

También podemos responder a los hilos de discusión. Pulsando sobre el hilo al que queremos responder se presentarán varias opciones de respuesta:



This screenshot shows a discussion thread. At the top right, there are three buttons: 'Responder' (Reply), 'Responder citando' (Reply quoting), and 'Contestación rápida' (Quick response). The main post is from 'Ángel Martínez García' with the subject '¿García Márquez o Vargas Llosa?' and timestamp '3/09/13 9:15'. Below the post is the text 'En este hilo de discusión podéis intercambiar vuestras opiniones acerca de estos dos autores'. At the bottom of the post are '0 (0 Votos)', 'Marcar como inapropiado' (Mark as inappropriate), and a row of edit and delete buttons ('↑ Arriba', 'Editar', 'Eliminar').

La diferencia entre estos tres tipos de respuesta es la siguiente:

-Responder: aparece un formulario para escribir la respuesta:



FORO DE DISCUSIÓN

### Nuevo mensaje

Asunto (Requerido)  
RE: ¿García Márquez o Vargas Llosa?

Cuerpo

Yo prefiero a Vargas Llosa

Suscríbame [?](#)

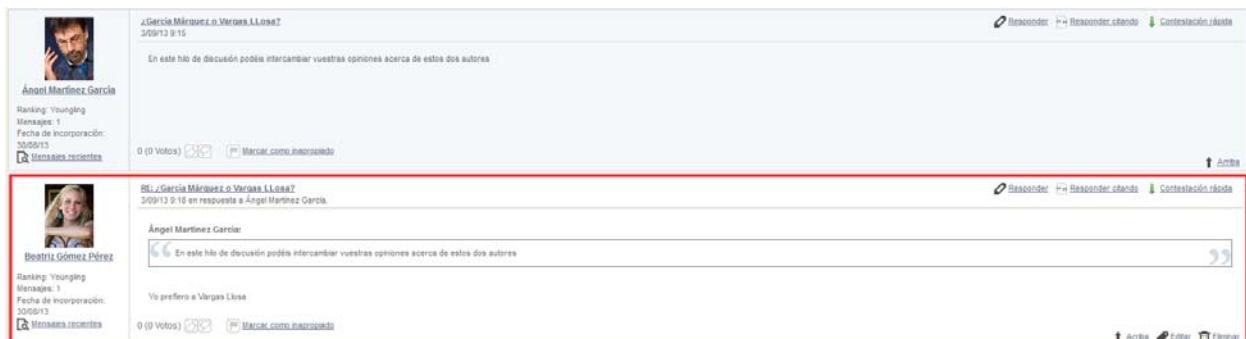
Clasificación

Etiquetas

[AÑadir](#) [SELECCIONAR](#) [SUGERENCIAS](#)

ADJUNTAR ARCHIVOS GUARDAR COMO BORRADOR VISTA PREVIA PUBLICAR CANCELAR

-Responder citando: en nuestra respuesta también aparece el mensaje sobre el que respondemos. El formulario a llenar es el mismo que en la respuesta normal y el resultado es el siguiente:



Ángel Martínez García

Ranking: Young  
Mensajes: 1  
Fecha de incorporación: 30/08/13

Beatriz Gómez Pérez

Ranking: Young  
Mensajes: 1  
Fecha de incorporación: 30/08/13

JGarcía Márquez o Vargas Llosa?  
3/09/13 9:15

En este hilo de discusión podrás intercambiar vuestras opiniones acerca de estos dos autores.

0 (0 Votos) [Votar](#) [Marcar como incómodo](#)

Ángel Martínez García:

En este hilo de discusión podrás intercambiar vuestras opiniones acerca de estos dos autores

Yo prefiero a Vargas Llosa

0 (0 Votos) [Votar](#) [Marcar como incómodo](#)

Contestación rápida: sólo carga la caja de texto donde escribiremos en la misma página en la que estamos sin que aparezcan el resto de opciones del formulario de los otros tipos de respuesta:



¿García Márquez o Vargas LLosa?

[« Volver a Novela hispanoamericana](#)

[Discusiones \[ Anterior | Siguiente \]](#)



Ángel Martínez García  
 Ranking: Youngling  
 Mensajes: 1  
 Fecha de incorporación:  
 30/08/13  
[\[ Mensajes recientes \]](#)

¿García Márquez o Vargas LLosa?

3/09/13 9:15

En este hilo de discusión podéis intercambiar vuestras opiniones acerca de estos dos autores

0 (0 Votos) [\[ Marcar como inaceptable \]](#)

[\[ Responder \]](#) [\[ Responder citando \]](#) [\[ Contestación rápida \]](#)

[\[ Arriba \]](#)

Contestación rápida



Fuente Ta. Formato Fuentes HTML

Yo prefiero a Vargas Llosa

[\[ Suscríbeme \]](#)

[\[ PUBLICAR \]](#) [\[ CANCELAR \]](#)

La contestación rápida tiene la misma visualización que la opción responder:



Ángel Martínez García  
 Ranking: Youngling  
 Mensajes: 1  
 Fecha de incorporación:  
 30/08/13  
[\[ Mensajes recientes \]](#)

¿García Márquez o Vargas LLosa?

3/09/13 9:15

En este hilo de discusión podéis intercambiar vuestras opiniones acerca de estos dos autores

0 (0 Votos) [\[ Marcar como inaceptable \]](#)

[\[ Responder \]](#) [\[ Responder citando \]](#) [\[ Contestación rápida \]](#)

[\[ Arriba \]](#)



Beatriz Gómez Pérez  
 Ranking: Youngling  
 Mensajes: 1  
 Fecha de incorporación:  
 30/08/13  
[\[ Mensajes recientes \]](#)

Rd. ¿García Márquez o Vargas LLosa?

3/09/13 9:21 en respuesta a Ángel Martínez García

Yo prefiero a Vargas Llosa

0 (0 Votos) [\[ Marcar como inaceptable \]](#)

[\[ Responder \]](#) [\[ Responder citando \]](#) [\[ Contestación rápida \]](#)

[\[ Arriba \]](#) [\[ Editar \]](#) [\[ Eliminar \]](#)

### 3.4 Calendario de la comunidad

El calendario de la comunidad es distinto a los del espacio personal o el de grupo porque no muestra el horario de clase. En este calendario sólo se verán los eventos creados en la propia comunidad.

Aparece en la parte derecha del espacio de la comunidad y pulsando el botón Ampliar se muestra a pantalla completa.

#### 3.4.1 ¿Qué puedo ver?

Pulsando el botón Ampliar se abrirá una nueva página a vista completa.



En el calendario aparecen los eventos creados para todos los miembros de la comunidad.

Para ver un evento debemos pulsar en el día en que está señalado. Aparecerán todos los eventos de ese día en el listado inferior y a la derecha, el detalle del primer evento del día.

AGENDA

CALENDARIO

AÑADIR EVENTO

VISTA DIARIA | VISTA SEMANAL | VISTA MENSUAL

Este día hay un evento

Sesión de lectura

Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 13, 2013  
 Duración: 17:30 – 19:00  
 Tipo: REUNIÓN

Descripción

Reunión de lectura en el salón de actos

0 (0 Votos)

Comentarios

No hay ningún comentario aún. [Sea usted el primero](#) [Suscríbase a los comentarios](#)

Detalles del evento

17:30 - Sesión de lectura  
 Autor: Mercedes Moreno Aguilar

Pulsando sobre el evento en el listado bajo el calendario, se mostrará con sus detalles y comentarios.

Sesión de lectura

Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 13, 2013  
 Duración: 17:30 – 19:00  
 Tipo: REUNIÓN

Descripción

Reunión de lectura en el salón de actos

0 (0 Votos)

Comentarios

La operación ha sido realizada correctamente.

Añadir comentario [Suscríbase a los comentarios](#)

Yo no voy a poder asistir a la reunión  
 0 (0 Votos)

Beatriz  
 Gómez  
 Pérez

### 3.4.2 ¿Qué puedo hacer?

Se pueden crear eventos que verán todos los integrantes de la comunidad, alumnos y profesores.

Para crear un evento, pulsar el día en el que queremos crearlo y a través del botón Añadir evento se abrirá un formulario como el siguiente:



Nuevo evento

« Atrás

Fecha de inicio  
 26 junio 2013 16:30 ← **Fecha en que se va a publicar el evento**

Duración  
 Horas Minutos 1:00 ← **Duración del evento**

Título  
 Intercambio de libros ← **Título del evento**

Tipo  
 Evento ← **Tipo del evento**

Descripción  
 En esta reunión vamos a intercambiar libros para compartir nuestras lecturas favoritas ← **Texto del evento**

Clasificación  
 Etiquetas  
 AÑADIR SELECCIONAR SUGERENCIAS ← **Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda**

Repetir  
 Repetir: Nunca ← **Se puede fijar una repetición para el evento**

Recordatorios  
 Envíame un recordatorio 15 Minutos antes, y otra vez 5 Minutos antes del evento por:  
 No enviar un recordatorio  
 Dirección de correo (@educacion.es) ← **Se puede fijar un recordatorio a través de correo electrónico**

**GUARDAR** CANCELAR

Una vez creado el evento se visualiza así y se pueden realizar comentarios sobre él:



### Intercambio de libros

Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 19, 2013  
 Duración: 09:30 – 10:30  
 Tipo: REUNIÓN

#### Descripción

En esta reunión vamos a intercambiar libros para compartir nuestras lecturas favoritas

0 (0 Votos)

#### Comentarios

[Añadir comentario](#) [Suscribirse a los comentarios](#)



Me parece una buena iniciativa

0 (0 Votos)

Beatriz  
Gómez  
Pérez

## 3.5 Tareas de una comunidad

En esta parte se crean y visualizan tareas asignadas a todos los integrantes de la comunidad.

**INFORMACIÓN**



Literatura  
[Abandonar la Comunidad](#)  
[Ver página pública](#)

COMPAÑEROS 1 de 2 >

Mercedes Moreno Beatriz Gómez  
Li Chang Ángel Martínez

**TABLÓN DE ANUNCIOS**

¿Tienes algo que compartir con la comunidad?

[COMPARTE](#)

	ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha añadido un evento al calendario, <a href="#">INTERCAMBIO DE LIBROS</a> . 9:28	<a href="#">COMENTAR</a>	<a href="#">ELIMINAR</a>
	Hoy BEATRIZ GÓMEZ PÉREZ ha respondido al mensaje de ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA en los foros, <a href="#">RE: ¿GARCÍA VÁZQUEZ O VARGAS LLOSA?</a> . 9:21	<a href="#">COMENTAR</a>	<a href="#">ELIMINAR</a>
	Hoy <a href="#">Ir a la categoría</a> ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha escrito un mensaje nuevo en los foros, <a href="#">¿GARCÍA VÁZQUEZ O VARGAS LLOSA?</a> . 9:11	<a href="#">COMENTAR</a>	<a href="#">ELIMINAR</a>
	Hoy ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha escrito una página nueva de la wiki, <a href="#">NOVELAS RECOMENDADAS</a> . 8:54	<a href="#">COMENTAR</a>	<a href="#">ELIMINAR</a>
	Hoy ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha escrito una página nueva de la wiki, <a href="#">NOVELA HISTÓRICA</a> . 8:52	<a href="#">COMENTAR</a>	<a href="#">ELIMINAR</a>
<a href="#">MÁS ENTRADAS...</a>			
Descripción	Completado		
<a href="#">TRAER LOS LIBROS PARA EL INTERCAMBIO</a> Creada por: Mercedes Moreno Aguilar			
<a href="#">ESCRIBIR UN RELATO CORTO</a> Creada por: Mercedes Moreno Aguilar			

### 3.5.1 ¿Qué puedo ver?

Puedo ver las tareas que se han asignado a los miembros de la comunidad (también aparecen en la sección tareas asignadas a mí de nuestro espacio personal).



**TAREAS**

[TODAS LAS TAREAS](#) [CREADAS POR MÍ](#) [AÑADIR TAREA](#)

Descripción	Estado
TRAER LOS LIBROS PARA EL INTERCAMBIO	Completado
Creada por: Mercedes Moreno Aguilar	
ESCRIBIR UN RELATO CORTO	
Creada por: Mercedes Moreno Aguilar	

En la imagen del ejemplo se ven varias tareas. Los colores indican la prioridad de la tarea. el rojo es muy alta, el verde media y el gris baja.

Al pulsar sobre la tarea se verá el detalle de la misma:

**TASKS**

**Escribir un relato corto**

Asignado a Literatura | Creado por [Mercedes Moreno Aguilar](#) | Modificada el 3/09/13 9:45

Estado: Abierto  
Prioridad: Baja

MARCAR COMO RESUELTA | EDITAR | ELIMINAR | CERRAR

**COMENTARIOS**

[Añadir comentario](#)

### 3.5.2 ¿Qué puedo hacer?

Podemos crear y resolver las tareas.

Para crear una tarea, pulsando el botón añadir tarea de la derecha, se mostrará un formulario como el siguiente:

**Añadir tarea**

Descripción:

Asignado a:

Prioridad:

Fecha límite:   Nunca expira

GUARDAR | CERRAR

Como se ve en la imagen del ejemplo, se puede establecer una fecha límite para que la tarea expire cuando pase esa fecha. También se puede marcar que nunca expire si queremos ver la tarea siempre, por ejemplo una tarea que se repita todas las semanas. Al pulsar guardar se añade al listado de tareas.

Al pulsar sobre una tarea asignada, se puede resolver a través del botón Marcar como resuelta:



Al igual que en todos los contenidos del portal, podemos editar y eliminar la tarea por ser el autor de la misma y también añadir comentarios.

### 3.6 Cursos online

Cuando un nuevo curso esté disponible se verá la publicación en el tablón de la comunidad donde haya sido creado además de en nuestro tablón personal. También se mostrará en el espacio personal. En el ejemplo vemos un curso de fotografía que se ha creado para la comunidad al que pertenece el usuario. Pulsando Realizar curso se accede al mismo:

Se mostrará de la siguiente manera:



Curso de iniciación.

**TEMAS**

28/06/2013 TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS

28/06/2013 TEMA 2: VISOR PANTALLA LCD

**CUESTIONARIOS**

28/06/2013 CUESTIONARIO GENERAL

Descargar el archivo  
Cuestionario  
Seleccionar el tema

VOLVER

### Contenido del tema seleccionado

Los cuestionarios muestran las preguntas de una en una. A través de los botones anterior, siguiente y finalizar nos moveremos por el cuestionario y enviaremos las respuestas seleccionadas. Se mostrará si se ha contestado bien o no a cada pregunta y el total de respuestas acertadas.

Curso de iniciación.

**TEMAS**

28/06/2013 TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS

28/06/2013 TEMA 2: VISOR PANTALLA LCD

**CUESTIONARIOS**

28/06/2013 CUESTIONARIO GENERAL

**CUESTIONARIO GENERAL (28/06/2013)**

**2. Marca los tipos de cámaras correctos** 2/2

A) Compactas  
 B) Dispersas  
 C) Reflex  
 D) De medio formato

ANTERIOR

FINALIZAR

VOLVER

Curso de iniciación.

**TEMAS**

28/06/2013 TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS

28/06/2013 TEMA 2: VISOR PANTALLA LCD

**CUESTIONARIOS**

28/06/2013 CUESTIONARIO GENERAL

**CUESTIONARIO GENERAL (28/06/2013)**

Cuestionario resuelto satisfactoriamente

✓
0 Respuestas correctas
✗
2 Respuestas incorrectas

MOSTRAR MIS RESPUESTAS
REINTENTAR

**1. ¿Qué es una cámara de fotos?** 1/2

✗

 A) Una cámara de fotos es....  
 B) Es una caja oscura que deja pasar la luz...

**2. Marca los tipos de cámaras correctos** 2/2

✗

 A) Compactas  
 B) Dispersas  
 C) Reflex  
 D) De medio formato

VOLVER

**hiberus**  
TECNOLOGÍA

81

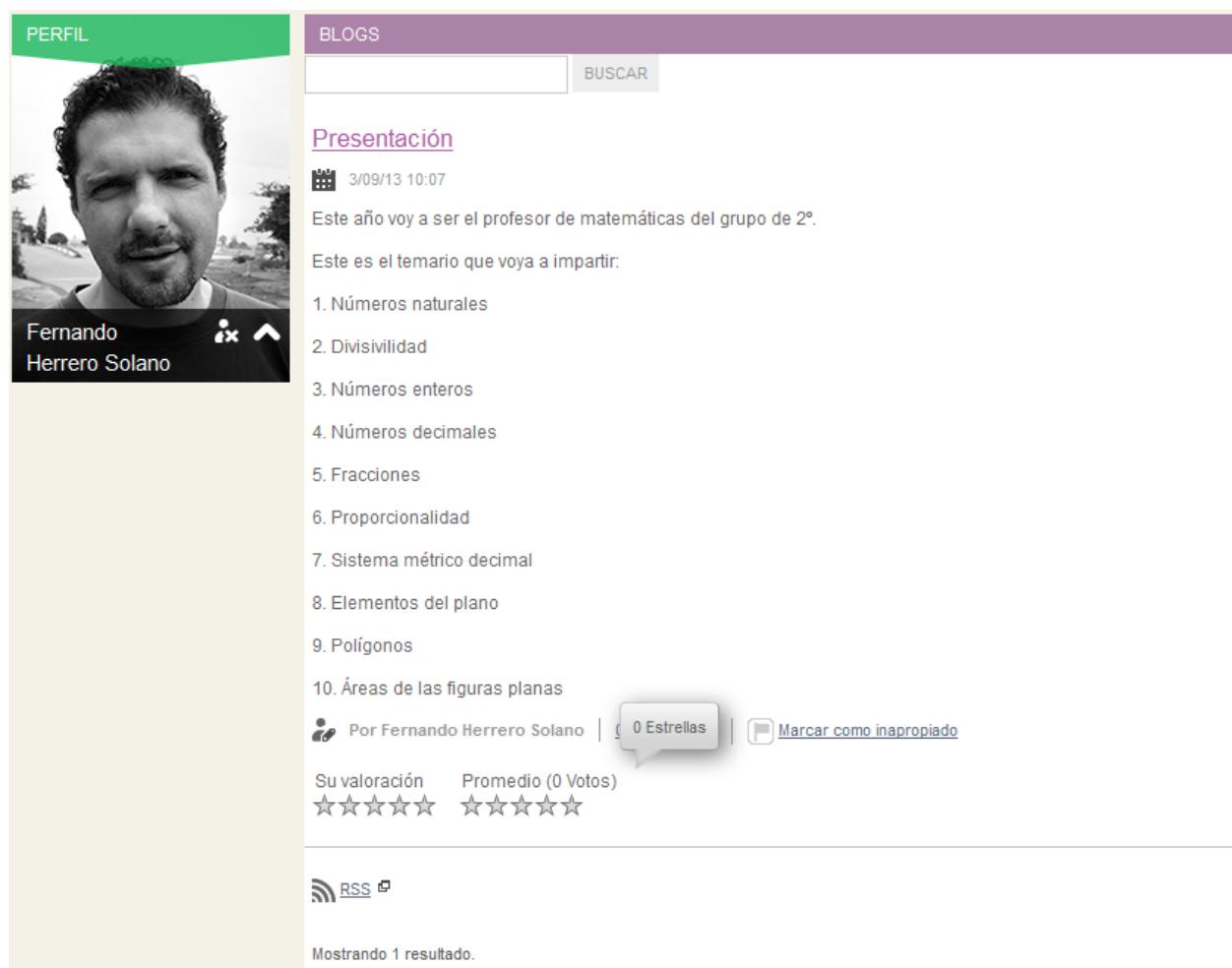
ia soft somos  
oésia

## 4 Parte pública

Todos los usuarios tienen una parte pública de perfil con un mínimo de información. Es la pantalla que veremos al pulsar sobre la fotografía de un usuario.

### 4.1 Vista del perfil público

Lo que se muestra en el perfil público de un usuario (lo que verán los demás en nuestro perfil), es la fotografía de perfil y nuestro blog personal.



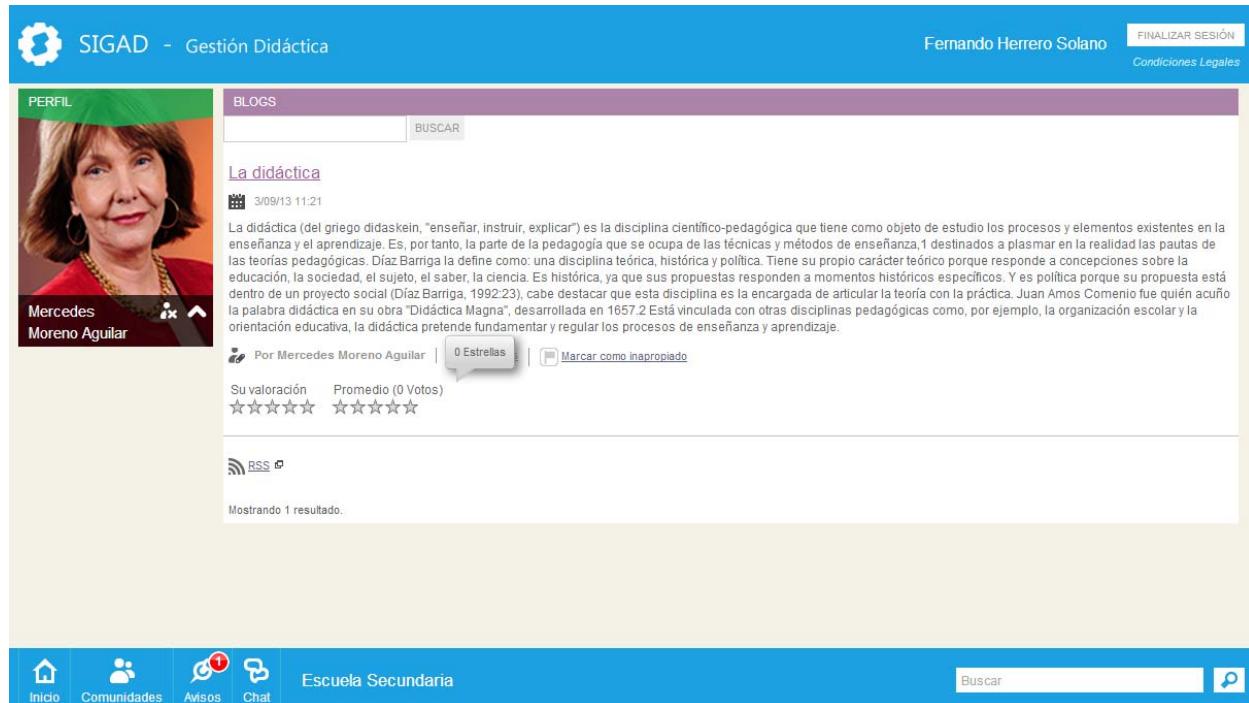
The screenshot shows a user profile page. On the left, there's a green 'PERFIL' bar with a user photo of a man with curly hair and a beard. Below the photo is the name 'Fernando Herrero Solano'. To the right of the photo are two small icons: a person with a plus sign and an upward arrow. The main content area has a purple 'BLOGS' header. Underneath it, a blog post titled 'Presentación' is displayed with a timestamp '3/09/13 10:07'. The post content is: 'Este año voy a ser el profesor de matemáticas del grupo de 2º. Este es el temario que voy a impartir:'. A numbered list follows: 1. Números naturales, 2. Divisibilidad, 3. Números enteros, 4. Números decimales, 5. Fracciones, 6. Proporcionalidad, 7. Sistema métrico decimal, 8. Elementos del plano, 9. Polígonos, 10. Áreas de las figuras planas. Below the post are social sharing icons for LinkedIn, Facebook, and Twitter, followed by a 'Por Fernando Herrero Solano' link, a '0 Estrellas' rating box, and a 'Marcar como inapropiado' link. Below the rating box, it says 'Su valoración' and shows five stars, and 'Promedio (0 Votos)' with five stars. At the bottom of the post area, there's an RSS feed icon and the text 'Mostrando 1 resultado.'

### 4.2 Acciones del usuario

Al visitar la página pública de otro usuario aparecerán los iconos pertinentes en cuanto a la relación de amistad que tengamos con el usuario. Si ya es nuestro amigo aparecerá el ícono para deshacer la amistad y si no lo es todavía, aparecerá el ícono para solicitarla.



En este ejemplo vamos a ver cómo visualiza el perfil de un usuario otro usuario que es su amigo:



**SIGAD - Gestión Didáctica**

Fernando Herrero Solano FINALIZAR SESIÓN Condiciones Legales

**PERFIL**

**BLOGS**

**La didáctica**

3/09/13 11:21

La didáctica (del griego didaskein, "enseñar, instruir, explicar") es la disciplina científico-pedagógica que tiene como objeto de estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y el aprendizaje. Es, por tanto, la parte de la pedagogía que se ocupa de las técnicas y métodos de enseñanza, destinados a plasmar en la realidad las pautas de las teorías pedagógicas. Díaz Barriga la define como: una disciplina teórica, histórica y política. Tiene su propio carácter teórico porque responde a concepciones sobre la educación, la sociedad, el sujeto, el saber, la ciencia. Es histórica, ya que sus propuestas responden a momentos históricos específicos. Y es política porque su propuesta está dentro de un proyecto social (Díaz Barriga, 1992:23), cabe destacar que esta disciplina es la encargada de articular la teoría con la práctica. Juan Amos Comenio fue quien acuño la palabra didáctica en su obra "Didáctica Magna", desarrollada en 1657. Esta vinculada con otras disciplinas pedagógicas como, por ejemplo, la organización escolar y la orientación educativa, la didáctica pretende fundamentar y regular los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Por Mercedes Moreno Aguilar | 0 Estrellas | Marcar como inapropiado

Su valoración Promedio (0 Votos)

Mostrando 1 resultado.

Inicio Comunidades Avisos Chat Escuela Secundaria Buscar

En este ejemplo vamos a ver cómo visualiza el perfil de un usuario otro usuario que no es su amigo



**SIGAD - Gestión Didáctica**

Fernando Herrero Solano FINALIZAR SESIÓN Condiciones Legales

**PERFIL**

**BLOGS**

**La enseñanza en la edad media**

3/09/13 11:24

Durante siglos, la enseñanza, el aprendizaje, el conocimiento escaso que se había rescatado de las culturas griega y romana, estuvieron asociados a la Iglesia Católica y, sobre todo, a las necesidades que ella tenía (como, por ejemplo, en los servicios religiosos y la lectura de los libros sagrados). El latín fue escogido como idioma oficial de la Iglesia, por eso durante todo este período en la enseñanza como en el intercambio de conocimiento fue el latín la lengua que se usó.

Debe decirse que en toda esta época no había mucha matemática disponible, aunque en el currículo educativo para las pocas escuelas que hubo se le dio cierto énfasis a las matemáticas. Por ejemplo, el modelo educativo estaba formado por lo que se llama el cuadrivium y el trivium. El primero estaba constituido por geometría, aritmética, astronomía y música. El trivium: por retórica, gramática y dialéctica. Sin embargo, como hemos dicho, el nivel matemático era bajo, apenas una aritmética y una geometría muy elementales.

Por Antonio Ferrer Alonso | 0 Comentarios | Marcar como inapropiado

Su valoración Promedio (0 Votos)

Mostrando 1 resultado.

Inicio Comunidades Avisos Chat Escuela Secundaria Buscar

También podemos comentar las entradas de blog del usuario siempre y cuando sea nuestro amigo.



## 4.3 ¿Qué pueden hacer los demás en mi perfil público?

Cuando otro usuario visita nuestro perfil verá nuestra foto y nuestro blog personal. Dependiendo de si es un amigo o no, podrá solicitar nuestra amistad o deshacerla.

También puede comentar en nuestro blog siempre y cuando sea nuestro amigo. En el ejemplo el usuario conectado es Mercedes Moreno y en la imagen se ve como Fernando Herrero, que es su amigo, ha comentado su entrada de blog

PERFIL

**Mercedes Moreno Aguilar**

BLOGS

**La didáctica**

3/09/13 11:21

[Editar](#) [Eliminar](#)

La didáctica (del griego didaskein, "enseñar, instruir, explicar") es la disciplina científico-pedagógica que tiene como objeto de estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y el aprendizaje. Es, por tanto, la parte de la pedagogía que se ocupa de las técnicas y métodos de enseñanza.<sup>1</sup> destinados a plasmar en la realidad las pautas de las teorías pedagógicas. Díaz Barriga la define como: una disciplina teórica, histórica y política. Tiene su propio carácter teórico porque responde a concepciones sobre la educación, la sociedad, el sujeto, el saber, la ciencia. Es histórica, ya que sus propuestas responden a momentos históricos específicos. Y es política porque su propuesta está dentro de un proyecto social (Díaz Barriga, 1992:23), cabe destacar que esta disciplina es la encargada de articular la teoría con la práctica. Juan Amos Comenio fue quien acuñó la palabra didáctica en su obra "Didáctica Magna", desarrollada en 1657.<sup>2</sup> Está vinculada con otras disciplinas pedagógicas como, por ejemplo, la organización escolar y la orientación educativa, la didáctica pretende fundamentar y regular los procesos de enseñanza y aprendizaje.

AMIGOS

Fernando Herrero Alba Sanz

Angel Martinez

1 de 1

Por Mercedes Moreno Aguilar | 2 Accesos, 1 Comentario | [Marcar como inapropiado](#)

Su valoración Promedio (0 Votos)

★★★★★ ★★★★★

« Anterior Siguiente »

Comentarios

Añadir comentario Suscribirse a los comentarios

Qué entrada tan interesante!

0 (0 Votos)

Fernando Herrero Solano

## 4.4 Buscador

El buscador es una herramienta muy útil para encontrar el contenido que queremos encontrar. A través de la propia caja de texto de la barra inferior se accede a la página del buscador.

Inicio Comunidades Utilidades Avisos Chat Escuela Secundaria

Simpson

En la imagen del ejemplo estamos buscando a los usuarios que se apelliden Simpson y para ello hemos escrito el texto en la caja del buscador. A través de la lupa se accede a la página del buscador.



The screenshot shows the SIGAD search interface with the following annotations:

- Buscador**: Points to the search bar containing "rodriguez blanco".
- Resultados**: Points to the search results table.
- Volver atrás**: Points to the "VOLVER A LA PÁGINA ANTERIOR" button in the top right corner.
- Filtro horario**: Points to the "Siempre" filter option under the "ORGANIZACIÓN" section.
- Filtro de Comunidades y grupos**: Points to the "Escuela Secundaria" filter under the "ORGANIZACIÓN" section.
- Filtro por usuarios**: Points to the "Maria Blanco López" entry in the user filter table.

**Search Results Table (Resultados):**

Sergio Rodríguez Blanco
Fichas ciencias sociales.doc
Raúl Rodríguez Beltrán
Maria Blanco López

**User Filter Table (Filtro por usuarios):**

NOMBRE
Beatriz Arias
Isabel Montañez
Gabriel J. Fernández
Carmen Vázquez
Zaira Ureña López



## 5 Tutores de grupo

Los profesores que además sean tutores de un grupo de clase, tienen más competencias que el resto de profesores. Las diferencias principales son que el tutor puede ver la información académica de los alumnos y que tiene una comunicación directa con los tutores legales de los alumnos del grupo en el que es tutor a través del Portal de Padres. También puede crear notificaciones directas para cada familia o para todas las del centro.

### 5.1 Información académica de los alumnos

Para acceder a la información académica de los alumnos es necesario entrar en el perfil público del alumno y pulsar el link que aparece en su fotografía de perfil:



#### 5.1.1 ¿Qué puedo ver?

Podemos ver la información académica del alumno. Se divide en varias secciones a través de un menú debajo de la imagen de perfil.

Información académica: se muestran los datos académicos del alumno: grupo de clase, tutor, tutores legales y profesor de cada asignatura.



**PERFIL**

INFORMACIÓN ACADÉMICA					
Centro:	Escuela Secundaria	Curso:	2º ESO	Tutor:	Ángel Martínez García
			Tutores legales: Raúl Rodríguez Beltrán, María Blanco López		
<b>Asignaturas</b>					
INGLÉS			Profesores		
			TOMÁS GONZÁLEZ ARIAS		
LÉNGUA CASTELLANA Y LITERATURA					
			MERCEDES MORENO AGUILAR		
MATEMÁTICAS					
			CARMEN TESÁN SANCHEZ		
CIENCIAS DE LA NATURALEZA					
			CARMEN TESÁN SANCHEZ		
MÚSICA					
			FERNANDO HERRERO SOLANO		
CIENCIAS SOCIALES: GEOGRAFÍA E HISTORIA					
			CARMEN TESÁN SANCHEZ		
EDUCACIÓN FÍSICA					
			ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA		
TECNOLOGÍA					
			ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA		
FRANCÉS					
			TOMÁS GONZÁLEZ ARIAS		

Horario: En este apartado aparece el horario de clase del grupo al que pertenece el alumno.

**PERFIL**

HORARIOS DE CLASE					
Centro:	Escuela Secundaria	Curso:	2º ESO	Tutor:	Ángel Martínez García
Tutores legales: Raúl Rodríguez Beltrán, María Blanco López					
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
08:30 - 09:20 09:25 - 10:15	Inglés Matemáticas	Ciencias sociales: Geografía e Historia Música	Tecnología Lengua castellana y literatura	Ciencias sociales: Geografía e Historia Educación para la Ciudadanía	Matemáticas Ética
10:15 - 10:35					
10:35 - 11:25 11:30 - 12:20	Ética Ciencias de la Naturaleza	Ciencias de la Naturaleza Matemáticas	Educación Plástica y Visual Educación para la Ciudadanía	Francés	Tecnología Educación Plástica y Visual
12:20 - 12:40					
12:40 - 13:30 13:35 - 14:25	Educación Plástica y Visual Lengua castellana y literatura	Inglés Educación Física	Francés Educación Física	Ciencias de la Naturaleza Lengua castellana y literatura	Música Educación Física
DESCANSO					
DESCANSO					
<b>DÍAS FESTIVOS</b>					
Fecha	Descripción				

Incidencias: los profesores registran las incidencias de los alumnos y en esta pantalla podemos verlas

**PERFIL**

INCIDENCIAS						
Centro:	Escuela Secundaria	Curso:	2º ESO	Tutor:	Ángel Martínez García	Tutores legales: Raúl Rodríguez Beltrán, María Blanco López
Tipo	Fecha	Descripción	Motivo	Gravedad	Medida aprobada	Comunicación
Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	07/05/2013 - 13:35	Bronca con un compañero	Despreocupación familiar	Anotación de recuerdo	Llamada a los padres	Ninguna
Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	05/05/2013 - 13:35	Bronca con un compañero	Sobreprotección de los padres	Observación leve	Llamada a los padres	Firma
No traer las tarjetas/obligaciones escondidas	05/01/2013 - 10:35	Bronca con un compañero	Desestructuración familiar	Anotación de recuerdo	Entrevista con el alumno	Firma
Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	09/05/2013 - 13:35	Bronca con un compañero	Actividad laboral de los padres	Falta grave	Entrevista con los padres	Teléfono
Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	23/04/2013 - 13:35	Bronca con un compañero	Despreocupación familiar	Falta grave	Envío de correo	Firma

Calificaciones: se pueden consultar las calificaciones que el alumno ha obtenido en las evaluaciones en cada asignatura:



PERFIL		CALIFICACIONES			
		Centro:	Escuela Secundaria	Curso:	2º ESO
Sergio Rodríguez Blanco		Tutor:	Ángel Martínez García	Tutores legales:	Raúl Rodríguez Beltrán, María Blanco López
		Asignatura	1º Evaluación	2º Evaluación	3º Evaluación
<b>INGLÉS</b>			6		
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>			5		
<b>MATEMÁTICAS</b>			5		
<b>CIENCIAS DE LA NATURALEZA</b>			5		
<b>MÚSICA</b>			4		
<b>CIENCIAS SOCIALES: GEOGRAFÍA E HISTORIA</b>			3		
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>			6		
<b>TECNOLOGÍA</b>			6		
<b>FRANCÉS</b>			5		
<b>EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA</b>			4		
<b>EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL</b>			4		
<b>ÉTICA</b>			4		

**Ausencias:** las faltas y retrasos a clase quedan registradas por los profesores y se muestran en este apartado.

PERFIL		SEGUIMIENTO			
		Centro:	Escuela Secundaria	Curso:	2º ESO
Sergio Rodríguez Blanco		Tutor:	Ángel Martínez García	Tutores legales:	Raúl Rodríguez Beltrán, María Blanco López
		Asignatura	ABRIL 2013	MAYO 2013	JUNIO 2013
<b>Ciencias sociales: Geografía e Historia</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Lengua castellana y literatura</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Ciencias de la Naturaleza</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Inglés</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Matemáticas</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Música</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Educación Plástica y Visual</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Educación para la Ciudadanía</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Educación física</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Francés</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Tecnología</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>Religión</b>			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
<b>AUSENCIAS</b>					
Ciencias sociales: Geografía e Historia ▾ Lengua castellana y literatura ▾ Ciencias de la Naturaleza ▾ Inglés ▾ Matemáticas ▾ Música ▾ Educación Plástica y Visual ▾ Educación para la Ciudadanía ▾ Educación física ▾ Francés ▾ Tecnología ▾ Religión ▾					
<small>07/05/2013 - 13:35</small>					

Para volver a la página en la que estaba el usuario antes de consultar la información académica, pulsar el botón Volver a la página índice.

### 5.1.2 ¿Qué puedo hacer?

Esta página es sólo de consulta. La participación para los datos que aparecen en ella se realiza desde otras partes de la aplicación:



- Calificaciones desde la tarea Actualizar notas (esta parte se explica en la sección [Actualizar notas](#) de este manual).
- Incidencias y ausencias desde la tarea Pasar lista (esta parte se explica en la sección [Pasar lista](#) de este manual).

## 5.2 Portal de padres

El portal de padres es un espacio compartido entre los tutores legales del alumno y el tutor del grupo de clase al que pertenece. A través de él pueden estar en contacto y compartir información.

Los contenidos de este portal son similares a los de los espacios de grupos o de comunidades pero con opciones más reducidas. A través de él pueden consultar, tanto padres como tutor, la información académica del alumno o alumnos (puede haber varios en caso de que haya hermanos en el centro). También hay un tablón de anuncios en los que publicar mensajes, un calendario para marcar eventos y la posibilidad de intercambiar información mediante wikis y documentos.

El tutor accede al portal de padres a través un link que aparece en la imagen de perfil del alumno. Para ello en primer lugar buscamos al usuario (a través de las imágenes de los compañeros en el espacio del grupo de clase o a través del buscador).



Pulsando Espacio de los padres, se verá una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows the SIGAD interface. On the left, there's a 'PERFIL' section with a photo of a couple and their children. Below it is a 'TABLÓN DE ANUNCIOS' (Announcements Board) where users can post messages. One message from 'Ángel' says: 'Tenes algo que compartir?' and another from 'RAÚL RODRÍGUEZ BELTRÁN' says: 'Nos vendría mejor el miércoles 11, ¿puede cambiar la clá?'. There are also messages from 'Ángel Martínez García' and 'MARÍA BLANCO López'. On the right, there's an 'AGENDA' (Calendar) for September 2013, showing days from 26 to 30. A specific event '12.00 - Tutoría Sergio Rodríguez' is listed for Saturday, September 14th. At the bottom, there's a navigation bar with icons for Home, Family Rodriguez Blanco, Utilities, News, Chat, and Escuela Secundaria.

El botón  **Familia Rodriguez Blanco** de la barra inferior permite volver a esta pantalla de inicio del portal de padres cuando se ha cambiado de página dentro del propio portal de padres, es decir, si estamos en el calendario, creando una wiki, subiendo un documento...

### 5.2.1 Perfil

Debajo de la fotografía, veremos los alumnos que pertenecen a la familia. Cada uno de ellos muestra su imagen de perfil y el link a la información académica (esta información se explica en el punto [Información académica](#) de este manual). Bajo ellos, aparecen los miembros de este grupo, es decir, los tutores legales de los alumnos y nosotros mismos (tutor de clase).



**PERFIL**

**Familia Rodriguez (srodriguez)**

**Sergio Rodriguez Blanco**  
Tutor: Ángel Martínez

**Información académica**

**MIEMBROS** 1 de 1

<b>Raúl Rodriguez</b>	<b>Ángel Martínez</b>

**Maria Blanco**

## 5.2.2 Tablón del portal de padres

En este tablón se publican los mensajes que escriben tanto los padres como el tutor. También se muestran las publicaciones de creación de wiki, eventos y subida de documentos

### 5.2.2.1 ¿Qué puedo hacer?

Podemos escribir mensajes que los padres del alumno verán en el tablón.

**TABLÓN DE ANUNCIOS**

¿Tienes algo que compartir?

**Ángel** ha modificado un evento del calendario, [TUTORÍA SERGIO RODRIGUEZ](#).  
11:57

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**RAÚL RODRIGUEZ BELTRÁN**: "Nos vendría mejor el miércoles 11, ¿puede cambiar la cita?"  
11:56

**Hoy**

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**Ángel Martínez García:**  
Por supuesto, he modificado el evento del calendario. Les espero el miércoles. Un saludo.  
Hoy 11:57

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**Ángel**: "Buenos días, he creado un evento en el calendario para realizar la tutoría el jueves día 12"  
11:55

**Hoy**

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**Ángel** ha añadido un evento al calendario, [TUTORÍA SERGIO RODRIGUEZ](#).  
11:52

**Hoy**

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**MARÍA BLANCO LÓPEZ**: "Buenos días señor Martínez, solicitamos una tutoría para hablar de nuestro hijo Sergio"  
10:56

**Ayer**

**COMENTAR** **ELIMINAR**

**MÁS ENTRADAS...** ▾

También se pueden publicar wikis y documentos.



A través de el botón Utilidades de la barra de herramientas inferior se selecciona la opción deseada y aparecerá la opción de añadir un elemento nuevo con el formulario propio de cada utilidad.

The screenshot shows the SIGAD interface with the following details:

- Header:** SIGAD - Gestión Didáctica, Ángel Martínez García, FINALIZAR SESIÓN.
- Left Sidebar:** PERFIL, TABLÓN DE ANUNCIOS (with posts from Sergio Rodríguez, Raúl Rodríguez, and María Blanca), MEMORIAS (with posts from Sergio Rodríguez, Raúl Rodríguez, and María Blanca).
- Middle Content:** CALENDARIO showing events for 11/09/2013, including "12:00 - Tutoría Sergio Rodríguez" by Ángel Martínez García.
- Bottom Navigation:** Índice, Familia Rodríguez Blanca, Unidades, Activos, Chat, Escuela Secundaria, Buscar, Print.
- Utility Menu (highlighted):** Unidades (Documents, Wiki).

#### 5.2.2.1.1 Documentos

Esta función permite guardar documentos que se pueden visualizar y descargar.

En el ejemplo vamos a subir un documento con información para los padres de los alumnos.

Pulsando sobre Documentos en el botón Utilidades, veremos todos los documentos y la posibilidad de subir uno nuevo a través del botón añadir múltiples documentos (se pueden subir varios documentos a la vez):

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS Y MULTIMEDIA' section with the following details:

- Header:** DOCUMENTOS Y MULTIMEDIA, Inicio, Reciente, Línea.
- Content:** A modal window titled 'Anadir múltiples documentos' is open, showing a file selection dialog with the path 'Carpeta' and the file 'Información viaje fin de curso.doc' selected.
- Bottom Navigation:** Índice, Reciente, Línea, DOCUMENTOS Y MULTIMEDIA, Información viaje fin de curso.doc.

**Annotations:**

- A red box highlights the 'Anadir múltiples documentos' button in the top navigation bar.
- A red arrow points to the 'Examinar (puede seleccionar múltiples archivos)' button in the modal window.
- A red box highlights the 'Información viaje fin de curso.doc' file in the modal window.
- A red text annotation at the bottom left says: "Al pulsar examinar se selecciona el archivo de nuestro equipo".
- A red text annotation at the bottom right says: "Descripción del archivo seleccionado".



Una vez subido el documento se presentan las opciones de descargarlo, editarlo, moverlo de carpeta o eliminarlo.

**Filtros para visualizar los documentos**

**Acciones sobre el documento**

También al pulsar sobre el documento se amplía su vista y se muestran sus detalles:

**Acciones sobre el documento**

**Detalles y descarga del documento**

Como todas las publicaciones, es posible realizar comentarios acerca del documento.

#### 5.2.2.1.2 Wiki

Las wikis son páginas que contienen información que siempre podremos consultar y que se pueden modificar para ir añadiendo o cambiando la información.

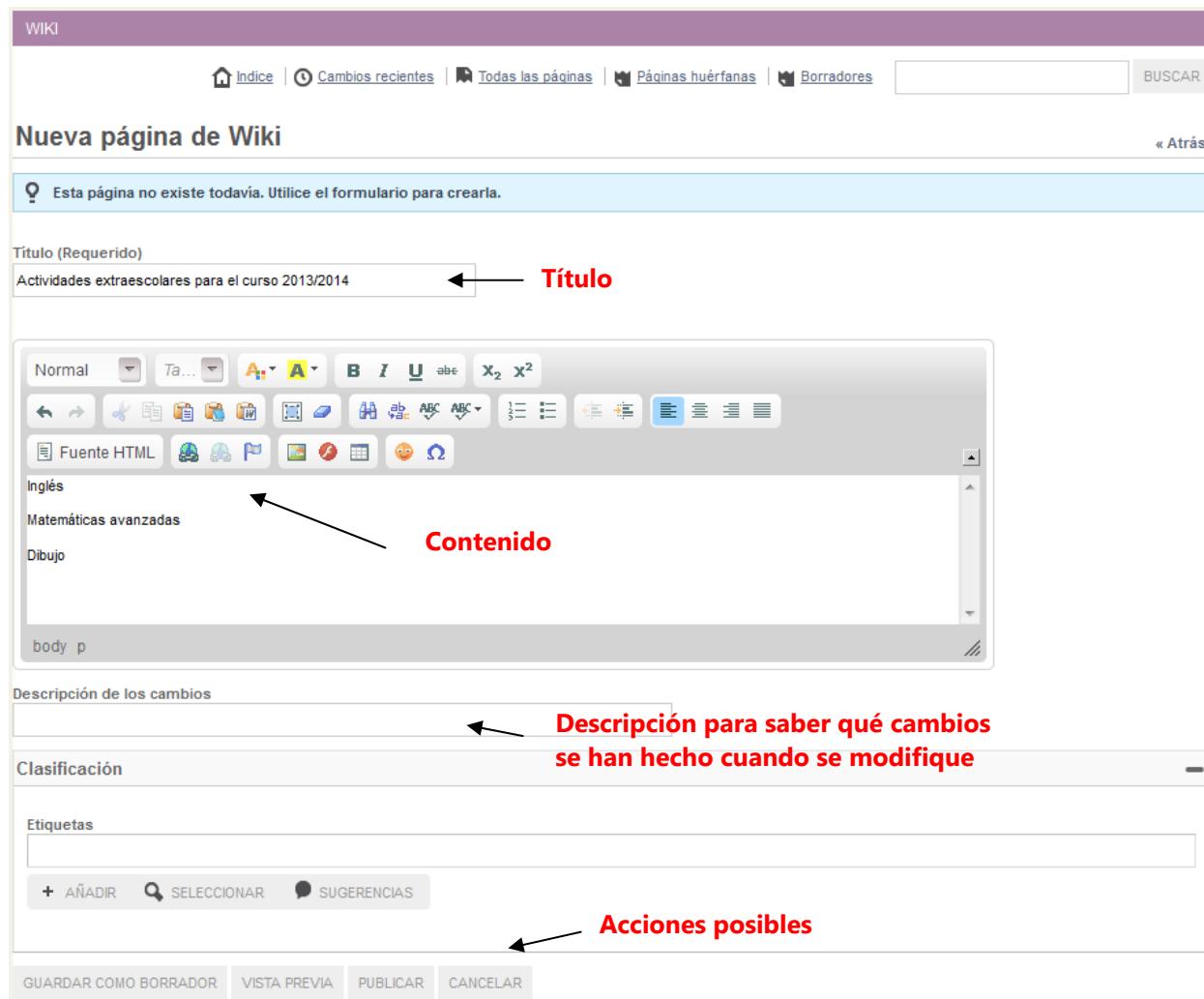
**Todas las páginas**

**ANÁDR PÁGINA**

En este ejemplo vamos a crear una wiki para consultar las actividades que realiza la escuela fuera del horario lectivo. Se puede ir modificando para ampliar su información y se almacena para poder consultar cuando queramos.

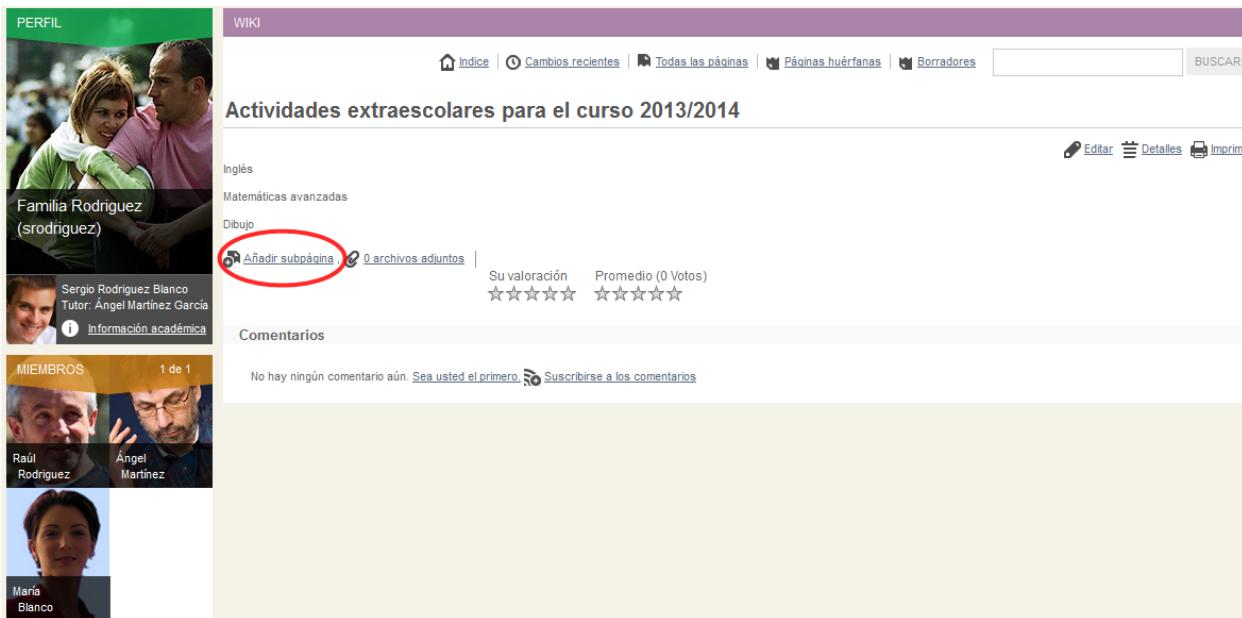


Al pulsar añadir página aparecerá un formulario como el siguiente:



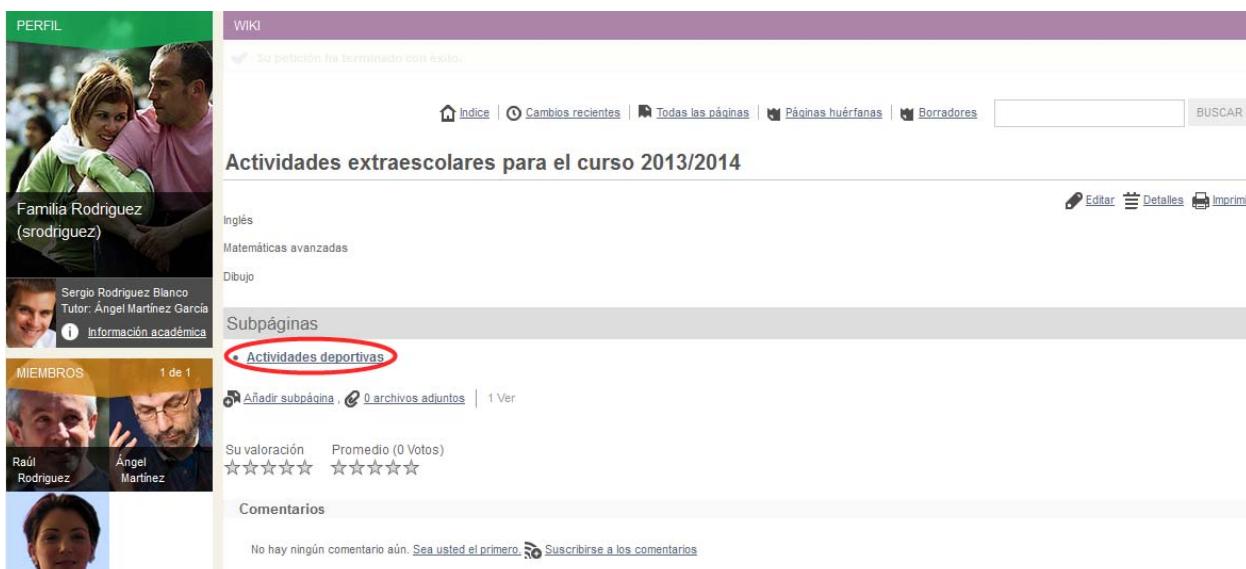
The screenshot shows a 'Wiki' interface for creating a new page. The title bar says 'Nueva página de Wiki'. A message at the top states: 'Esta página no existe todavía. Utilice el formulario para crearla.' Below is a text input field labeled 'Título (Requerido)' containing 'Actividades extraescolares para el curso 2013/2014'. A red arrow points to this field with the label 'Título'. The main content area has a rich text editor toolbar above it. Below the toolbar, there are three dropdown menus: 'Inglés', 'Matemáticas avanzadas', and 'Dibujo'. A red arrow points to the 'Matemáticas avanzadas' menu with the label 'Contenido'. At the bottom of the page creation form, there are sections for 'Descripción de los cambios', 'Clasificación', 'Etiquetas', and 'Acciones posibles'. A red arrow points to the 'Acciones posibles' section with the label 'Descripción para saber qué cambios se han hecho cuando se modifique'. At the very bottom are buttons for 'GUARDAR COMO BORRADOR', 'VISTA PREVIA', 'PUBLICAR', and 'CANCELAR'.

También se pueden crear subpáginas de una wiki. En el ejemplo que hemos puesto podríamos querer desglosar los tipos de actividades en varias wikis:

The screenshot shows the SIGAD system's user interface. On the left, there's a 'PERFIL' section featuring a photo of a couple and some family information. The main area is a 'WIKI' page titled 'Actividades extraescolares para el curso 2013/2014'. This page includes sections for Inglés, Matemáticas avanzadas, and Dibujo. At the bottom of this page, there's a button labeled 'Añadir subpágina' which is highlighted with a red circle.

Vamos a añadir una subpágina de actividades deportivas. El formulario que aparecerá tras añadir subpágina, es el mismo que para la primera wiki. El resultado es el siguiente:



The screenshot shows the same SIGAD interface after a subpage has been added. The 'Actividades extraescolares para el curso 2013/2014' page now includes a 'Subpáginas' section with a link to 'Actividades deportivas', which is underlined and highlighted with a red circle. The rest of the page structure remains the same, including the 'Añadir subpágina' button at the bottom.

Se ha creado una nueva subpágina de la wiki.

### 5.2.2.2 ¿Qué puedo ver?

Todas las publicaciones de estado que el propio tutor haga y todas las publicaciones de wikis, documentos y eventos que se publiquen además de los mensajes de los padres.

En la imagen del ejemplo se puede ver que hay publicaciones del tutor, de los padres, comentarios de una publicación, y una publicación de un contenido (evento).



**PERFIL**



Familia Rodriguez (srodriguez)

Sergio Rodriguez Blanco  
Tutor: Ángel Martínez

INFORMACIÓN ACADÉMICA

**MIEMBROS** 1 de 1

Raúl Rodriguez Ángel Martínez

**TABLÓN DE ANUNCIOS**

¿Tienes algo que compartir?

COMPARTE

	Ángel ha subido un archivo nuevo: <a href="#">INFORMACIÓN VIAJE FIN DE CURSO.DOC</a> . 12:02 <a href="#">Ver documento</a> <a href="#">Ir a la carpeta</a>	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>
	Ángel ha modificado un evento del calendario, <a href="#">TUTORÍA SERGIO RODRIGUEZ</a> . 11:57	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>
	RAÚL RODRIGUEZ BELTRÁN: "Nos vendría mejor el miércoles 11, ¿puede cambiar la cita?" 11:56	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>
	Ángel Martínez García Por supuesto, he modificado el evento del calendario. Les espero el miércoles. Un saludo Hoy 11:57	<span>ELIMINAR</span>
	Ángel: "Buenos días, he creado un evento en el calendario para realizar la tutoría el jueves día 12" 11:55	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>
	Ángel ha añadido un evento al calendario, <a href="#">TUTORÍA SERGIO RODRIGUEZ</a> . 11:52	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>

MÁS ENTRADAS... ▾

#### 5.2.2.3 ¿Qué ven los demás?

Sólo los padres verán los contenidos de este portal. Ni siquiera los alumnos tienen acceso a él.

#### 5.2.2.4 ¿Qué pueden hacer los padres?

Los padres, además de las opciones de wiki y documentos ya explicadas, escribirán mensajes en el tablón. Estos mensajes tienen la particularidad de que llegarán al tutor en forma de notificación y los verá a través del botón Avisos.

A modo de ejemplo vamos a ver un comentario en el tablón por parte de Raúl Rodríguez:

**PERFIL**



Familia Rodriguez (srodriguez)

Sergio Rodriguez Blanco  
Tutor: Ángel Martínez

INFORMACIÓN ACADÉMICA

**MIEMBROS** 1 de 1

Raúl Rodriguez Ángel Martínez

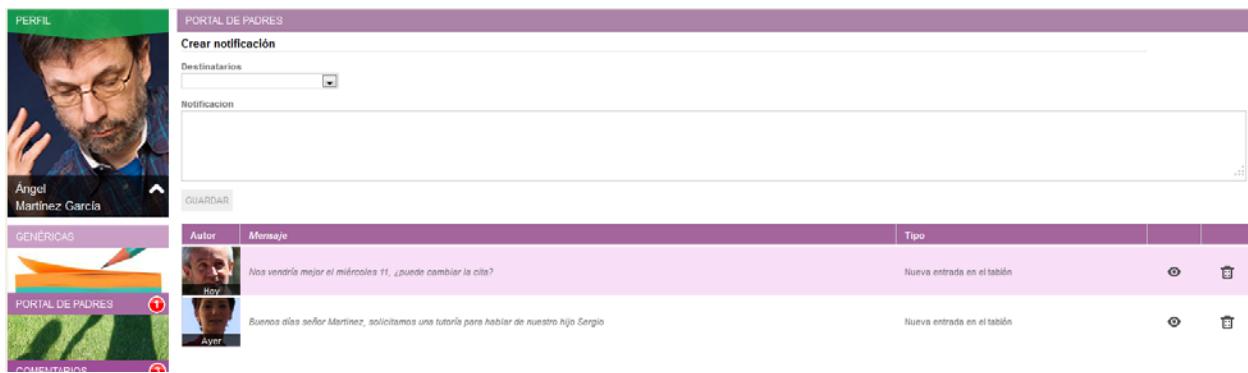
**TABLÓN DE ANUNCIOS**

¿Tienes algo que compartir?

COMPARTE

	Ángel ha subido un archivo nuevo: <a href="#">INFORMACIÓN VIAJE FIN DE CURSO.DOC</a> . 12:02 <a href="#">Ver documento</a> <a href="#">Ir a la carpeta</a>	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>
	Ángel ha modificado un evento del calendario, <a href="#">TUTORÍA SERGIO RODRIGUEZ</a> . 11:57	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>
	RAÚL RODRIGUEZ BELTRÁN: "Nos vendría mejor el miércoles 11, ¿puede cambiar la cita?" 11:56	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>
	Ángel Martínez García Por supuesto, he modificado el evento del calendario. Les espero el miércoles. Un saludo Hoy 11:57	<span>ELIMINAR</span>
	Ángel: "Buenos días, he creado un evento en el calendario para realizar la tutoría el jueves día 12" 11:55	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>
	Ángel ha añadido un evento al calendario, <a href="#">TUTORÍA SERGIO RODRIGUEZ</a> . 11:52	<span>COMENTAR</span> <span>ELIMINAR</span>

y la notificación que recibe Ángel Martínez:

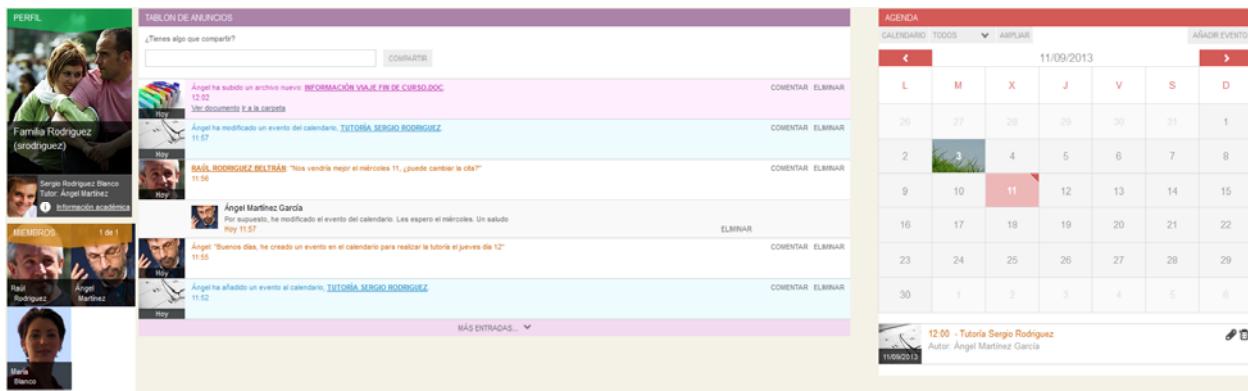



The screenshot shows the 'PORTAL DE PADRES' section. On the left, there's a profile picture of Ángel Martínez García. The main area has a purple header 'Crear notificación'. Below it, there's a 'Destinatarios' dropdown and a 'Notificación' text area. A 'GUARDAR' button is at the bottom. To the right, there's a table for messages:

Autor	Mensaje	Tipo
	Nos vendría mejor el miércoles 11, ¿puede cambiar la cita?	Nueva entrada en el tablón
	Buenos días señor Martínez, solicitamos una tutoría para hablar de nuestro hijo Sergio	Nueva entrada en el tablón

### 5.2.3 Calendario

El calendario aparecerá siempre en la parte derecha. Tiene varias vistas posibles y a través de él se pueden crear, ver y eliminar eventos.



The screenshot shows the 'TABLÓN DE ANUNCIOS' on the left and the 'AGENDA' on the right.

**TABLÓN DE ANUNCIOS:**

- Ángel ha subido un archivo nuevo: [INFORMACIÓN VIAJE FIN DE CURSO.DOC](#) (12.02) - Ver documento y a la carpeta
- Ángel ha modificado un evento del calendario: [TUTORÍA SERGIO RODRÍGUEZ](#) (11.57)
- BAJÓ RODRÍGUEZ BELTRÁN: "Nos vendría mejor el miércoles 11, ¿puede cambiar la cita?" (11.56)
- Ángel Martínez García: Por supuesto, he modificado el evento del calendario. Les espero el miércoles. Un saludo (11.57)
- Ángel: "Buenos días, he creado un evento en el calendario para realizar la tutoría el jueves día 12" (11.55)
- Ángel ha añadido un evento al calendario: [TUTORÍA SERGIO RODRÍGUEZ](#) (11.52)

**AGENDA:**

CALENDARIO TODOS AÑO ACTUAL 11/09/2013 AÑadir evento

L	M	X	J	V	S	D
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3		4	5	6	7	8
9	10		11	12	13	14
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

12:00 - Tutoría Sergio Rodríguez Autor: Ángel Martínez García

Pulsando sobre el botón Ampliar veremos una vista a pantalla completa del calendario.

#### 5.2.3.1 ¿Qué puedo ver?

Tiene tres vistas, diaria, semanal o mensual y muestra los eventos creados por los padres del alumno o por el propio profesor.

Para ver un evento debemos pulsar en el día en que está señalado. Aparecerán todos los eventos de ese día en el listado inferior y a la derecha, el detalle del primer evento del día.

**AGENDA**

CALENDARIO TODOS ▾ AÑADIR EVENTO

L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	 3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

12:00 - Tutoría Sergio Rodriguez  
Autor: Ángel Martínez García  
11/09/2013

[VISTA DIARIA](#) [VISTA SEMANAL](#) [VISTA MENSUAL](#)
**Tutoría Sergio Rodriguez**

Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 11, 2013  
 Duración: 12:00 – 13:00  
 Tipo: REUNIÓN


**Detalle del evento**
**Descripción**

Quiero hablar con ustedes de la evolución de Sergio durante este curso

0 (0 Votos) 

**Comentarios**

No hay ningún comentario aún. [Sea usted el primero.](#)  [Suscríbase a los comentarios](#)


**Eventos del día actual**

En el ejemplo vemos un evento creado por el tutor en el que informa a los padres del alumno de que ha concertado una reunión de tutoría con ellos.

### 5.2.3.2 ¿Qué puedo hacer?

En los eventos que puedo ver pero no he creado yo, es decir, lo han creado los padres del alumno, no puedo editar ni eliminar pero sí comentar en la sección comentarios que aparecerá siempre que entre en el detalle de un evento:

**Sustituciones**

Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 26, 2013  
 Duración: 12:45 – 13:45  
 Tipo: ANIVERSARIO

**Descripción**

Buenos días,  
 solicitamos concertar una reunión con usted para que nos aclare que va a ocurrir este curso en cuando a los profesores sustitutos

0 (0 Votos) 

**Comentarios**

 [Añadir comentario](#)  [Suscríbase a los comentarios](#)

De acuerdo, les esperaré en mi despacho

0 (0 Votos) 

  
 Angel  
 Martinez  
 Garcia

También se pueden crear eventos a través del botón añadir evento, se mostrará un formulario como el siguiente:



Nuevo evento

« Atrás

Fecha de inicio  
19 junio 2013 17 :15

← Fecha del evento

Duración  
Horas Minutos  
1 :00

← Duración del evento

Título  
Reunión de padres de 4ºA

← Título del evento

Tipo  
Reunión

← Tipo de evento

Descripción



En la reunión se van a presentar todos los profesores del curso y hablaremos sobre los temarios que se van a impartir durante el curso

← Contenido

Clasificación

Etiquetas

AÑADIR SELECCIONAR SUGERENCIAS

← Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitar su búsqueda

Repetir

Repetir

No repetir este evento.

Nunca

Diario

Semanalmente

Mensual

Anualmente

← Se puede definir la repetición de un evento.

Recordatorios

Envíame un recordatorio 1 Hora antes, y otra vez 5 Minutos antes del evento por:

No enviar un recordatorio

Dirección de correo (@educacion.es)

← Se puede definir un recordatorio mediante correo electrónico

GUARDAR CANCELAR



## 5.3 Notificaciones

Al ser el tutor del grupo, es posible enviar una notificación seleccionando qué familia va a recibir el mensaje o si se va a enviar a todas las familias un grupo.

A través del botón Avisos de la barra inferior se accede a las notificaciones de portal de padres:



Author	Message	Type
Angel Martínez García	Por supuesto, he modificado el evento del calendario. Les espero el miércoles. Un saludo	Comentario de Entrada de tablón
Angel Martínez García	Nos vendría mejor el miércoles 11, ¿puede cambiar la cita?	Nueva entrada en el tablón
Angel Martínez García	Buenos días, he creado un evento en el calendario para realizar la tutoría el jueves día 12	Nueva entrada en el tablón

En la imagen del ejemplo se muestra el desplegable en el que seleccionar a quién va dirigido el mensaje y una caja de texto Notificaciones en la que escribir el mensaje.



## 6 Perfil directivo

El director del centro tendrá más permisos que un profesor o que un tutor además de todas las funcionalidades que se han explicado en este manual. Los permisos añadidos se explican a continuación.

### 6.1 Editar y eliminar:

En todos los contenidos que se publican, ya sea en los grupos de clase o en las comunidades que se creen, podrá editar y eliminar todas las publicaciones tanto de alumnos como de profesores y tutores.

- Ver y aceptar/rechazar todas las solicitudes a comunidades que se crean en el centro del que es directivo. Cómo aceptar/rechazar solicitudes a comunidades se explica en la parte [Crear comunidades](#) de este manual. También puede asignar a los profesores el rol de administrador de una comunidad aunque no sea el creador de la misma.

### 6.2 - Notificaciones:

Podrán enviar notificaciones a todos los integrantes del centro académico divididos por tutores del centro, profesores y alumnos.

### 6.3 - Configuración del centro

Esta opción afecta al conjunto de grupos y comunidades que forman parte del centro. Solo tiene acceso a ella el perfil de directivo y su acceso se encuentra en las opciones de configuración personal:

Pulsando sobre este link se abre la página de configuración del centro.



CONFIGURACIÓN DEL CENTRO

### Configuración general sobre el centro Escuela Secundaria

Permisos sobre los alumnos del centro

**Escuela Secundaria**

NOTA: Implica que se traslade el permiso a todas las organizaciones del centro. No afectará sobre los alumnos sancionados.

Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios

Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios

Permitir comentar eventos del Calendario

Permitir comentar Tareas

Permitir comentar entradas de Blog

Permitir comentar entradas de Wiki

Permitir comentar documentos

Permitir crear hilos de discusión (foros)

Permitir Responder hilos de discusión (foros)

**GUARDAR** **CANCELAR** RESTAURAR VALORES POR DEFECTO

ALUMNOS SANCIONADOS ALUMNOS DISPONIBLES

**Alumnos sancionados**

Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/> Li	Chang Liu
<input checked="" type="checkbox"/> Eduardo	Jimenez Martin

Mostrando 2 resultados.

**MODIFICAR ASIGNACIONES**

**Organizaciones**

Comunidades de Escuela Secundaria  
Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.

Grupos de Escuela Secundaria  
Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.

Mostrando 2 resultados.

**Acciones administrativas del centro**

Sincronizar usuarios y grupos de Académica **EJECUTAR**

Reiniciar año escolar Las fechas entre las que se puede reiniciar el curso escolar son 20/08/2013 y 20/09/2013. Contacte con el administrador.

La configuración se divide en dos partes: Los permisos sobre los alumnos del centro y las acciones administrativas.

También existe la opción de sancionar a un alumno en concreto para todo el centro, para grupos de clase o para comunidades.

### 6.3.1 Permisos sobre los alumnos del centro

Estos permisos sólo se aplican sobre los usuarios con perfil de alumno. Es posible seleccionar permisos generales y por cada organización del centro, es decir, por cada grupo de clase y comunidad.

Las acciones que se pueden permitir/restringir son las siguientes en todos los casos:



- Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios
- Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios
- Permitir comentar eventos del Calendario
- Permitir comentar Tareas
- Permitir comentar entradas de Blog
- Permitir comentar entradas de Wiki
- Permitir comentar documentos
- Permitir crear hilos de discusión (foros)
- Permitir Responder hilos de discusión (foros)

Las casillas de cada permiso tienen tres estados:

: Significa que hay alguna organización (puede ser grupo de clase o comunidad) que tiene marcado este permiso.

: Significa que este permiso está activo en la organización de la pantalla que estamos viendo. En el caso de que esté para todo el centro se aplica a todos los grupos de clase y comunidades que existen en el centro.

: Significa que este permiso está desactivado en la organización de la pantalla que estamos viendo. En el caso de que esté para todo el centro se aplica a todos los grupos de clase y comunidades que existen en el centro.

Por defecto aparecerán marcadas las siguientes opciones:

- Para todos los grupos de clase: Los alumnos no tienen permisos en ninguna acción del listado.
- Para todas las comunidades: Los alumnos tienen permisos en todas las acciones del listado.

Para volver a establecer esta configuración se puede pulsar el botón

**RESTAURAR VALORES POR DEFECTO**


**Escuela Secundaria**
[RESTAURAR VALORES POR DEFECTO](#)
NOTA: Implica que se traslade el permiso a todas las organizaciones del centro. No afectará sobre los alumnos sancionados.

- Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios
- Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios
- Permitir comentar eventos del Calendario
- Permitir comentar Tareas
- Permitir comentar entradas de Blog
- Permitir comentar entradas de Wiki
- Permitir comentar documentos
- Permitir crear hilos de discusión (foros)
- Permitir Responder hilos de discusión (foros)

[GUARDAR](#)
[CANCELAR](#)
**Permisos sobre todo el centro**
[ALUMNOS SANCIONADOS](#)
**Alumnos sancionados**

	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Li	Chang Liu
<input checked="" type="checkbox"/>	Eduardo	Jimenez Martin

Mostrando 2 resultados.
[MODIFICAR ASIGNACIONES](#)
**Organizaciones**
[Comunidades de Escuela Secundaria](#)
Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.
[Grupos de Escuela Secundaria](#)
Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.
**Permisos sobre grupos de clase y comunidades**


Al pulsar sobre Comunidades o Grupos en la sección Organizaciones se visualiza un listado con todas las comunidades o grupos de clase. Todas las acciones son iguales para ambas opciones por lo que vamos a ver un ejemplo en las comunidades.

**Comunidades de Escuela Secundaria**
NOTA: Implica que se traslade el permiso a todas las organizaciones del centro. No afectará sobre los alumnos sancionados.

- Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios
- Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios
- Permitir comentar eventos del Calendario
- Permitir comentar Tareas
- Permitir comentar entradas de Blog
- Permitir comentar entradas de Wiki
- Permitir comentar documentos
- Permitir crear hilos de discusión (foros)
- Permitir Responder hilos de discusión (foros)

[GUARDAR](#)
[CANCELAR](#)
[ALUMNOS SANCIONADOS](#)
**Alumnos sancionados**

	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Diana	Pérez Vella

Mostrando 1 resultado.
[MODIFICAR ASIGNACIONES](#)
**Organizaciones**
[Arte contemporáneo](#)

[Física avanzada](#)

Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.
[Literatura](#)


Se pueden configurar los permisos para todas las comunidades en la parte superior de la pantalla o para una comunidad en concreto pulsando el icono asociado a la comunidad en la que queremos configurarlos.



### Física avanzada

NOTA: Implica que se traslade el permiso a todas las organizaciones del centro. No afectará sobre los alumnos sancionados.

- Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios
- Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios
- Permitir comentar eventos del Calendario
- Permitir comentar Tareas
- Permitir comentar entradas de Blog
- Permitir comentar entradas de Wiki
- Permitir comentar documentos
- Permitir crear hilos de discusión (foros)
- Permitir Responder hilos de discusión (foros)

**GUARDAR**    **CANCELAR**

**ALUMNOS SANCIONADOS**    **ALUMNOS DISPONIBLES**

### Alumnos sancionados

	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Alba	Sanz García

Mostrando 1 resultado.

**MODIFICAR ASIGNACIONES**

Otra opción de configuración es la restricción de permisos para un alumno en concreto. Los alumnos sancionados no podrán realizar ninguna de las acciones que se muestran aunque pertenezcan a un grupo de clase o comunidad en la que los permisos están activados.

Se puede sancionar a un alumno para todas las acciones del centro en la primera pantalla de configuración, para el grupo de clase al que pertenece, para todas las comunidades o para una comunidad en concreto. Como en todas estas opciones la acción se realiza de la misma manera, vamos a ver un ejemplo de cómo sancionar a un alumno para todo el centro:

En la pantalla de configuración para todo el centro (la primera pantalla de configuración) se muestra esta sección:

**ALUMNOS SANCIONADOS**    **ALUMNOS DISPONIBLES**

### Alumnos sancionados

	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Alba	Sanz García

Mostrando 1 resultado.

**MODIFICAR ASIGNACIONES**

A través del botón **ALUMNOS DISPONIBLES** se muestra un listado con todos los alumnos que pertenecen a la organización en la que estamos (en este caso de todo el centro).



ALUMNOS SANCIONADOS | ALUMNOS DISPONIBLES

Alumnos disponibles

	Nombre	Apellidos
<input type="checkbox"/>	Li	Chang Liu
<input type="checkbox"/>	Maria	Gil Sánchez
<input type="checkbox"/>	Beatriz	Gómez Pérez
<input type="checkbox"/>	Eduardo	Jimenez Martín
<input type="checkbox"/>	Diana	Pérez Vellía
<input type="checkbox"/>	Sergio	Rodriguez Blanco
<input checked="" type="checkbox"/>	Alba	Sanz García
<input type="checkbox"/>	Sara	Usieto López

Mostrando 8 resultados.

Resultados por página  Página  de 1 | < Primero | < Anterior | Siguiente > | Último >

[MODIFICAR ASIGNACIONES](#)

Marcando los alumnos y pulsando [MODIFICAR ASIGNACIONES](#) se añaden al listado de alumnos sancionados que pertenecen a la organización en la que estamos (en este caso todo el centro).

Para desactivar la sanción a un alumno, pulsando [ALUMNOS SANCIONADOS](#) se muestra el listado de alumnos sancionados:

ALUMNOS SANCIONADOS | ALUMNOS DISPONIBLES

Alumnos sancionados

	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Alba	Sanz García

Mostrando 1 resultado.

[MODIFICAR ASIGNACIONES](#)

Desmarcando los alumnos y pulsando [MODIFICAR ASIGNACIONES](#) se elimina la sanción y el alumno se añade al listado de alumnos disponibles.

Es importante diferenciar los permisos entre las organizaciones puesto que un alumno puede estar sancionado en una comunidad en concreto pero no en las demás comunidades. Así mismo podemos querer que sólo los alumnos de un grupo tengan permisos por lo que habrá que seleccionarlos sólo en su grupo de clase.

### 6.3.2 Acciones administrativas del centro

Estas opciones afectan a todo el centro.

Acciones administrativas del centro

Sincronizar usuarios y grupos de Académica [EJECUTAR](#)

Reiniciar año escolar [?](#) Las fechas entre las que se puede reiniciar el curso escolar son 20/08/2013 y 20/09/2013. Contacte con el administrador.

Sincronizar usuarios y grupos de Académica.

Esta opción carga todos los datos de usuario y grupos del centro que hay creados en SIGAD-Académica.



Reiniciar año escolar.

Cada año escolar tiene sus propios datos. Todos los datos de un año escolar desaparecerán creándose los datos nuevos del siguiente año. Esta opción sólo estará disponible entre las fechas en las que cambia el curso escolar por seguridad.

