

ia soft somos
oesía

hiberus[®]
TECNOLOGIA



SIGAD

SISTEMA DE GESTIÓN
ACADÉMICA Y DIDÁCTICA

Manual de usuario 1.9

Perfil Profesor-tutor-directivo

ÍNDICE

Introducción.....	3
Acceso a la aplicación	5
Configuración personal.....	6
1 Parte privada.....	9
1.1 Espacio personal.....	9
1.1.1 Barra inferior.....	9
1.1.2 Perfil	10
1.1.3 Amigos.....	11
1.1.4 Actualizar notas	12
1.1.5 Pasar lista.....	14
1.1.6 Mi tablón	20
1.1.6.1 ¿Qué puedo hacer?.....	20
1.1.6.1.1 Entrada de blog personal	21
1.1.6.1.2 Documentos	23
1.1.6.1.3 Wikis.....	24
1.1.6.2 ¿Qué puedo ver?.....	26
1.1.6.3 ¿Qué ven los demás?.....	27
1.1.6.4 ¿Qué pueden hacer los demás?	27
1.1.7 Mi calendario.....	27
1.1.7.1 ¿Qué puedo ver?.....	28
1.1.7.2 ¿Qué puedo hacer?.....	29
1.1.8 Mis tareas.....	31
1.1.8.1 ¿Qué puedo ver?.....	31
1.1.8.2 ¿Qué puedo hacer?.....	32
1.1.9 Cursos online	34
1.1.9.1 Realizar un curso.....	34
1.1.10 Avisos.....	36
1.1.10.1 Crear una notificación.....	39
1.1.11 Chat	40
2 Mi grupo	41
2.1 Compañeros.....	41
2.2 Tablón del grupo.....	42
2.2.1 ¿Qué puedo ver?	42
2.2.1.1 Vista de blog.....	43
2.2.1.2 Vista de Documentos.....	43
2.2.1.3 Vista de wikis.....	43
2.2.1.4 Vista de foros, hilos de discusión.....	44
2.2.2 ¿Qué puedo hacer?	45
2.2.2.1 Blog.....	45
2.2.2.2 Documentos.....	46
2.2.2.3 Wikis	47
2.2.2.4 Foros, hilos de discusión	49
2.3 Calendario del grupo.....	53
2.3.1 ¿Qué puedo ver?	53
2.3.2 ¿Qué puedo hacer?	54
2.4 Tareas del grupo.....	55
2.5 Cursos online	57
2.5.1.1 Crear un curso.....	57
3 Comunidades.....	61
3.1 Crear una comunidad	61
3.2 Compañeros.....	63
3.3 Tablón de la comunidad	63
3.3.1 ¿Qué puedo ver?	64

3.3.1.1	Vista de blog.....	64
3.3.1.2	Vista de documentos.....	64
3.3.1.3	Vista de wikis.....	65
3.3.1.4	Vista de foros, hilos de discusión.....	66
3.3.2	¿Qué puedo hacer?	66
3.3.2.1	Entrada de blog.....	67
3.3.2.2	Documentos.....	68
3.3.2.3	Wikis	70
3.3.2.4	Foros, hilos de discusión	72
3.4	Calendario de la comunidad	75
3.4.1	¿Qué puedo ver?	75
3.4.2	¿Qué puedo hacer?	76
3.5	Tareas de una comunidad	78
3.5.1	¿Qué puedo ver?	78
3.5.2	¿Qué puedo hacer?	79
3.6	Cursos online	80
4	Parte pública.....	82
4.1	Vista del perfil público.....	82
4.2	Acciones del usuario.....	82
4.3	¿Qué pueden hacer los demás en mi perfil público?.....	84
4.4	Buscador.....	84
5	Tutores de grupo.....	86
5.1	Información académica de los alumnos	86
5.1.1	¿Qué puedo ver?	86
5.1.2	¿Qué puedo hacer?	88
5.2	Portal de padres.....	89
5.2.1	Perfil	90
5.2.2	Tablón del portal de padres	91
5.2.2.1	¿Qué puedo hacer?.....	91
5.2.2.1.1	Documentos	92
5.2.2.1.2	Wiki	93
5.2.2.2	¿Qué puedo ver?.....	95
5.2.2.3	¿Qué ven los demás?.....	96
5.2.2.4	¿Qué pueden hacer los padres?	96
5.2.3	Calendario.....	97
5.2.3.1	¿Qué puedo ver?.....	97
5.2.3.2	¿Qué puedo hacer?.....	98
5.3	Notificaciones.....	100
6	Perfil directivo.....	101
6.1	Editar y eliminar:	101
6.2	- Notificaciones:.....	101
6.3	- Configuración del centro.....	101
6.3.1	Permisos sobre los alumnos del centro	102
6.3.2	Acciones administrativas del centro	106

Registro de versiones

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1.8	- Directivos, tutores y profesores pueden crear notificaciones dirigidas a tutores, profesores y alumnos seleccionándolos individualmente. Pulse aquí.
1.8	- Nueva ubicación del botón Actualizar notas. En dispositivo móvil también se pueden añadir las calificaciones de todos los alumnos al mismo tiempo. Pulse aquí.
1.8	- Nueva ubicación del botón Pasar lista. En dispositivo móvil también se puede pasar lista a todos los alumnos al mismo tiempo. Consta de botón volver a la página índice. Pulse aquí.
1.8	- Visualización de los datos del alumno al crear incidencia y notificación. Pulse aquí.
1.8	- Asignación de tareas por grupo, alumno y profesor seleccionándolos individualmente desde Mis tareas o Tareas del grupo .
1.9	- Mejora filtrado por sesiones al pasar lista. Pulse aquí.

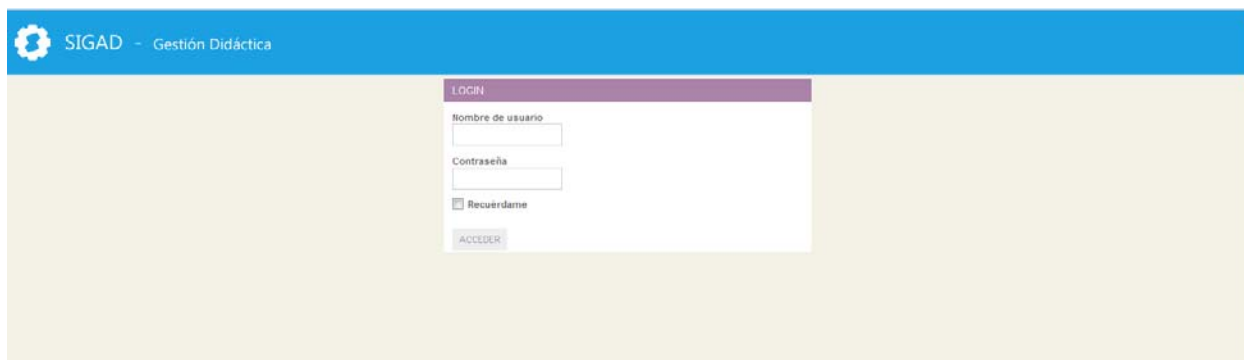
Introducción

El propósito de este documento es conocer la aplicación y aprender a utilizarla. Está dirigido a los usuarios que utilicen la aplicación con perfil de profesor y por tanto se explicarán las todas las funciones a la que tiene alcance este perfil.

La aplicación pretende una interacción directa entre los integrantes del curso académico. Es una herramienta de comunicación entre los alumnos, profesores y padres de alumnos del centro académico, agrupados por clase, comunidades de actividades, y vínculos de amistad. También permite una gestión de contenidos propia por usuario, grupo y comunidades resultando muy útil para almacenar, consultar y compartir material académico

Acceso a la aplicación

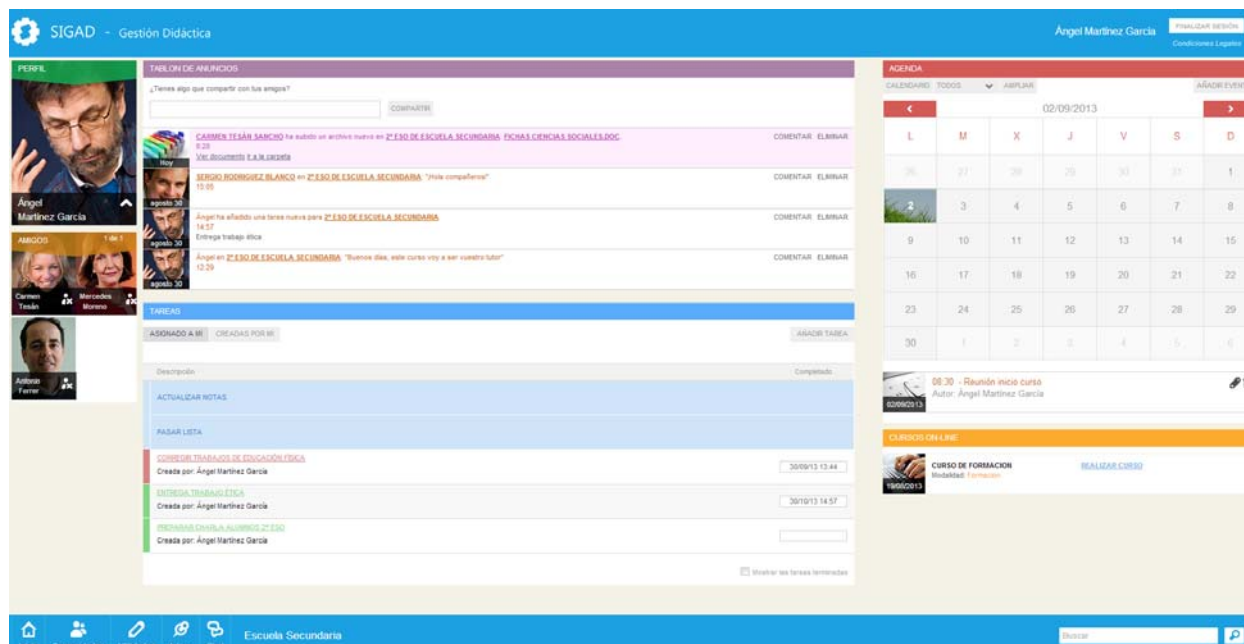
Para acceder a la aplicación, teclear la dirección xxxxxxxxxxxxxx en la barra de direcciones del navegador. Aparecerá la página de acceso donde deberemos introducir nuestro nombre de usuario y contraseña:



The screenshot shows the login interface of the SIGAD application. At the top, there is a blue header bar with the SIGAD logo and the text "SIGAD - Gestión Didáctica". Below the header, the main content area has a light beige background. In the center, there is a white login box with a purple header labeled "LOGIN". Inside the box, there are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below these fields is a checkbox labeled "Recuérdame". At the bottom of the box is a button labeled "ACCEDER".

Configuración personal

Al entrar en la aplicación esta es la primera pantalla que aparece. En la parte superior derecha se muestra el nombre de usuario



Al pulsar sobre él, se muestra la pantalla de configuración personal.
En el menú de la izquierda hay dos opciones, Mi cuenta y Solicitudes a Comunidades.

Mi cuenta

En el menú de la derecha hay dos opciones, los detalles y la contraseña.
Para modificar la información del usuario, pulsando sobre Detalles se mostrarán nuestros datos y la fotografía de perfil que se puede modificar.



Modificar los datos de usuario

Cambiar la imagen de perfil

Guardar o cancelar cambios

Pulsando sobre Contraseña, se mostrarán los campos para modificar la contraseña de acceso a la aplicación.

MI CUENTA

Ángel Martínez García

Contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmación

Ángel Martínez García

Información de usuario

Detalles

Contraseña

GUARDAR CANCELAR

Guardar o cancelar cambios →

Para que todos los datos queden correctamente registrados, pulsar el botón Guardar.

Cursos Online

Al seleccionar la opción Cursos Online, aparecerán todos los que ha creado el profesor:

Volver a Ángel Martínez García

Ángel Martínez García

MI cuenta

Escuela Secundaria

Cursos On-Line

Comentarios y Comunidades

Autor

Nombre del curso


Modalidad

Descripción

Fecha de inicio

Fecha de fin

Activo



Curso de Fotografía


Artes

Curso de iniciación


02/09/2013


02/10/2013

Si



Mostrando 1 resultado.

A través del icono  se accede al detalle del curso donde podremos seleccionar los cuestionarios del mismo:

CURSOS ON-LINE			
Curso de Fotografía			
	Nombre del cuestionario	Número de intentos	
	Cuestionario general	2	
Mostrando 1 resultado.			
VOLVER			

Nuevamente a través del icono  veremos los resultados de los alumnos:

CURSOS ON-LINE

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

Alimentos y bebidas en el mundo

<

Solicitudes a Comunidades

Este apartado muestra las comunidades creadas. Desde esta opción se pueden aceptar los miembros que han solicitado pertenecer a una comunidad y crear una nueva. Esta funcionalidad se explica en el punto [3.1 Crear una comunidad](#) de este manual



SOLICITUDES A COMUNIDADES		
Solicitudes de organizacion		
CREAR COMUNIDAD		
Nombre	Peticiones	Acciones
Literatura	1	Aceptar

Mostrando 1 resultado.

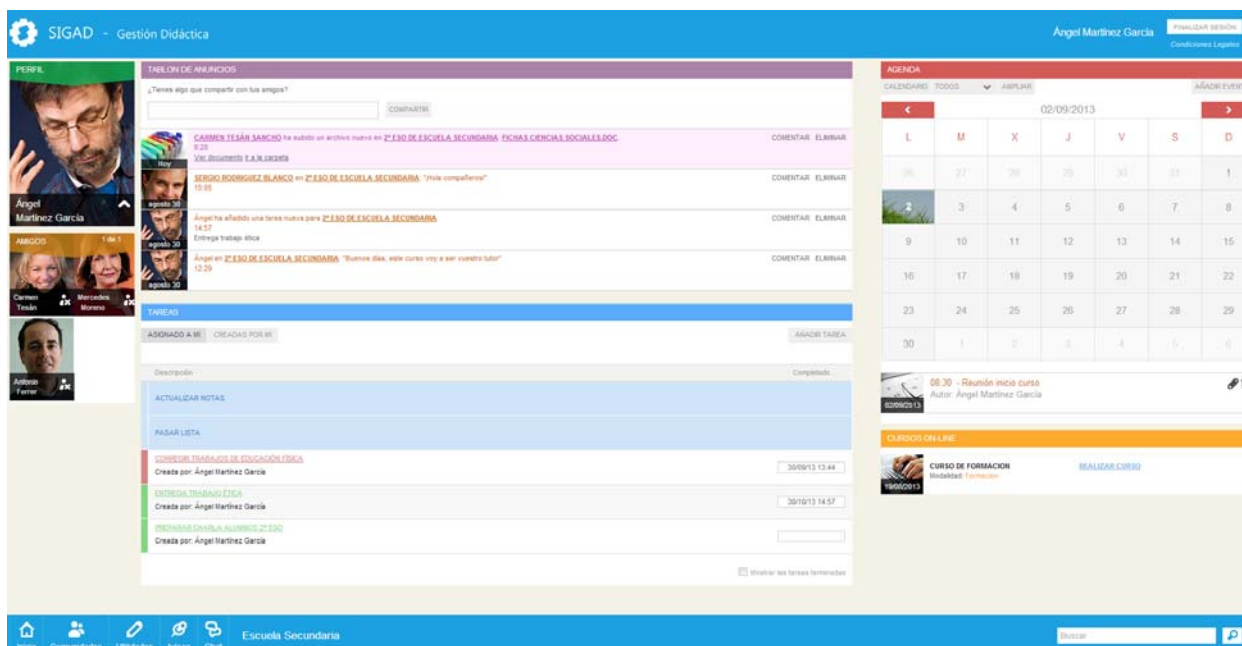
1 Parte privada

Una vez se ha accedido a la aplicación, aparece la pantalla del espacio personal. Desde este espacio se gestionan todas las acciones del usuario tanto para su parte personal como para la parte pública.

1.1 Espacio personal

Este espacio muestra toda la información dividida en secciones. Desde aquí se puede ver el horario de las clases que imparte el profesor, los eventos y tareas que añaden profesores y compañeros. También se puede visitar el perfil de los usuarios que son amigos y aceptar o rechazar solicitudes de amistad, además de publicar mensajes en el tablón personal y ver las publicaciones de los usuarios amigos, el grupo de clase y las comunidades a las que se pertenece.

A través de la barra inferior, podemos acceder al grupo en que se imparte clase, a las comunidades de las que se forma parte y utilizar herramientas como el buscador o el chat para hablar con los usuarios amigos.



Todas estas opciones se explican más detalladamente a continuación.

1.1.1 Barra inferior

En primer lugar se explica esta parte porque es la barra de herramientas que se usará en todo momento para moverse a través de las distintas opciones del portal.



Inicio: este botón lleva a la página de espacio personal del usuario.

Comunidades: A través de este botón se accede a los grupos en los que se imparte clase y a las comunidades de que se forma parte. También existe la opción de crear una comunidad.

Utilidades: este botón es la herramienta que permite acceder y crear entradas de blog, subir documentos, crear páginas wiki o participar en los foros. Dependiendo de qué sitio se esté visitando (espacio personal, grupo, perfil de otro usuario, comunidad...) aparecerán más o menos opciones.

Avisos: este botón permite visualizar las notificaciones o avisos que se tengan pendientes.

Chat: es un chat para comunicarse por mensajes instantáneos con los compañeros y amigos que se encuentren en línea en el mismo momento.

Buscador: a través del buscador se pueden encontrar alumnos, profesores, grupos, comunidades, publicaciones...

1.1.2 Perfil

A través del perfil se pueden ver los datos personales. Pulsando sobre la flecha que aparece en la fotografía, se despliega la información:

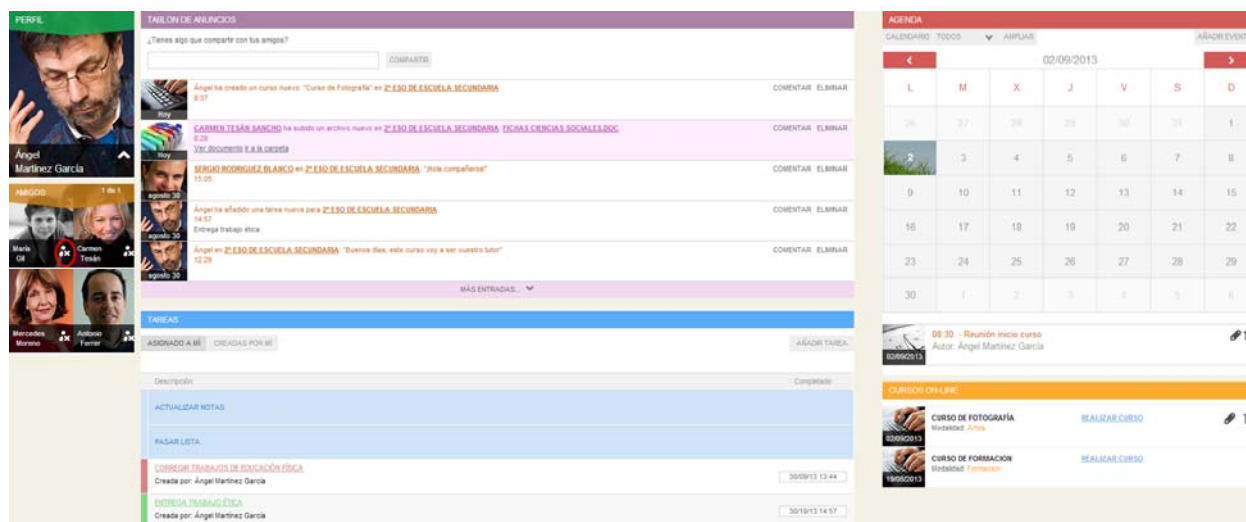


1.1.3 Amigos

Debajo de la fotografía de perfil, aparecen los amigos del profesor. Para crear el vínculo de amistad, se hacen solicitudes de amistad. Para ello, al ver el perfil público de otro usuario aparece un icono como el de la siguiente imagen que envía una solicitud de amistad al usuario, que podrá aceptar o rechazar:



Este icono de amistad también aparece en la imagen del usuario si se está en el grupo en el que se imparte clase o en una comunidad. Entre los alumnos también puede haber amigos y es posible deshacer la amistad a través del icono que aparece remarcado en la siguiente imagen:



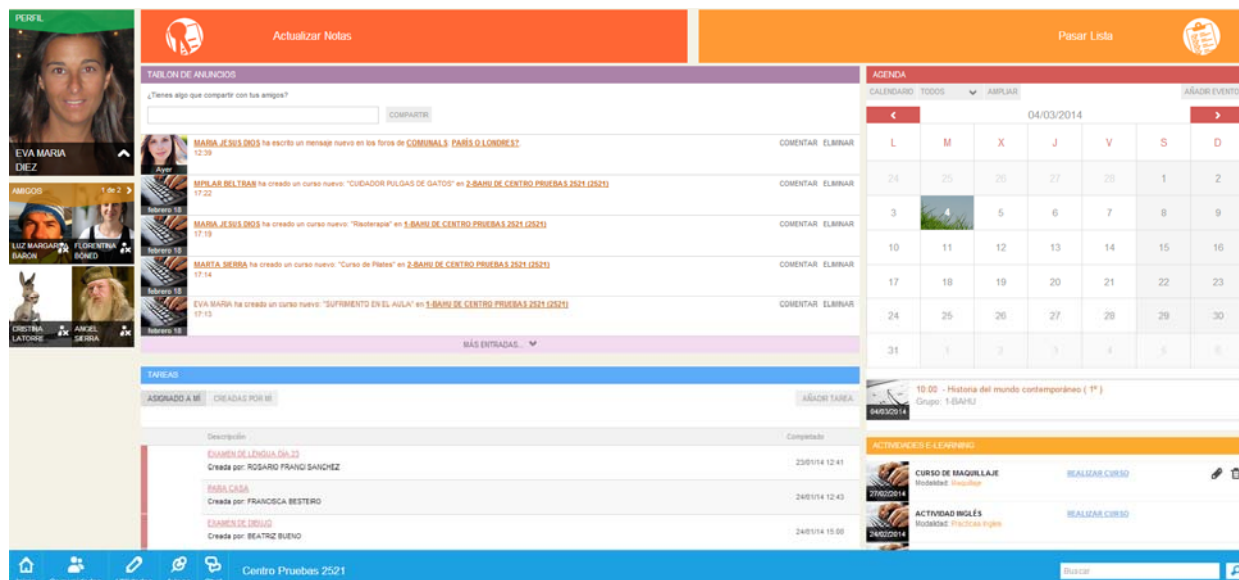
Es necesario diferenciar entre amigos y compañeros puesto que no todos verán las mismas publicaciones.

Los amigos son los usuarios cuyas solicitudes de amistad aceptamos (o nos aceptan) y que no tienen porqué pertenecer al mismo grupo de clase.

Los compañeros son los usuarios que pertenecen al mismo grupo de clase o comunidad.

1.1.4 Actualizar notas

Esta función se muestra para todos los profesores y se accede a través del botón Actualizar notas que aparece en la parte superior de nuestra página privada (también aparece en la página del grupo en el que impartimos clase y tiene la misma operativa).



Pulsando sobre el botón, aparecerá el formulario para actualizar las notas de las evaluaciones de los alumnos a los que impartimos clase. Debemos seleccionar el grupo y la materia en la que calificar mediante los desplegable de la izquierda. Solo estarán disponibles los grupos en los que se da clase y materias que se imparten. Se mostrará un listado de los alumnos y las casillas correspondientes a las tres evaluaciones.

Esta acción sólo estará disponible dentro de las fechas propias de cada evaluación y no serán visibles hasta la fecha de publicación fijada por el centro.



Hay un botón guardar para cada nota y uno general para todas las notas.

- Vista móvil

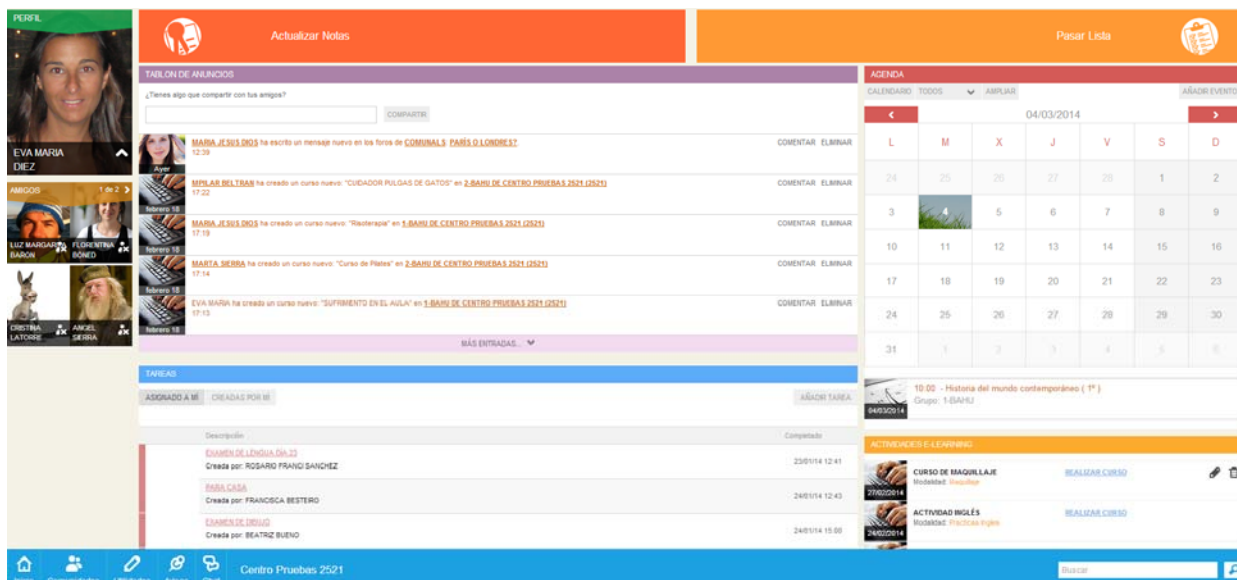
Esta función no se visualiza de la misma manera en la versión para dispositivo móvil de la aplicación:

Solo se mostrarán los grupos y materias que imparte el profesor. Al final del listado aparece el botón Guardar.

Al igual que en la versión web, solo estarán disponibles los campos que corresponden a la evaluación actual, y no se mostrarán en la información académica de los alumnos hasta las fechas de publicación que el centro haya establecido.

1.1.5 Pasar lista

Pasar lista es una tarea diaria que se muestra para todos los profesores y se accede a través del botón "Pasar lista" que aparece en la parte superior de nuestra página privada (también aparece en la página del grupo en el que impartimos clase y tiene la misma operativa).



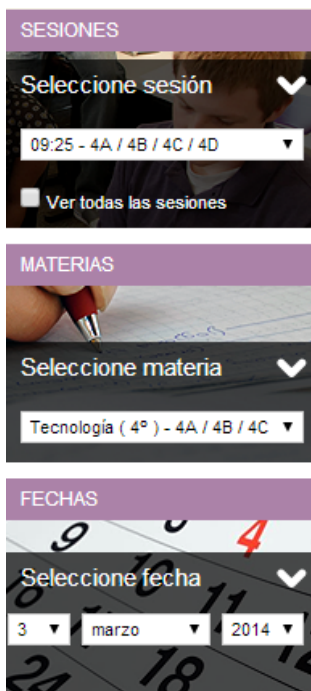
Aparecen varias columnas de datos. Desde aquí podemos marcar si el alumno no ha venido a clase, si ha llegado con retraso y si tiene un justificante.

SESIONES	ALUMNOS	Asistencia	Presente	Falta	Retraso	Justificante	GUARDAR	RECENOS	NOTIFICAR AL TUTOR
Seleccione sesión 03/21 - 2A / 2PBA Ver todas las sesiones	Seleccione materia Tecnologías (2º) - 2A / 2PBA	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>	<input type="button" value="RECENOS"/>	<input type="button" value="NOTIFICAR AL TUTOR"/>
	Seleccione fecha 3 de abril de 2014	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>	<input type="button" value="RECENOS"/>	<input type="button" value="NOTIFICAR AL TUTOR"/>
		25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>	<input type="button" value="RECENOS"/>	<input type="button" value="NOTIFICAR AL TUTOR"/>
		21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>	<input type="button" value="RECENOS"/>	<input type="button" value="NOTIFICAR AL TUTOR"/>
		18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>	<input type="button" value="RECENOS"/>	<input type="button" value="NOTIFICAR AL TUTOR"/>
		16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>	<input type="button" value="RECENOS"/>	<input type="button" value="NOTIFICAR AL TUTOR"/>
		17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>	<input type="button" value="RECENOS"/>	<input type="button" value="NOTIFICAR AL TUTOR"/>
		16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>	<input type="button" value="RECENOS"/>	<input type="button" value="NOTIFICAR AL TUTOR"/>

Al entrar en esta pantalla, aparecerá directamente la sesión que le corresponde en ese momento al profesor conectado con los alumnos a los que pasar lista. En el caso de que en la sesión haya alumnos de distintos grupos de clase, aparecen nombrados todos ellos y en el listado de alumnos aparece referenciado el grupo al que pertenece cada alumno.

Un profesor no sólo puede pasar lista a la sesión que toca en ese mismo momento. Existen las siguientes posibilidades:

- Pasar lista de otra sesión en la que da clase el profesor conectado.
 - Filtrar por sesión: se indica la hora de clase y los grupos a los que pertenecen los alumnos que hay en esa hora de clase. Automáticamente se actualiza la materia.
 - Filtrar por materia: se indica la materia y curso y los grupos a los que pertenecen los alumnos que hay en esa hora de clase. Automáticamente se actualiza la sesión.
 - Filtrar por fecha: se actualiza la sesión y materia que corresponde a esa hora en el día seleccionado. A través de los filtros de sesión y materia se pueden seleccionar las sesiones que hay en ese día.



The screenshot shows three stacked filter sections:

- SESIONES:** A dropdown menu labeled 'Seleccione sesión' with the selected value '09:25 - 4A / 4B / 4C / 4D'. Below it is an unchecked checkbox labeled 'Ver todas las sesiones'.
- MATERIAS:** A dropdown menu labeled 'Seleccione materia' with the selected value 'Tecnología (4º) - 4A / 4B / 4C'.
- FECHAS:** A date selection interface with three dropdowns: '3', 'marzo', and '2014'.

- Pasar lista de una sesión en la que el profesor no imparte clase. Es necesario marcar el check Ver todas las sesiones.



This screenshot is similar to the previous one, but the checkbox 'Ver todas las sesiones' is now checked.

Los filtros funcionarán tal y como se han explicado anteriormente, es decir, si filtramos por sesión aparecerán todas las del día. Si filtramos por materia, aparecerán todas las sesiones de esa materia en el día actual. Si filtramos por día, se actualizarán las materias y sesiones del día seleccionado.

Una vez seleccionada la sesión, para pasar lista solo es necesario marcar los iconos que correspondan a los alumnos que han faltado y los que tienen retrasos y justificantes. La columna Presente sale marcada por defecto por lo que en los alumnos presentes no es necesario modificar ni guardar nada, es decir, si todos los alumnos están presentes y ninguno ha llegado con retraso, no es necesario hacer nada puesto que todos tienen estado presente por defecto.

Aparece un botón Guardar individual para cada alumno y un botón Guardar general para toda la clase. Cada profesor puede utilizar estos dos botones guardar de la manera que le resulte más útil: guardar las faltas una por una o marcarlas todas y luego pulsar el botón Guardar general.

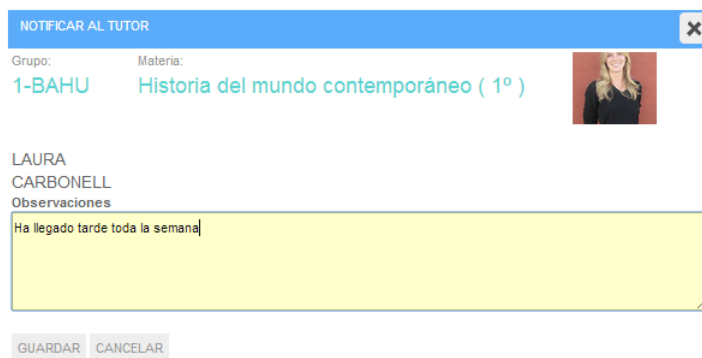
En el caso de que se haya marcado una ausencia y se quiera rectificar al estado presente, sí que será necesario utilizar el botón individual de Guardar.

-Incidencia: en esta misma página, aparece el botón Incidencia. Al pulsarlo podemos crear una incidencia para el alumno a través de este formulario:



Como se puede ver en el ejemplo de la imagen, todos los campos son un desplegable con las distintas opciones para elegir las circunstancias de la incidencia y un campo de texto libre para incluir observaciones.

-Notificación al tutor: en esta misma página, aparece el botón Notificación al tutor. Al pulsarlo se puede crear una notificación que se envía al tutor del alumno:



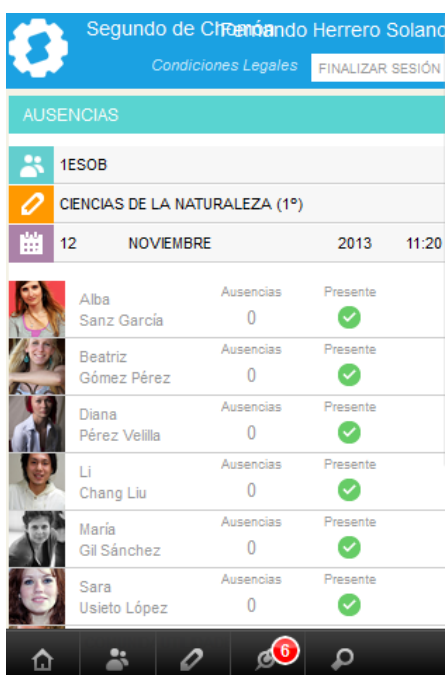
- Vista móvil

Esta función no se visualiza de la misma manera en la versión para dispositivo móvil de la aplicación:




Las tareas de Actualizar notas y Pasar lista aparecen en primer lugar sobre el perfil de usuario en nuestra página personal para facilitar el rápido uso de las funciones.

Pulsando Pasar lista se muestra el curso, clase y fecha actual, es decir, la clase que toca en ese momento según el horario del profesor.



También se puede modificar el curso, la clase y la fecha si se quiere pasar la lista de otra clase.

El botón Presente  cambia de estado cada vez que se pulsa, es decir, si se quiere indicar que el alumno se ha ausentado, se pulsa el botón y aparece el siguiente con su icono de justificante correspondiente:



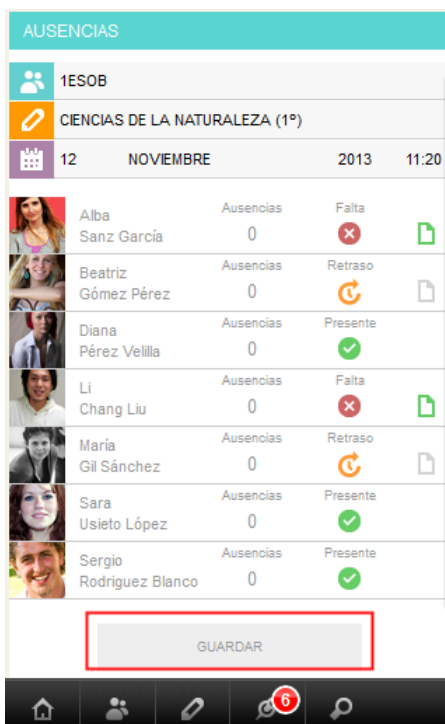
Para marcar el justificante se debe pulsar el icono justificante, que cambiará a color verde.

Si se vuelve a pulsar, aparece la opción de retraso con su icono de justificante correspondiente:



Para marcar el justificante se debe pulsar el icono justificante, que cambiará a color verde.

Para guardar los registros de pasar lista, pulsar el botón guardar que aparece en la parte inferior:



Para crear una incidencia o enviar una notificación al tutor, es necesario pulsar sobre el alumno implicado:



En el detalle del alumno también se puede indicar si ha faltado, si ha llegado con retraso y si ha traído justificante.

Los botones de incidencia y notificar al tutor muestran sus opciones de la siguiente manera:

- Incidencia:



Al igual que en la versión web, se muestran los desplegados con las opciones para rellenar el formulario. Pulsando guardar se crea la incidencia.

- Notificación al tutor:

Pulsando este botón se muestra la opción de enviar una notificación al tutor:



Volviendo a la página personal pulsando el boton Inicio, aparece de nuevo la opción de Actualización de Notas:

1.1.6 Mi tablón

En el tablón se publican todas las acciones que puedan tener interés para el profesor. Se ven las publicaciones que hacen nuestros amigos, las que se hacen en el grupo en el que impartimos clase y las comunidades de que el usuario forma parte.

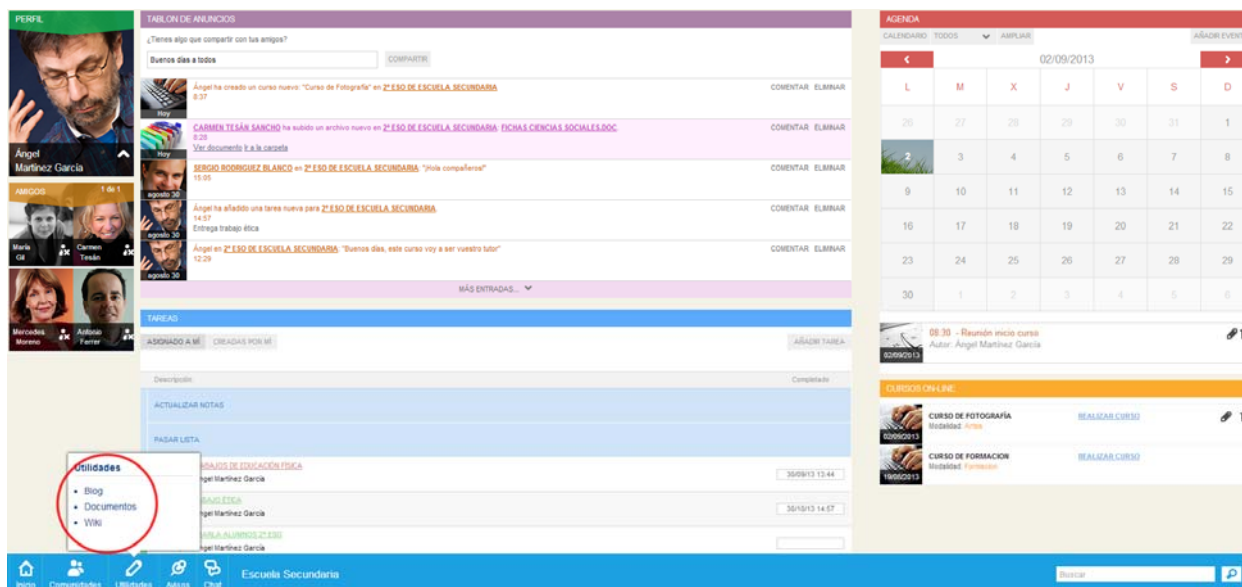
1.1.6.1 ¿Qué puedo hacer?

El profesor puede escribir mensajes que quiera compartir con sus amigos. Una vez publicado, se puede eliminar o hacer comentarios sobre esa publicación en el propio tablón.



Al ser un tablón personal se pueden eliminar las publicaciones que no se quieran ver y estas desaparecerán de nuestro tablón (no del resto de tableros) excepto si soy el autor de la publicación en cuyo caso se eliminará de todos los tableros.

También se pueden publicar entradas de blog, subir documentos y páginas wiki:

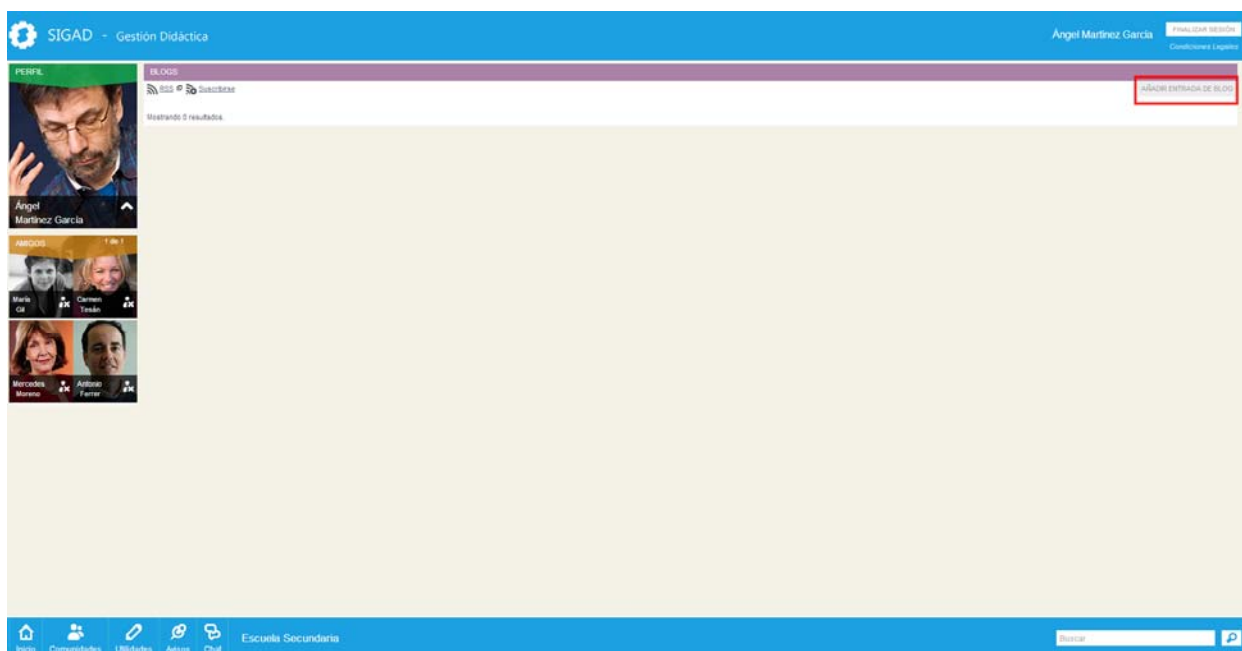


A través de el botón Utilidades de la barra de herramientas inferior se selecciona la opción deseada y aparecerá el formulario propio de cada utilidad.

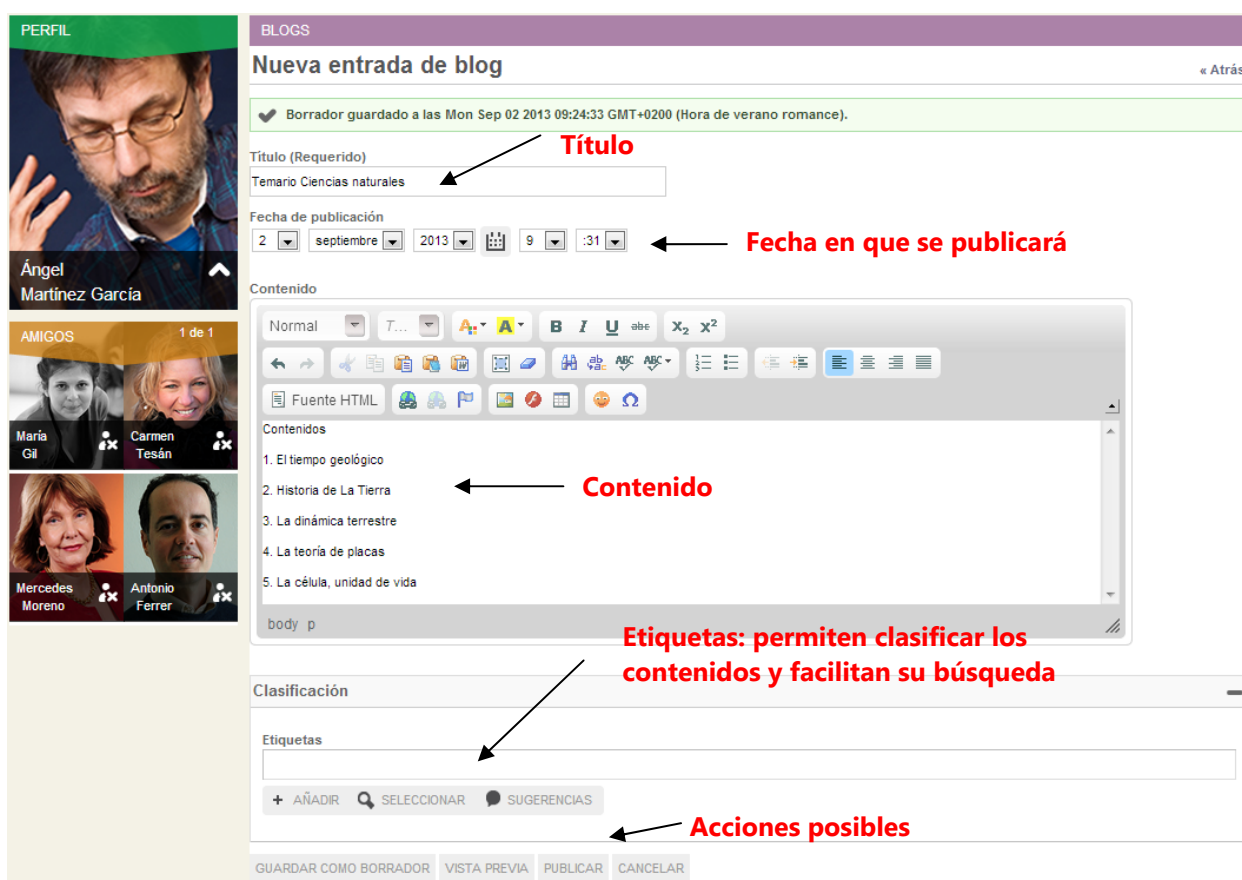
1.1.6.1.1 Entrada de blog personal

Una entrada de blog contiene la información que se quiere compartir y que se verá en nuestro blog público, es decir, lo verán tanto los usuarios que son amigos como los que no lo son.

Pulsar el botón añadir entrada de blog que aparece en la parte superior derecha:



Se mostrará un formulario como el siguiente:



Nueva entrada de blog [« Atrás](#)

✓ Borrador guardado a las Mon Sep 02 2013 09:24:33 GMT+0200 (Hora de verano romance).

Título (Requerido)
Temario Ciencias naturales

Fecha de publicación
2 septiembre 2013 9 :31

Contenido

Normal T... A B I U abc X₂ X²

Fuente HTML

Contenidos

1. El tiempo geológico
2. Historia de La Tierra
3. La dinámica terrestre
4. La teoría de placas
5. La célula, unidad de vida

body p

Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda

Clasificación

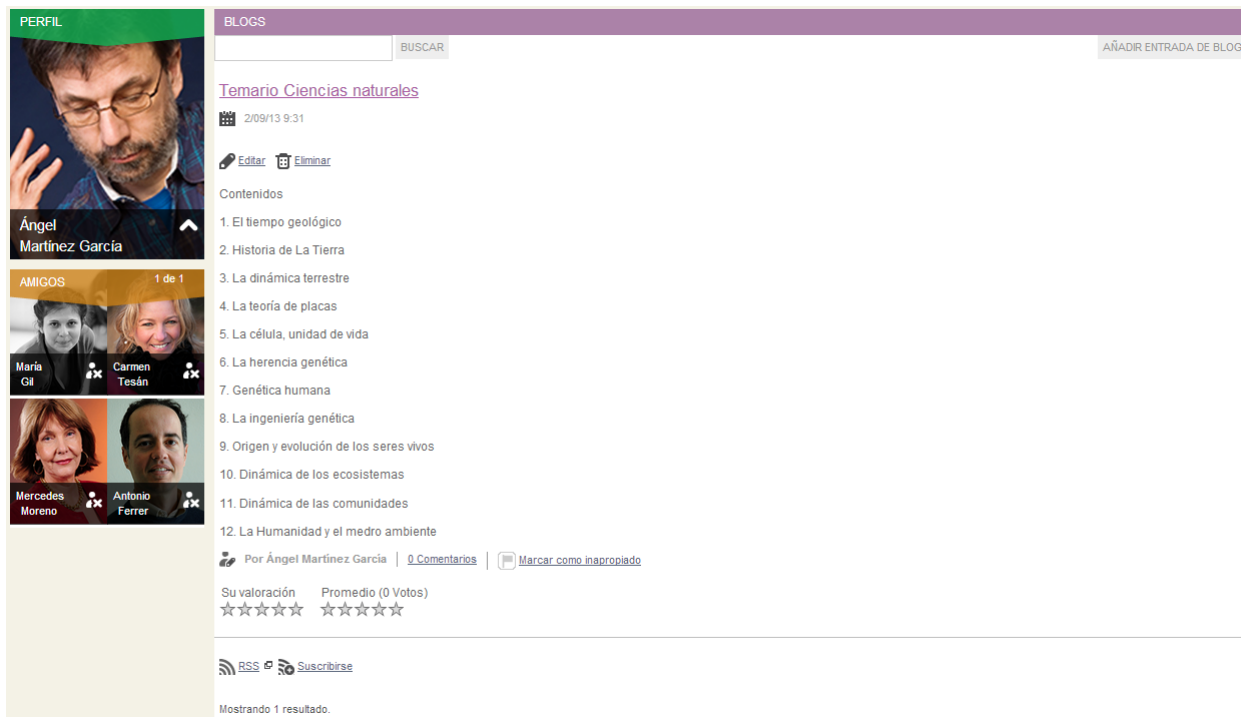
Etiquetas

+ AÑADIR 🔍 SELECCIONAR 💬 SUGERENCIAS

Acciones posibles

GUARDAR COMO BORRADOR VISTA PREVIA PUBLICAR CANCELAR

Una vez creada la entrada de blog se visualiza de la siguiente manera:



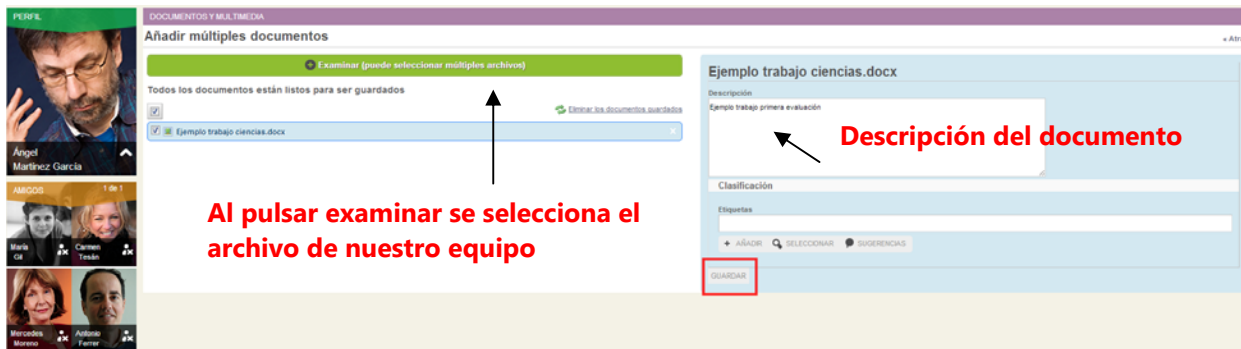
The screenshot shows the user profile of Ángel Martínez García. On the left, there's a 'PERFIL' section with a profile picture and a list of friends (AMIGOS). The main area is titled 'BLOGS' and shows a blog entry titled 'Temario Ciencias naturales' dated 2/09/13 9:31. The entry contains a list of 12 topics related to natural sciences. Below the list, there are options to edit or delete the entry, a rating section (0 votes), and a 'Suscribirse' (Subscribe) button.

Si queremos eliminar la entrada o la publicación de la entrada, desaparecerá de todos los tablones

1.1.6.1.2 Documentos

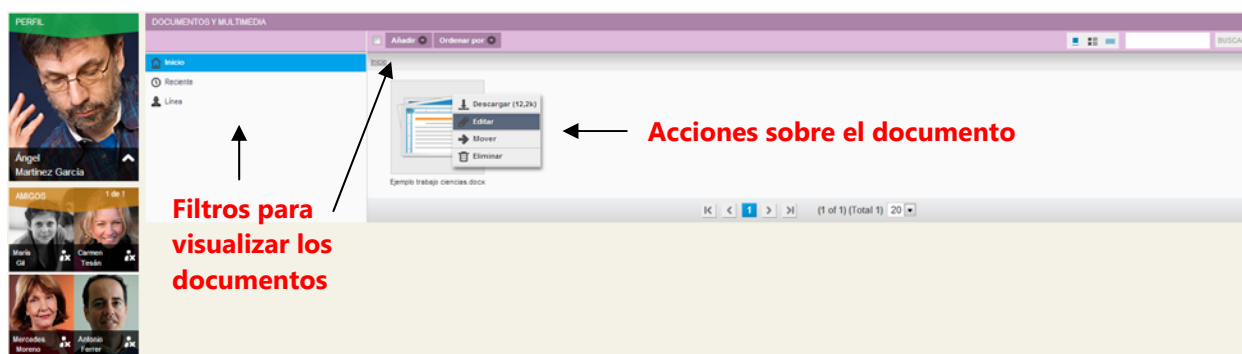
Esta función permite guardar documentos que se pueden visualizar y descargar. Al ser en el espacio personal del profesor, solo nosotros podremos ver y eliminar los documentos que subamos.

En el ejemplo vamos a subir un documento ejemplo trabajo ciencias. Pulsando sobre Documentos en el botón Utilidades, veremos todos los documentos que haya subidos y la posibilidad de subir uno nuevo a través del botón añadir múltiples documentos (se pueden subir varios documentos a la vez):



The screenshot shows the 'DOCUMENTOS Y MULTIMEDIA' section. A green bar at the top says 'Añadir múltiples documentos' and 'Examinar (puede seleccionar múltiples archivos)'. Below this, there's a list of documents, including 'Ejemplo trabajo ciencias.docx'. A red arrow points to this document with the text 'Al pulsar examinar se selecciona el archivo de nuestro equipo'. On the right, a preview of the document is shown with a red box around the 'Descripción' field, labeled 'Descripción del documento'.

Una vez subido el documento se presentan las opciones de descargarlo, editarlo, moverlo de carpeta o eliminarlo.



También al pulsar sobre el documento se amplía su vista y se muestran sus detalles:



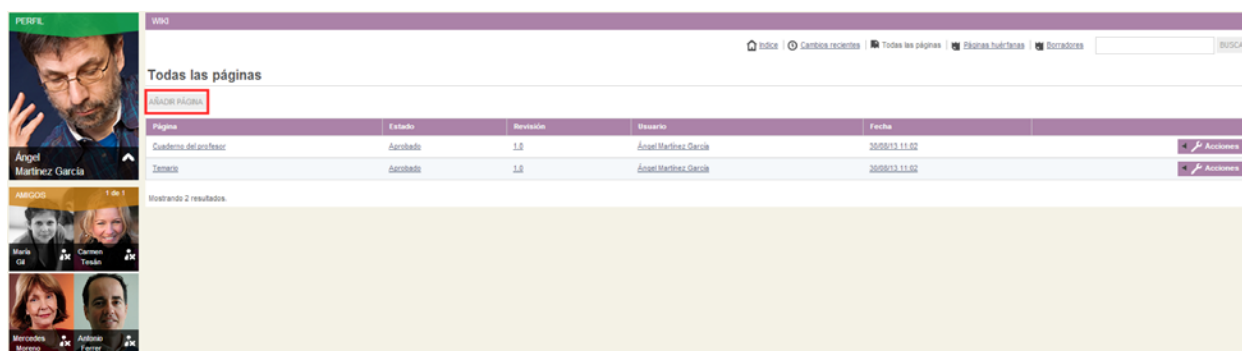
Como todas las publicaciones, es posible realizar comentarios acerca del documento que sólo verá el usuario por ser un contenido de carácter personal.

1.1.6.1.3 Wikis

Las wikis son páginas que contienen información que siempre podremos consultar y que se pueden modificar para ir añadiendo o cambiando la información.

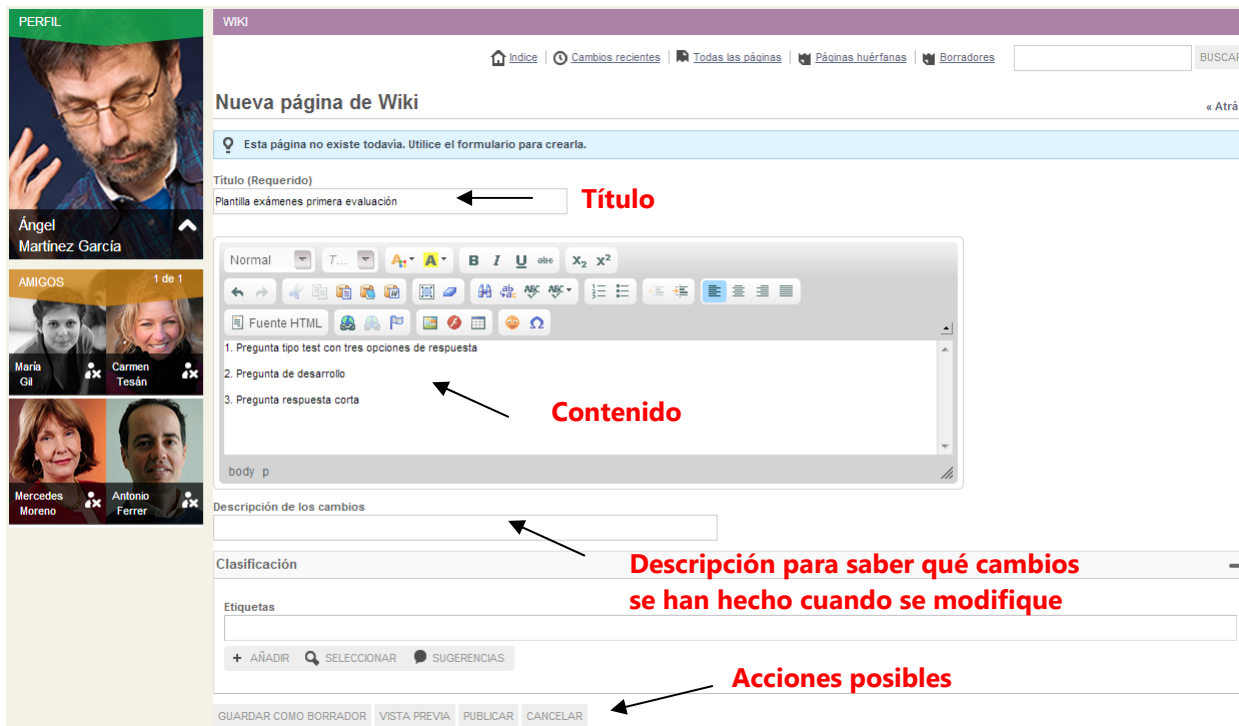
Las wikis de un profesor solo tienen visibilidad para el propio profesor por lo que resultan útiles para consultar información.

Para crear una wiki, pulsar esta opción en el botón Utilidades y añadir página:



En este ejemplo vamos a crear una wiki para consultar plantillas de exámenes. Se puede ir modificando para ampliar su información y se almacena para poder consultar cuando queramos.

Al pulsar Añadir página aparecerá un formulario como el siguiente:




The screenshot shows the 'Nueva página de Wiki' form. On the left is a sidebar with a user profile (Ángel Martínez García) and a list of friends (María Gil, Carmen Tesán, Mercedes Moreno, Antonio Ferrer). The main form area has a title field labeled 'Título' with the placeholder 'Plantilla exámenes primera evaluación'. Below the title is a rich text editor labeled 'Contenido' containing three numbered items: '1. Pregunta tipo test con tres opciones de respuesta', '2. Pregunta de desarrollo', and '3. Pregunta respuesta corta'. Below the editor is a 'Descripción de los cambios' field, a 'Clasificación' dropdown, and an 'Etiquetas' field. At the bottom are buttons for 'GUARDAR COMO BORRADOR', 'VISTA PREVIA', 'PUBLICAR', and 'CANCELAR', collectively labeled 'Acciones posibles'.

También se pueden crear subpáginas de una wiki. En el ejemplo que hemos puesto podríamos querer desglosar las plantillas de examen por asignaturas:



The screenshot shows the 'Plantilla exámenes primera evaluación' page. It displays the same content as the previous form: the title, the rich text editor with the three numbered items, the description field, classification dropdown, and tags field. Below the tags field, there is a link 'Añadir subpágina' which is circled in red, followed by '0 archivos adjuntos'. To the right of this link are star ratings for 'Su valoración' and 'Promedio (0 Votos)'. Below these are the 'Comentarios' section, which currently has no comments, and a 'Suscribirse a los comentarios' link.

Vamos a añadir una subpágina de lengua y literatura. El formulario que aparecerá tras añadir subpágina, es el mismo que para la primera wiki. El resultado es el siguiente:



The screenshot shows a user profile on the left with the name 'Ángel Martínez García' and a list of friends. The main content area is a wiki page titled 'Plantilla exámenes primera evaluación'. It lists three types of questions: 'Pregunta tipo test con tres opciones de respuesta', 'Pregunta de desarrollo', and 'Pregunta respuesta corta'. Below this is a section for 'Subpáginas' with a link to 'Plantilla lengua y literatura' circled in red. There are also sections for 'Su valoración' (0 votes), 'Comentarios' (no comments yet), and a search bar at the top right.


Como en todas las publicaciones, se pueden realizar comentarios de la publicación que sólo verá el usuario por ser una publicación de un contenido de carácter personal.

Para todos los profesores se crearán automáticamente dos wikis llamadas Cuaderno del profesor y Temario. Estas wikis son personales y no tiene acceso nadie excepto el propio usuario. Funcionan igual que el resto de wikis por lo que resultarán útiles para consultar la información y editarla cuando sea necesario.

1.1.6.2 ¿Qué puedo ver?

Todas las publicaciones de estado que el propio profesor haga y todas las publicaciones de entradas de blog, comentarios, wikis, documentos, eventos, tareas, etc, que se publiquen en el grupo en el que se imparte clase y en las comunidades de las que se forma parte.

En la imagen del ejemplo se puede ver que hay publicaciones de un alumno en el grupo de clase (Sergio Rodríguez), una publicación propia (subida de un documento, entrada de blog, creación de un curso online).



The screenshot shows a user profile on the left. The main content area is a 'TABLON DE ANUNCIOS' (Noticeboard) with a search bar and a list of announcements. The announcements include: 'Ángel ha subido un archivo nuevo: EJEMPLO TRABAJO CIENCIAS.DOCX', 'Ángel ha escrito una nueva entrada en su blog: TEMARIO CIENCIAS NATURALES', 'Ángel ha creado un curso nuevo: "Curso de Fotografía" en 2º ESO DE ESCUELA SECUNDARIA', 'CARMEN TESÁN SANCHO ha subido un archivo nuevo en 2º ESO DE ESCUELA SECUNDARIA: FICHAS CIENCIAS SOCIALES.DOC', and 'SERGIO RODRIGUEZ BLANCO en 2º ESO DE ESCUELA SECUNDARIA: "¡Hola compañeros!"'. Each announcement has a 'COMENTAR' (Comment) and 'ELIMINAR' (Delete) button.

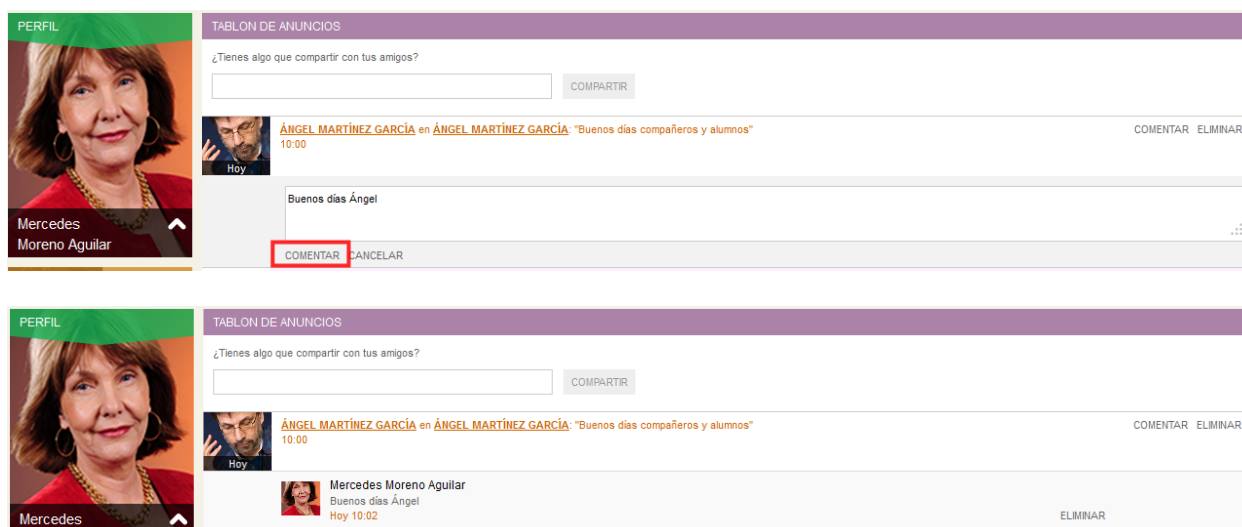
1.1.6.3 ¿Qué ven los demás?

Sólo los usuarios que son amigos ven mis publicaciones en su tablón personal.

1.1.6.4 ¿Qué pueden hacer los demás?

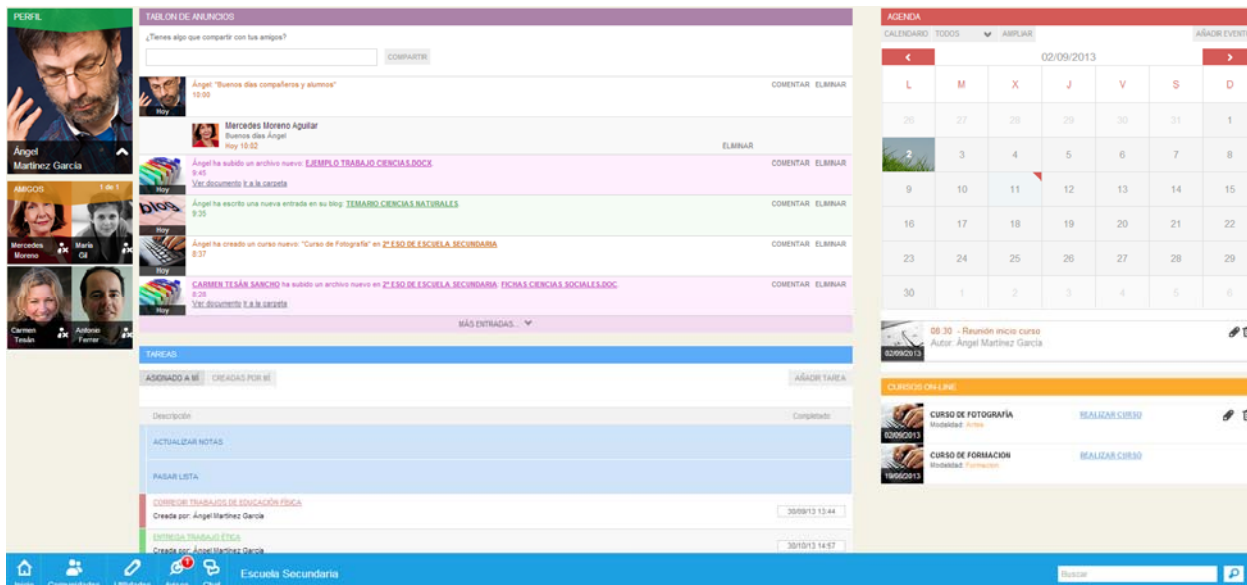
Los amigos pueden comentar nuestras publicaciones (que aparecen en su tablón por ser amigos) y eliminar sus comentarios.

En la imagen del ejemplo se puede ver como se comenta una publicación de un amigo:



1.1.7 Mi calendario

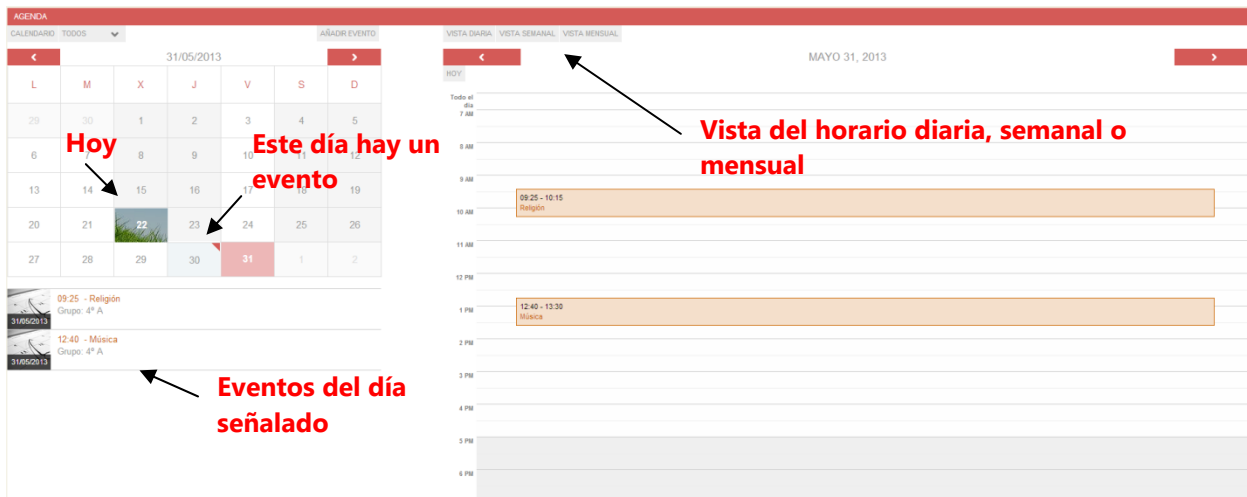
El calendario aparecerá siempre en la parte derecha del espacio personal. Tiene varias vistas posibles y a través de él se pueden crear, ver y eliminar eventos además de consultar el horario de clase.



The screenshot shows the SIGAD user interface. On the left is a profile section for 'Ángel Martínez García'. In the center is a 'TABLÓN DE ANUNCIOS' (Announcement Board) with a list of announcements from other users, including 'Buenos días compañeros y alumnos', 'EJEMPLO TRABAJO CIENCIAS DOC', and 'CURSO DE FOTOGRAFÍA'. On the right is an 'AGENDA' (Calendar) showing a monthly view for May 2013. The calendar has a header with 'CALENDARIO: TODOS' and 'AMPLIAR'. Below the calendar is a list of events, including 'CURSO DE FOTOGRAFÍA' and 'CURSO DE FORMACIÓN'.

Pulsando sobre el botón Ampliar veremos una vista a pantalla completa del calendario.

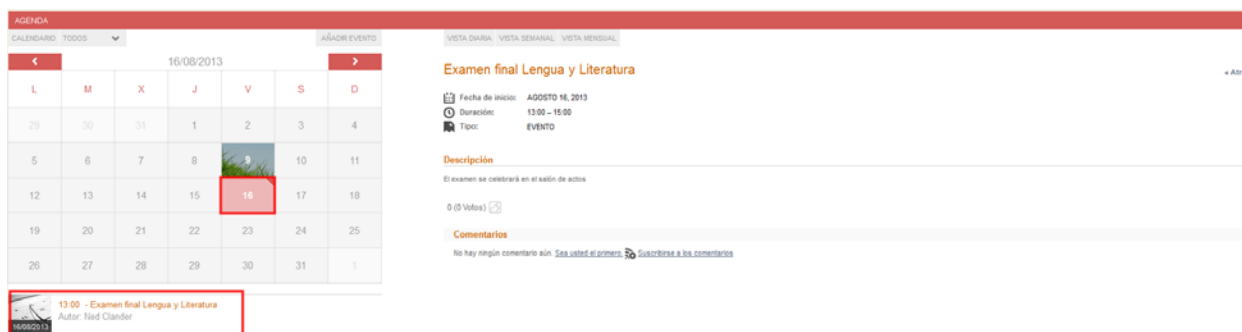
1.1.7.1 ¿Qué puedo ver?



The screenshot shows the SIGAD calendar interface. On the left is a monthly calendar view for May 2013. A red arrow points to the date '22' with the text 'Hoy' (Today). Another red arrow points to the date '23' with the text 'Este día hay un evento' (There is an event on this day). Below the calendar is a list of events for the selected day, including '09:25 - Religión' and '12:40 - Música'. On the right is a detailed daily view for May 31, 2013. A red arrow points to the header 'VISTA DIARIA, VISTA SEMANAL, VISTA MENSUAL' with the text 'Vista del horario diaria, semanal o mensual'. The detailed view shows a timeline of events for the day, including '09:25 - 10:15 Religión' and '12:40 - 13:30 Música'.

Además de consultar el horario de clase por vistas diaria, semanal o mensual también aparecen en el calendario los eventos en los que se ve implicado el profesor. Pueden ser eventos que el propio profesor ha creado o eventos que se han creado en el grupo de clase al que pertenece o las comunidades de las que forma parte.

Para ver un evento debemos pulsar en el día en que está señalado. Aparecerán todos los eventos de ese día en el listado inferior y a la derecha, el detalle del primer evento del día.



En el ejemplo se puede ver remarcado un evento del grupo de clase al que el usuario pertenece. Es un evento creado por un profesor y que indica de que hay un examen este día (Examen matemáticas). Al pulsar sobre el evento se muestra a la derecha la descripción en la que el profesor ha escrito los detalles del examen.

1.1.7.2 ¿Qué puedo hacer?

En los eventos que puedo ver pero no he creado yo, es decir, en los eventos que han creado mis compañeros del grupo de clase o de las comunidades a las que pertenezco, no puedo editar ni comentar puesto que estoy en mi espacio personal. Para comentar es necesario estar en el grupo de clase o comunidad en la que se haya creado el evento.

Se pueden crear eventos personales que sólo verá el propio profesor. A través del botón añadir evento se mostrará un formulario como el siguiente:

Nuevo evento

[« Atrás](#)

Fecha de inicio

26 junio 2013 17:00 ← Fecha del evento

Fecha del evento

Duración

Horas Minutos

1 :00

← **Duración del evento**

Duración del evento

Título

Reunión de padres de 4ºA

← Título

Título

Tipo

Reunión ▼

← Tipo de evento

Tipo de evento

[illegible]

Contenido

Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda

Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda

Repetir

Repetir

No repetir este evento.

☒ Nunca

☐ Diario

☐ Semanalmente

☐ Mensual

☐ Anualmente

Se puede definir la repetición de un evento

Se puede definir la repetición de un evento

Recordatorios

Envíame un recordatorio antes, y otra vez antes del evento por:

☐ No enviar un recordatorio

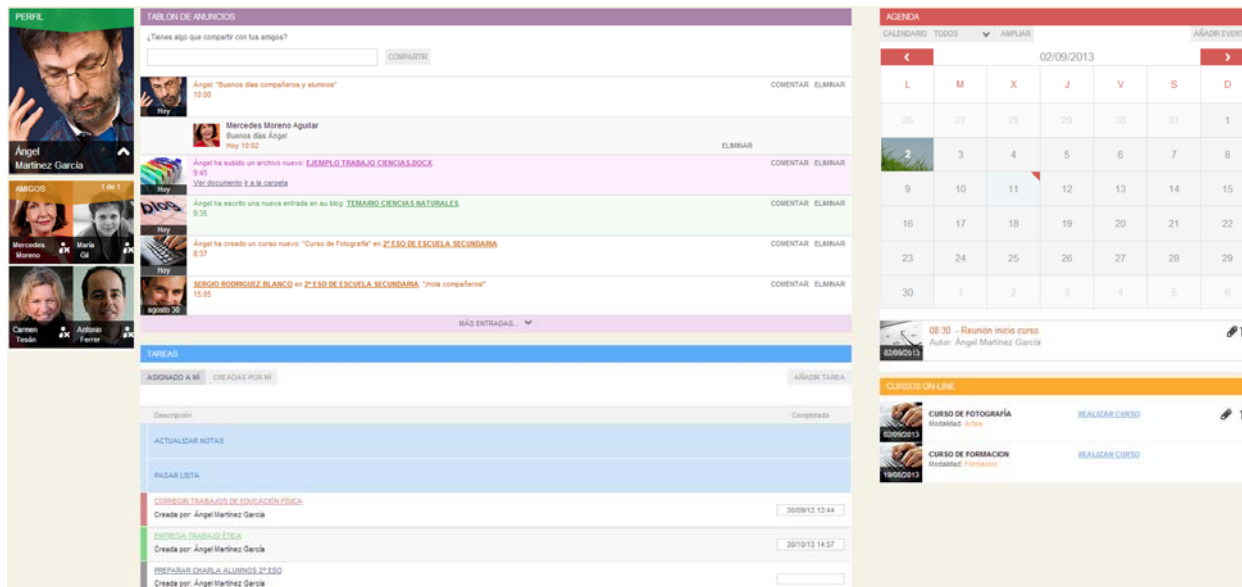
☒ Dirección de correo (nflanders@educacion.es)

Se puede definir un recordatorio mediante correo electrónico

GUARDAR CANCELAR

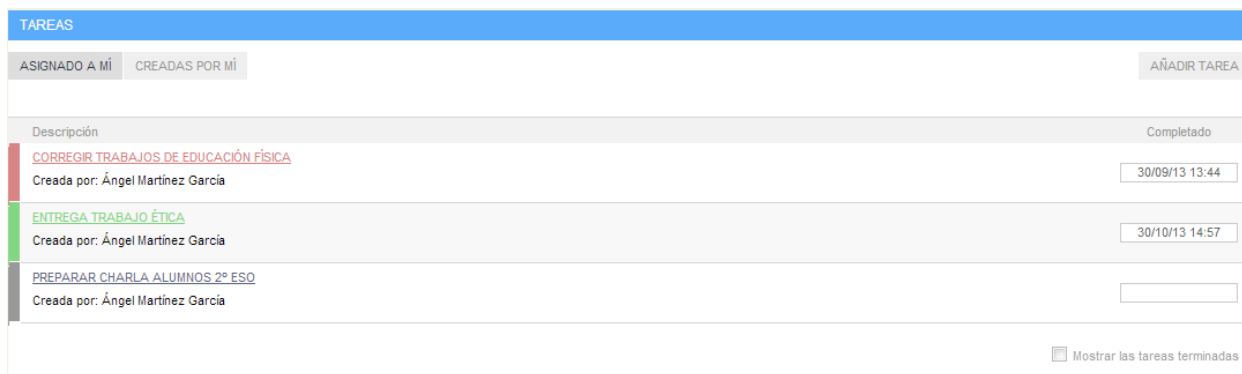
1.1.8 Mis tareas

En esta parte se crean y visualizan tareas asignadas al profesor. Son tareas creadas por el propio usuario y tienen una evolución de tanto por ciento para controlar cuánto falta para terminar una tarea.



1.1.8.1 ¿Qué puedo ver?

El profesor puede ver las tareas que tiene asignadas y filtrar los resultados a mostrar por tareas asignadas a mí y tareas creadas por mí.



En el ejemplo se ven tres tareas.

Los colores indican la prioridad de la tarea. El rojo es muy alta, el verde media y el gris baja.

Al pulsar sobre la tarea se verá el detalle de la misma:

TASKS

Corregir trabajos de educación física

Asignado a Ángel Martínez García

Creado por Ángel Martínez García

Modificada el 30/08/13 13:48

Estado: Abierto

Prioridad: Alta

Fecha límite: 30/09/13 13:44

MARCAR COMO RESUELTA

EDITAR

ELIMINAR

CERRAR

COMENTARIOS

Añadir comentario

1.1.8.2 ¿Qué puedo hacer?

Se puede crear y resolver las tareas.

Para crear una tarea, pulsando el botón añadir tarea de la derecha, se mostrará un formulario como el siguiente:

TASKS

Añadir tarea

Descripción: Preparar excursión octub

Asignado a: Ángel Martínez García

Prioridad: Alta

Fecha límite: 15 septiembre 2013 10:19

☐ Nunca expira

GUARDAR

CERRAR

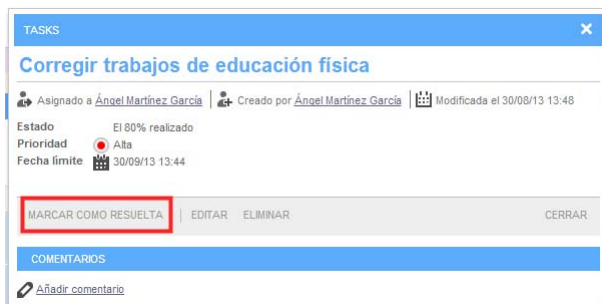
Como se ve en la imagen del ejemplo, se puede establecer una fecha límite para que la tarea expire cuando pase esa fecha. También se puede marcar que nunca expire si queremos ver la tarea siempre, por ejemplo una tarea que se repita todas las semanas. Al pulsar guardar se añade al listado de tareas.

TAREAS		
<div>ASIGNADO A MÍ</div> <div>CREADAS POR MÍ</div>		AÑADIR TAREA
Descripción	Completado	
PREPARAR EXCURSIÓN OCTUBRE Creada por: Ángel Martínez García	15/09/13 10:19	
CORREGIR TRABAJOS DE EDUCACIÓN FÍSICA Creada por: Ángel Martínez García	30/09/13 13:44	
ENTREGA TRABAJO ÉTICA Creada por: Ángel Martínez García	80% Complete	
PREPARAR CHARLA ALUMNOS 2º ESO Creada por: Ángel Martínez García		

Página 1 de 2
 [Primero](#)
[Anterior](#)
[Siguiente](#)
[Último](#)

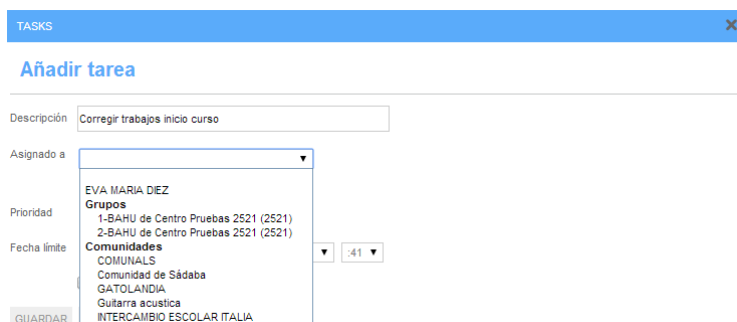
☐ Mostrar las tareas terminadas

En el listado se puede marcar el % que se ha completado de la tarea pulsando sobre la fecha de expiración (ejemplo en la imagen anterior) y si se pulsa sobre la tarea, podemos marcarla como resuelta cuando se haya terminado.



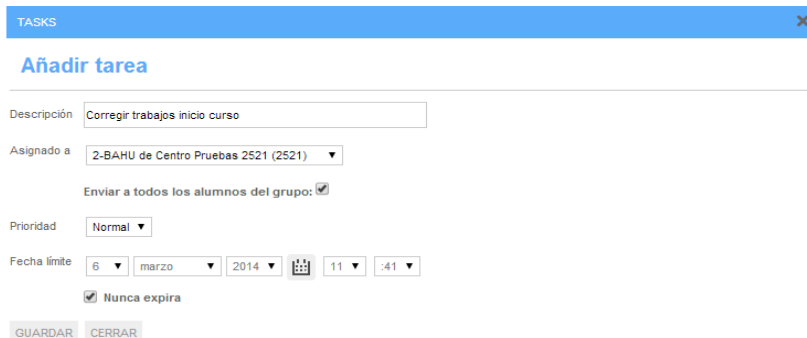
Como se puede ver en el ejemplo de la imagen, las tareas creadas por el propio usuario se pueden editar, eliminar, marcar como resuelta y añadir comentarios.

También desde Mis tareas se pueden crear tareas asignadas a otros usuarios:



Aparecen los grupos de clase en los que imparte clases el profesor y las comunidades a las que pertenece.

Al seleccionar uno de los grupos, aparecerá la posibilidad de asignar la tarea a todo el grupo completo marcada por defecto:



Desmarcando esta casilla, se muestran todos los usuarios pertenecientes a ese grupo para seleccionar los que se quieran asignar. Se puede filtrar por Tipo de usuario, profesores o alumnos y combinarlos:

TASKS
✕

Añadir tarea

Descripción:

Asignado a: 2-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521)

Enviar a todos los alumnos del grupo: ☐

Seleccione el tipo de usuario al que crear la tarea:

Alumnos

Todos

Alumnos

Profesores

Usuarios disponibles

Usuarios a los que enviar la tarea:

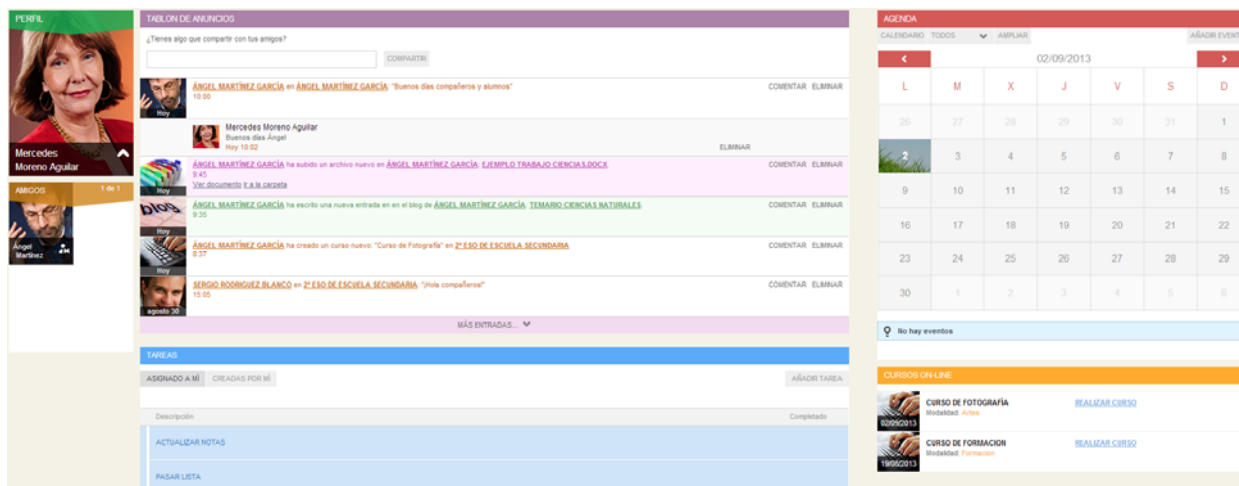
M ROSA HERNANDEZ
Juan ALCALDE
MARIA LUISA MORATA
RODRIGO JAMBRINA
M TERESA SENTIS
JOSE GALDEANO
MARIA BLANCA BLANCO

Usuarios Seleccionados

JORGE PEREZ
VANESA LAURA ESTIBALEZ

1.1.9 Cursos online

También es posible crear y realizar cursos on-line a través de la aplicación. Estos cursos los crean los profesores para los grupos de clase y las comunidades. Al estar en el espacio personal, se mostrarán todos los cursos en los que se ve implicado el profesor, es decir, los que se hayan creado para los grupos en los que imparte clase y las comunidades a las que pertenece. Se muestran en la parte inferior derecha.



1.1.9.1 Realizar un curso

Cuando un nuevo curso esté disponible se verá la publicación en el tablón del grupo o comunidad donde haya sido creado además de en nuestro tablón personal. También se mostrará en el espacio personal. En el ejemplo vemos un curso de fotografía que se ha creado para el grupo o comunidad a la que pertenece el usuario. Pulsando Realizar curso se accede al mismo:

The screenshot shows the SIGAD dashboard. On the left, there's a profile section for Mercedes Moreno Aguilar. The main area is titled 'TABLÓN DE ANUNCIOS' (Announcement Board) and displays several announcements from Ángel Martínez García, including a welcome message, a document upload, a blog entry, and a new course creation. On the right, there's a calendar for 02/09/2013 and a section for 'CURSOS ON LINE' (Online Courses) with buttons for 'REALIZAR CURSO' (Take Course).

Se mostrará de la siguiente manera:

This screenshot shows the 'Curso de iniciación' (Initiation Course) interface. On the left, there's a sidebar with 'TEMAS' (Topics) and 'CUESTIONARIOS' (Questionnaires). The main area displays the selected topic 'TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS' with a list of documents. Annotations in red text point to specific elements: 'Descargar el archivo' (Download the file) points to a download icon, 'Cuestionario' points to the 'CUESTIONARIO GENERAL' link, and 'Seleccionar el tema' points to the topic selection area. On the right, a preview of the selected topic content is shown, featuring a Canon camera image and introductory text.

Los cuestionarios muestran las preguntas de una en una. A través de los botones anterior, siguiente y finalizar nos moveremos por el cuestionario y enviaremos las repuestas seleccionadas. Se mostrará si se ha contestado bien o no a cada pregunta y el total de respuestas acertadas.

This screenshot shows the 'CUESTIONARIO GENERAL (28/06/2013)' interface. The left sidebar shows the 'TEMAS' and 'CUESTIONARIOS' sections. The main area displays the title '2. Marca los tipos de cámaras correctos' (Mark the correct types of cameras) and a list of options: A) Compactas, B) Dispersas, C) Reflex, and D) De medio formato. Navigation buttons 'ANTERIOR' (Previous) and 'FINALIZAR' (Finish) are visible at the bottom.

Curso de iniciación.

TEMAS
 TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS
 28/06/2013
 TEMA 2: VISOR PANTALLA LCD
 28/06/2013
CUESTIONARIOS
 CUESTIONARIO GENERAL
 28/06/2013

CUESTIONARIO GENERAL (28/06/2013)
 Cuestionario resuelto satisfactoriamente
 0 Respuestas correctas
 2 Respuestas incorrectas
 MOSTRAR MIS RESPUESTAS REINTENTAR

1. ¿Qué es una cámara de fotos? 1/2

☒ A) Una cámara de fotos es...
☐ B) Es una caja oscura que deja pasar la luz...

2. Marca los tipos de cámaras correctos 2/2

☒ A) Compactas
☐ B) Dispersas
☐ C) Reflex
☐ D) De medio formato

VOLVER

1.1.10 Avisos


A través del botón Avisos de la barra inferior, se abrirá la página de notificaciones. Para saber si tenemos notificaciones pendientes se mostrará el número de notificaciones que tengamos en el botón avisos de la barra inferior:






 Escuela Secundaria

Las notificaciones que pueden llegar a un profesor aparecen porque se ha comentado una publicación suya, una notificación que han enviado los padres de un alumno (este caso sólo se da si el profesor es tutor del grupo de clase), o si hay tareas o eventos a punto de finalizar.


 Angel Martinez Garcia

GENÉRICAS

Autor	Tipo	Grupo	Mensaje
Supendencia de Comunidad	Supendencia de Comunidad	2º ESO de Escuela Secundaria	Literatura
Notificación	Notificación	2º ESO de Escuela Secundaria	Alumno: Alba Sero Garcia. Observaciones: La alumna presenta retrasos a clase todos los días y nunca trae justificante

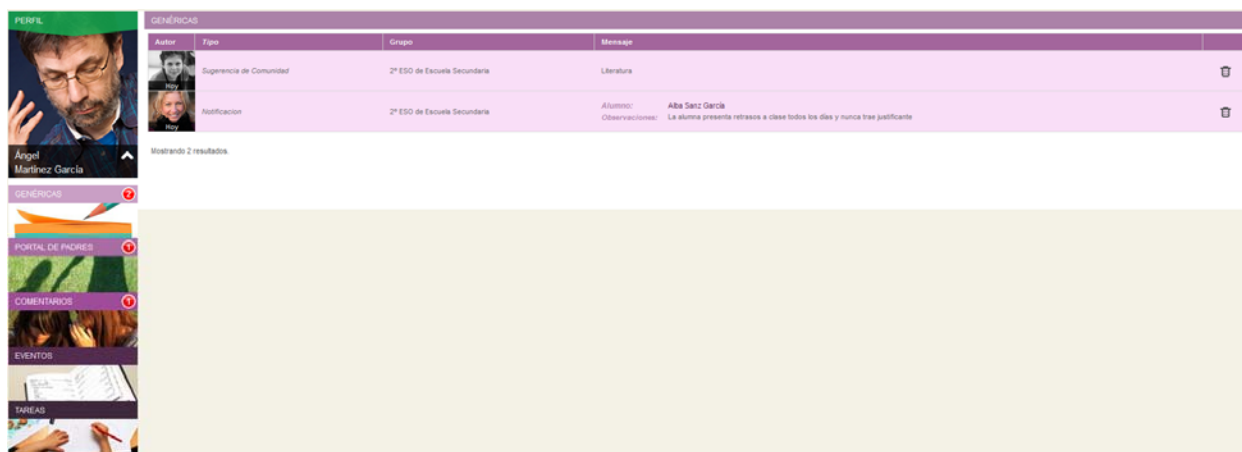
 Mostrando 2 resultados.

Se dividen mediante el menú que aparece bajo la imagen de perfil. A continuación se explica con ejemplos cada tipo de notificación.

- Ejemplo notificaciones genéricas: a este apartado pueden llegar dos tipos de notificaciones:

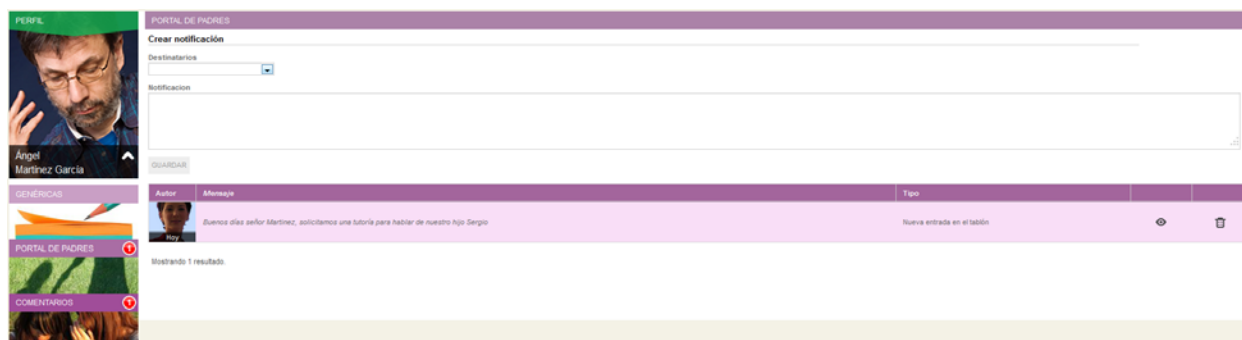
- las sugerencias para crear una comunidad que hagan los alumnos
- en caso de ser tutor del grupo, se mostrarán las notificaciones que rellenan los profesores al pasar lista, que pueden ser mensajes o incidencias



En la imagen del ejemplo se puede ver la notificación de una sugerencia de comunidad y una notificación de un profesor al tutor.



En el menú de la izquierda aparece el número de notificaciones que tenemos pendientes, y en el listado, están sombreadas las notificaciones que aún no han sido vistas.

- Ejemplo notificación padres: Estas notificaciones llegan en caso de que el profesor sea tutor de grupo de clase. La información que se comparte en el portal de padres le llega al tutor en forma de notificación. En este caso, aparece un pequeño formulario para crear una notificación que llegará al destinatario que el profesor seleccione en el desplegable Destinatarios con el texto que rellene en el campo Notificación.



Los iconos  y  sirven para dar como vista la notificación y para eliminarla respectivamente.

- Ejemplo notificación comentario de un amigo: los comentarios que escriben nuestros amigos en una publicación de la que somos autores manda una notificación de comentario.

En el ejemplo podemos ver que un amigo ha escrito un comentario en una publicación nuestra:

PERFIL

Ángel Martínez García
AMIGOS 1 de 1



TABLON DE ANUNCIOS

¿Tienes algo que compartir con tus amigos?

 COMPARTIR


MARÍA BLANCO LÓPEZ en **FAMILIA RODRIGUEZ (SRODRIGUEZ)**: "Buenos días señor Martínez, solicitamos una tutoría para hablar de nuestro hijo Se
10:56



Ángel: "Buenos días compañeros y alumnos"
10:00


Mercedes Moreno Aguilar
Buenos días Ángel
Hoy 10:02





Ángel ha subido un archivo nuevo: EJEMPLO TRABAJO CIENCIAS.DOCX
9:45
[Ver documento](#) [Ir a la carpeta](#)


Ángel ha escrito una nueva entrada en su blog: TEMARIO CIENCIAS NATURALES
9:35

El profesor verá la notificación del comentario en su página de avisos pulsando sobre Notificaciones de comentarios:



PERFIL

Ángel Martínez García

COMENTARIOS


Autor	Mensaje	Tipo		
 Buenos días Ángel Hoy		Comentario de Entrada de tablón		

Mostrando 1 resultado.




GENÉRICAS
PORTAL DE PADRES
COMENTARIOS

Los iconos  y  sirven para dar como vista la notificación y para eliminarla respectivamente.

- Ejemplo notificación eventos y tareas.

PERFIL

Ángel Martínez García



EVENTOS

Autor	Título	Tiempo hasta la finalización		
 Reunión profesores 2º ESO Hoy		Terminó hace 2 minutos		

Mostrando 1 resultado.

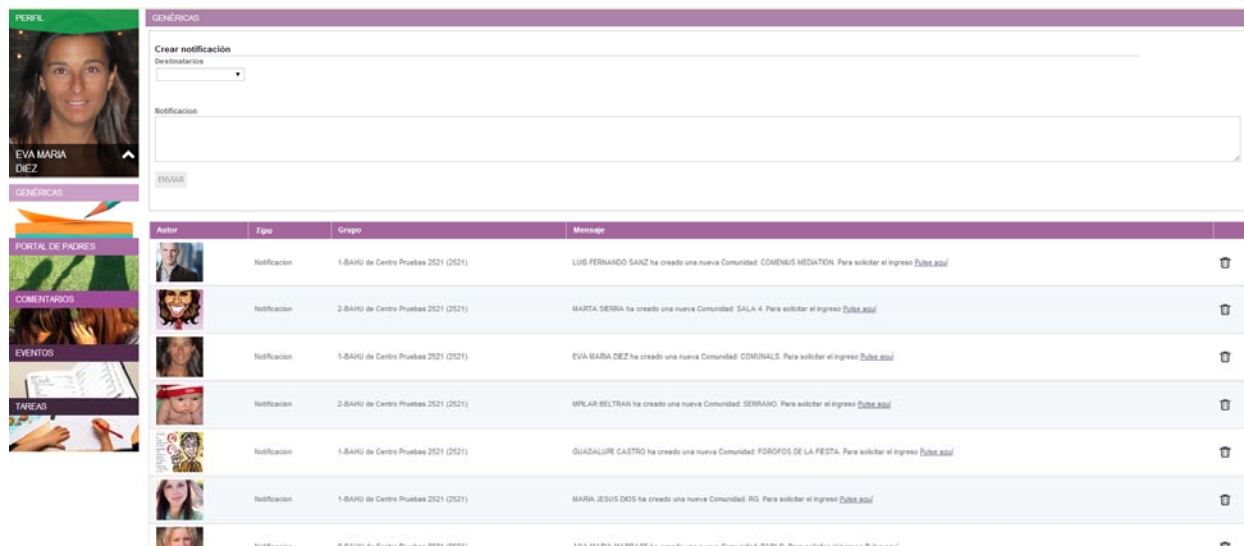
GENÉRICAS
PORTAL DE PADRES
COMENTARIOS
EVENTOS
TAREAS















En la imagen del ejemplo vemos un evento que acaba de expirar. Las tareas se visualizan de la misma manera.

Los iconos  y  sirven para dar como vista la notificación y para eliminarla respectivamente.

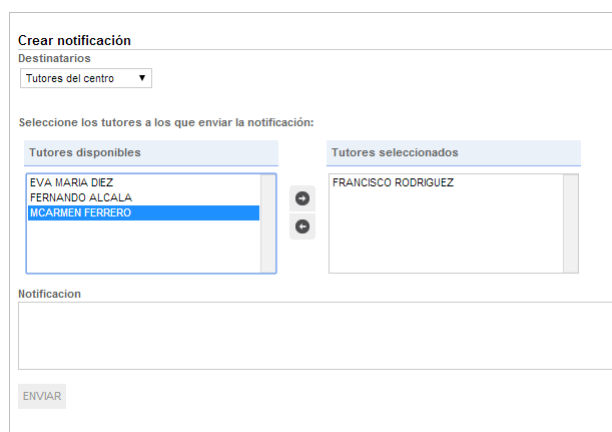
1.1.10.1 Crear una notificación

Se ha añadido la funcionalidad de crear una notificación para los usuarios con perfil profesor. Al pulsar en el botón Avisos de la barra inferior, la pantalla que aparece por defecto es la de notificaciones genéricas, y en su parte superior, la operativa de crear una notificación:



Autor	Tipo	Grupo	Mensaje	
	Notificación	1-BARU de Centro Poesías 2521 (2521)	LUIS FERNANDO SANZ ha creado una nueva Comunidad: COMENUS MEDATON. Para solicitar el ingreso Pulse aquí	
	Notificación	2-BARU de Centro Poesías 2521 (2521)	MARTA DERRA ha creado una nueva Comunidad: SALA 4. Para solicitar el ingreso Pulse aquí	
	Notificación	1-BARU de Centro Poesías 2521 (2521)	EVA MARIA DEZ ha creado una nueva Comunidad: COMUNALS. Para solicitar el ingreso Pulse aquí	
	Notificación	2-BARU de Centro Poesías 2521 (2521)	WILAR BELTRAN ha creado una nueva Comunidad: DERRANO. Para solicitar el ingreso Pulse aquí	
	Notificación	1-BARU de Centro Poesías 2521 (2521)	GUADALUPE CASTRO ha creado una nueva Comunidad: POROFOS DE LA FIESTA. Para solicitar el ingreso Pulse aquí	
	Notificación	1-BARU de Centro Poesías 2521 (2521)	MARIA JESUS DIOS ha creado una nueva Comunidad: RG. Para solicitar el ingreso Pulse aquí	
	Notificación	2-BARU de Centro Poesías 2521 (2521)	ANA MARIA MARRASE ha creado una nueva Comunidad: PABLO. Para solicitar el ingreso Pulse aquí	

Se muestra un desplegable en el que seleccionar el tipo de destinatario, que son tutores del centro, profesores del centro o alumnos a los que imparte clase el profesor. Al seleccionar cada tipo de destinatario se podrá a su vez elegir a los destinatarios concretos a los que enviar la notificación.





Crear notificación

Destinatarios
 Tutores del centro ▼

Seleccione los tutores a los que enviar la notificación:

Tutores disponibles

- EVA MARIA DIEZ
- FERNANDO ALCALA
- MCARMEN FERRERO

Tutores seleccionados

- FRANCISCO RODRIGUEZ

Notificación

ENVIAR

En la imagen del ejemplo se ve como al seleccionar el tipo de destinatario "tutores del centro" se muestran todos los usuarios que pertenecen a ese criterio pudiendo seleccionarlos y pasarlos a la caja de la derecha como elementos seleccionados.

En la caja inferior es donde se escribe la notificación que se enviará pulsando el botón Enviar.

En el caso de seleccionar el tipo de destinatario "profesores del centro" o "alumnos del centro", además habrá que filtrar los resultados por el grupo en el que imparten clase en el caso de los profesores o el grupo al que pertenecen en el caso de los alumnos (solo aparecerán los grupos en los que imparte clase el profesor).

Crear notificación

Destinatarios
Profesores del centro ▼

Seleccione de cada grupo los profesores a los que enviar la notificación:

Grupos	Profesores disponibles	Profesores seleccionados
2-BAHU ▼ 1-BACYT 1-BAHU 2-BAHU 4-ESO A	Juan ALCALDE CAROLA BALLESTER M PILAR BELTRAN FRANCISCA BESTEIRO ALVARO BLANCO MARIA BLANCA BLASCO MARIA DEL PUERTO	ANA ISABEL BACHERO LUZ MARGARITA BARON

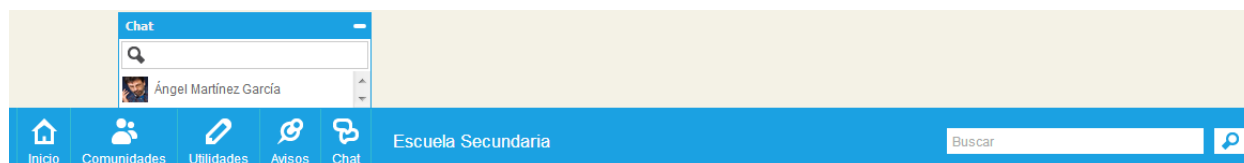
Notificación

ENVIAR

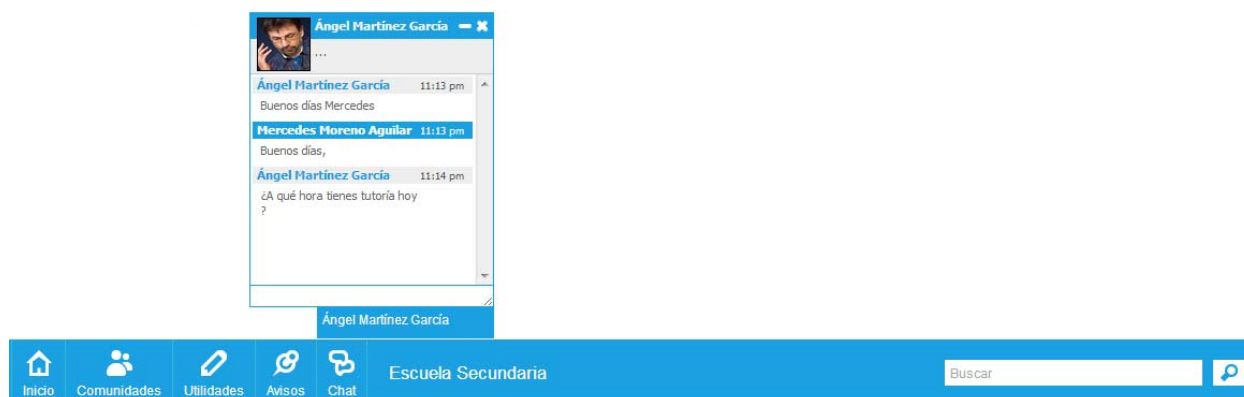
Es posible combinar profesores o alumnos de distintos grupos para enviar la misma notificación.

1.1.11 Chat

El chat es una herramienta para mandar mensajes instantáneos. Al pulsar Chat en la barra inferior, se despliega una ventana en la que aparecen los usuarios que están en línea en ese momento.

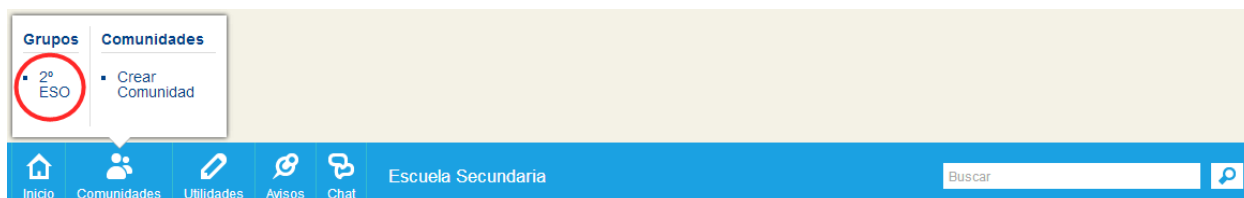


En este chat aparecerán los usuarios que estén conectados en ese momento. Pulsando sobre el nombre de la persona con que queremos hablar, se abrirá una nueva ventana de chat:

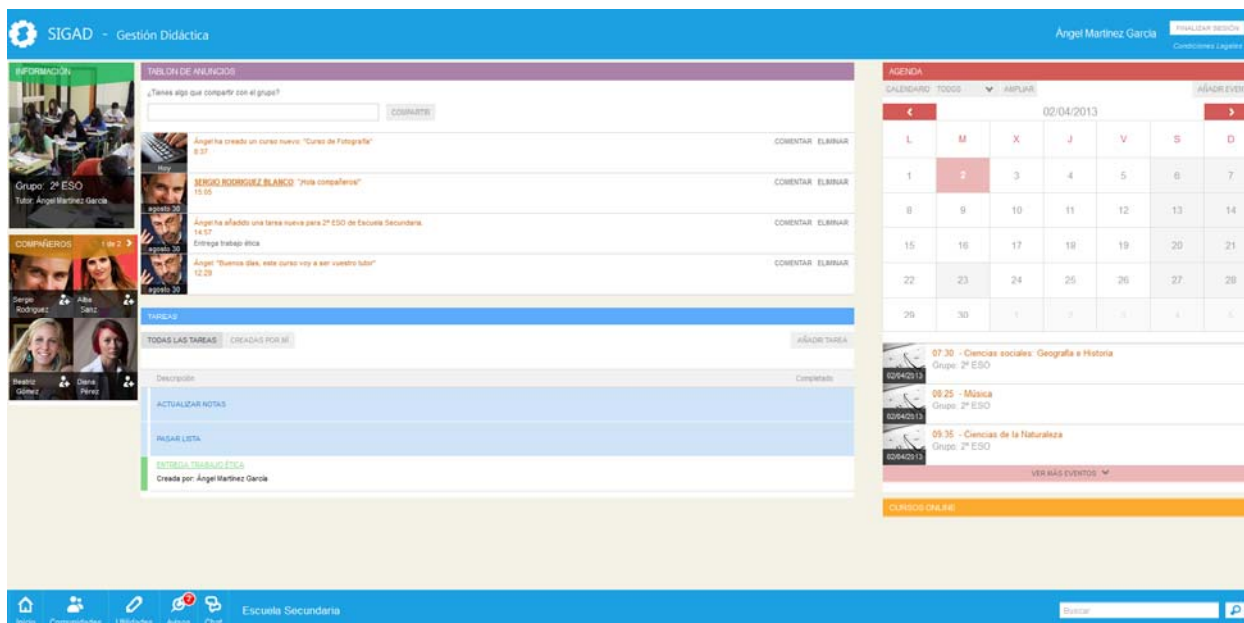


2 Mi grupo

Es el espacio del grupo en el que se imparte clase. Se accede a él a través del botón Comunidades de la barra inferior. Si se imparten clases en varios grupos aparecerán todos.

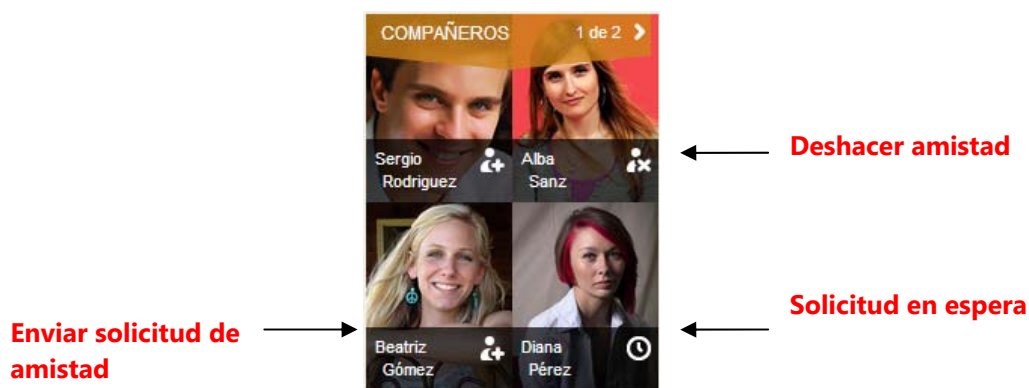


La apariencia es la misma que la del espacio personal pero con los contenidos del grupo de clase. Tiene una fotografía del grupo, aparecen los alumnos que forman parte del mismo y consta de tablón, tareas, calendario y cursos online.



2.1 Compañeros

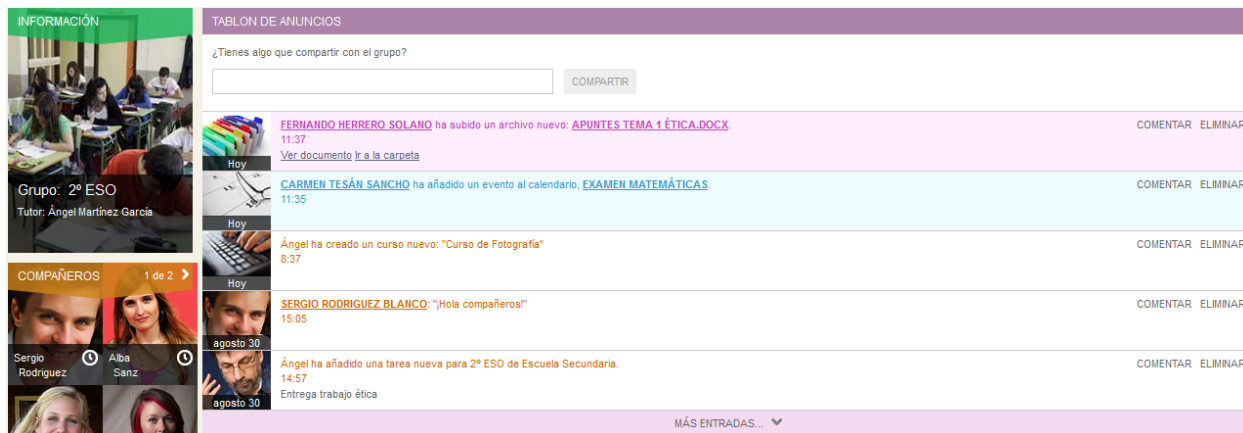
Bajo la fotografía de perfil del grupo aparecen los alumnos de clase. A través de las fotografías de nuestros alumnos podemos solicitar su amistad, deshacerla si ya son amigos y ver las solicitudes de amistad a alumnos que todavía no nos han aceptado ni rechazado:



2.2 Tablón del grupo

El tablón muestra las publicaciones del grupo. Los que gestionan este espacio son los profesores y en especial el tutor del grupo y por tanto son quienes publicarán entradas de blog, documentos, wikis y foros, y crearán eventos y tareas.

Tanto profesores como alumnos pueden publicar mensajes en el tablón que verán todos los compañeros y profesores del grupo:



2.2.1 ¿Qué puedo ver?

Como profesores podemos ver las publicaciones de entradas de blog, documentos, wikis e hilos de conversación que crean los profesores así como eventos y tareas para todos los alumnos del grupo. También se muestran los comentarios de las publicaciones que hagan el resto de compañeros.

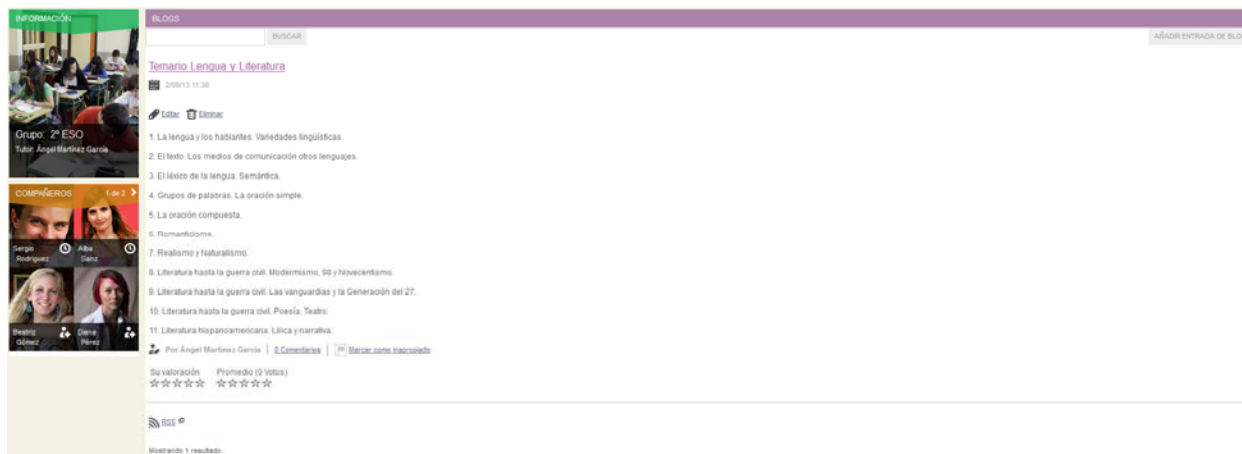
Las publicaciones que vemos en el tablón del grupo de clase también se publican en el tablón personal. De el tablón personal podemos eliminar las publicaciones pero en el tablón del grupo podremos seguir viéndolas.

A través del botón Utilidades, podremos acceder al blog, documentos, wikis y foros del grupo.

2.2.1.1 Vista de blog

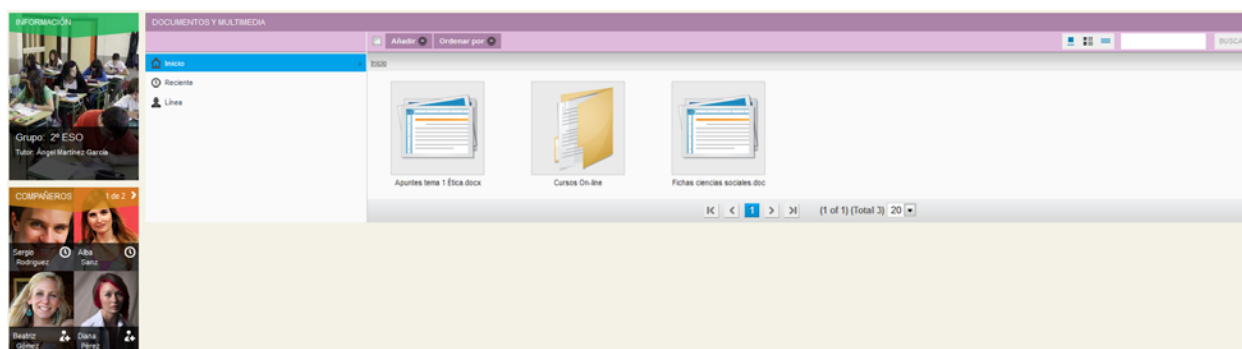
Se muestra el blog del grupo en el que podemos ver las entradas que se han escrito.

En el ejemplo de la imagen se ve una entrada de blog que contiene el temario del curso de una asignatura:



2.2.1.2 Vista de Documentos

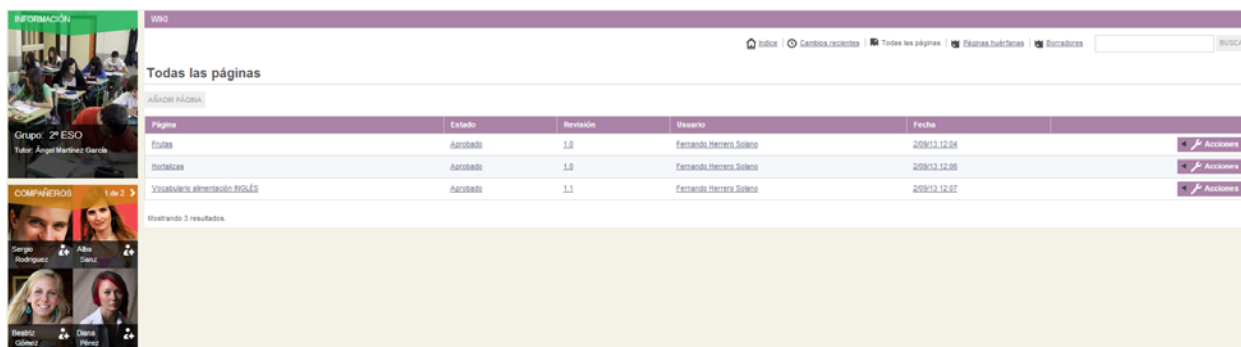
Podemos ver los documentos que han subido los profesores.



Pulsando sobre el documento se muestra el detalle del documento.

2.2.1.3 Vista de wikis

Se muestran todas las páginas de este contenido colaborativo:



FORO

Inicio | Mensajes recientes | Todos los mensajes | Mis suscripciones | Estadísticas

ANADIR CATEGORÍA | CREAR NUEVO HILO DE DISCUSIÓN

Categorías

Categoría	Categorías	Discusiones	Mensajes	
Ciencias naturales	Esta categoría engloba las conversaciones sobre ciencias naturales	0	0	Acciones

Mostrando 1 resultado.

Discusiones

Hilo de discusión	Bandera	Comenzado por	Mensajes	Accesos	Último mensaje	
¿París o Roma?	Esperando una respuesta	Ángel Martínez García	1	1	Fecha: 20/09/13 12:14 Por: Ángel Martínez García	BSS
El calentamiento global		Fernando Herrero Solano	1	1	Fecha: 20/09/13 12:12 Por: Fernando Herrero Solano	Acciones

Mostrando 2 resultados.

2.2.1.4 Vista de foros, hilos de discusión

Se muestran los hilos de conversación que se han creado en el grupo. Todos los alumnos y profesores que pertenecen al grupo de clase pueden participar en los foros por lo que veremos los mensajes que han escrito todos ellos.

El foro aparece dividido en dos secciones:

- Categorías: es el tema de conversación que puede englobar varios hilos de discusión.
- Hilos de discusión: son el inicio de una conversación que se produce contestando a los mensajes de cada hilo.



FORO DE DISCUSIÓN

Inicio | Mensajes recientes | Mis mensajes | Mis suscripciones | Estadísticas

ANADIR CATEGORÍA | CREAR NUEVO HILO DE DISCUSIÓN

Categorías

Categoría	Categorías	Discusiones	Mensajes	
Ciencias naturales	Esta categoría engloba las conversaciones sobre ciencias naturales	0	0	Acciones

Mostrando 1 resultado.

Discusiones

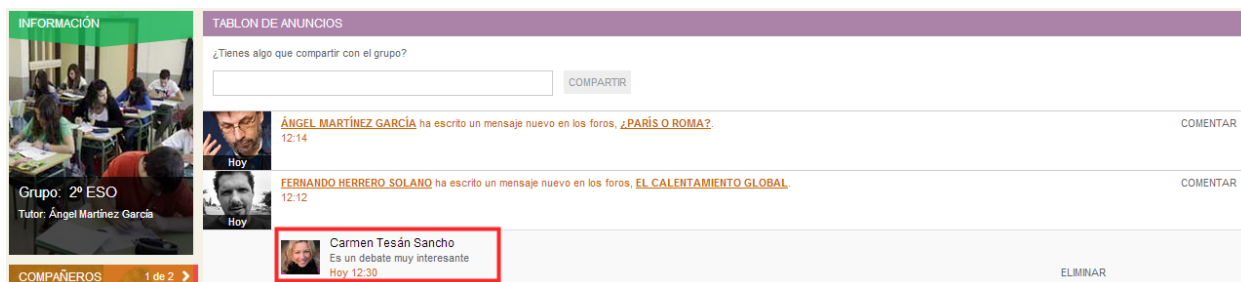
Hilo de discusión	Bandera	Comenzado por	Mensajes	Accesos	Último mensaje	
¿París o Roma?	Esperando una respuesta	Ángel Martínez García	1	1	Fecha: 20/09/13 12:14 Por: Ángel Martínez García	BSS
El calentamiento global		Fernando Herrero Solano	1	1	Fecha: 20/09/13 12:12 Por: Fernando Herrero Solano	Acciones

Mostrando 2 resultados.

2.2.2 ¿Qué puedo hacer?

Los profesores pueden crear todos los tipos de contenido que se van a publicar en el tablón. Así, podrán crear entradas de blog, subir documentos, añadir wikis y foros. También podrán comentar todas las publicaciones en el tablón.

Ejemplo de comentario de una publicación:



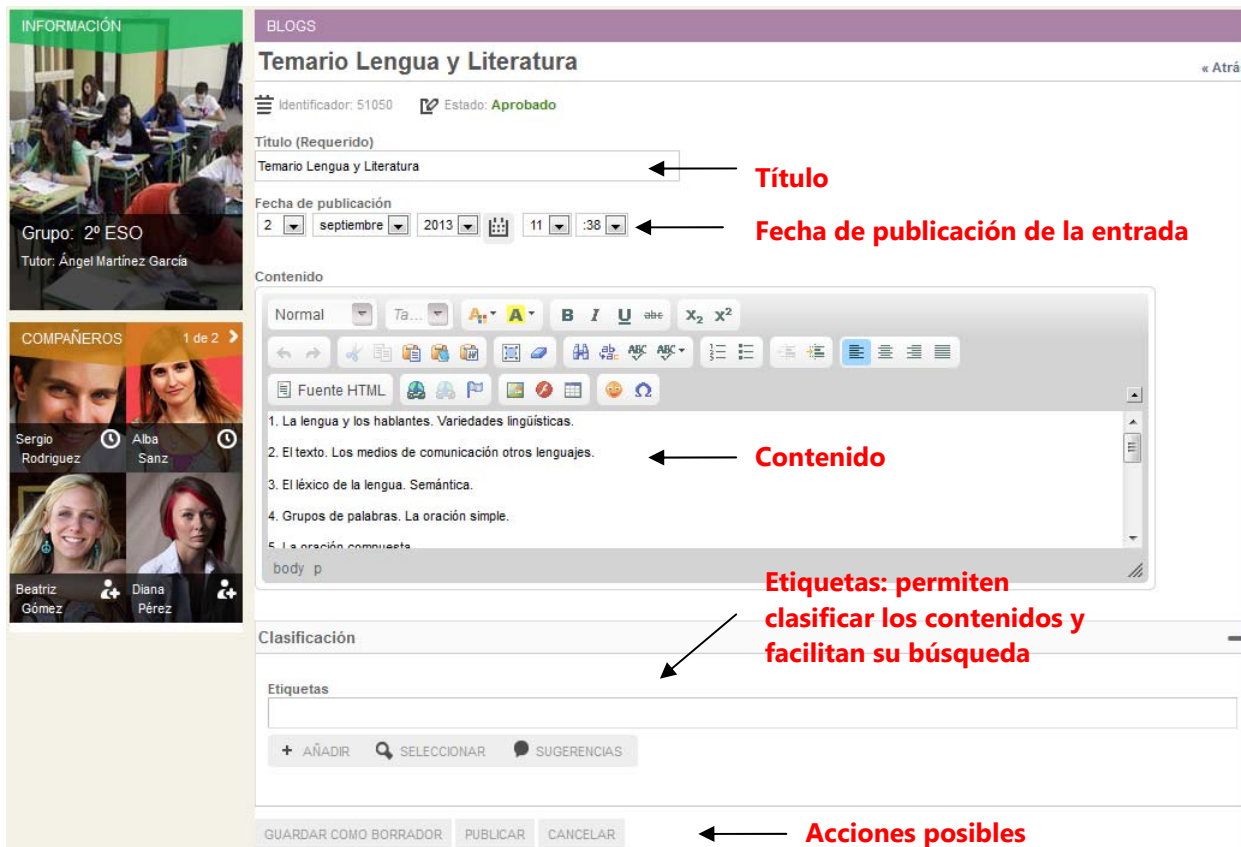
The screenshot shows the SIGAD interface for a group named 'Grupo: 2º ESO' with tutor 'Ángel Martínez García'. On the left, there's a sidebar with 'INFORMACIÓN' and 'COMPAÑEROS' (1 de 2). The main area is titled 'TABLON DE ANUNCIOS' and contains a list of announcements and comments. The first announcement is by 'ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA' at 12:14, mentioning a new message in the forum '¿PARÍS O ROMA?'. The second is by 'FERNANDO HERRERO SOLANO' at 12:12, mentioning a new message in the forum 'EL CALENTAMIENTO GLOBAL'. Below these, a comment by 'Carmen Tesán Sancho' at 12:30 is highlighted with a red box, stating 'Es un debate muy interesante'. The interface includes a 'COMPARTIR' button and an 'ELIMINAR' button for the comment.

Los comentarios que se hagan en una publicación del tablón de grupo también se pueden eliminar. En este caso desaparecerá también de los tabloncillos de todos los integrantes del grupo de clase.

Los profesores tienen permisos además para publicar todo tipo de contenidos a los que se accede a través del botón Utilidades. Al pulsarlo aparecerán todas las opciones: Blog, wiki, documentos y foro.

2.2.2.1 Blog

Para crear una entrada del blog del grupo, pulsar añadir entrada. Aparecerá un formulario como el siguiente:



INFORMACIÓN

Grupo: 2º ESO
Tutor: Ángel Martínez García

COMPañEROS 1 de 2

Sergio Rodríguez, Alba Sanz, Beatriz Gómez, Diana Pérez

BLOGS

Temario Lengua y Literatura « Atrás

Identificador: 51050 Estado: **Aprobado**

Título (Requerido)
Temario Lengua y Literatura

Fecha de publicación
2 septiembre 2013 11:38

Contenido

Normal, Fuente HTML, Rich Text Editor

1. La lengua y los hablantes. Variedades lingüísticas.
2. El texto. Los medios de comunicación otros lenguajes.
3. El léxico de la lengua. Semántica.
4. Grupos de palabras. La oración simple.
5. La oración compuesta.

Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda

Clasificación

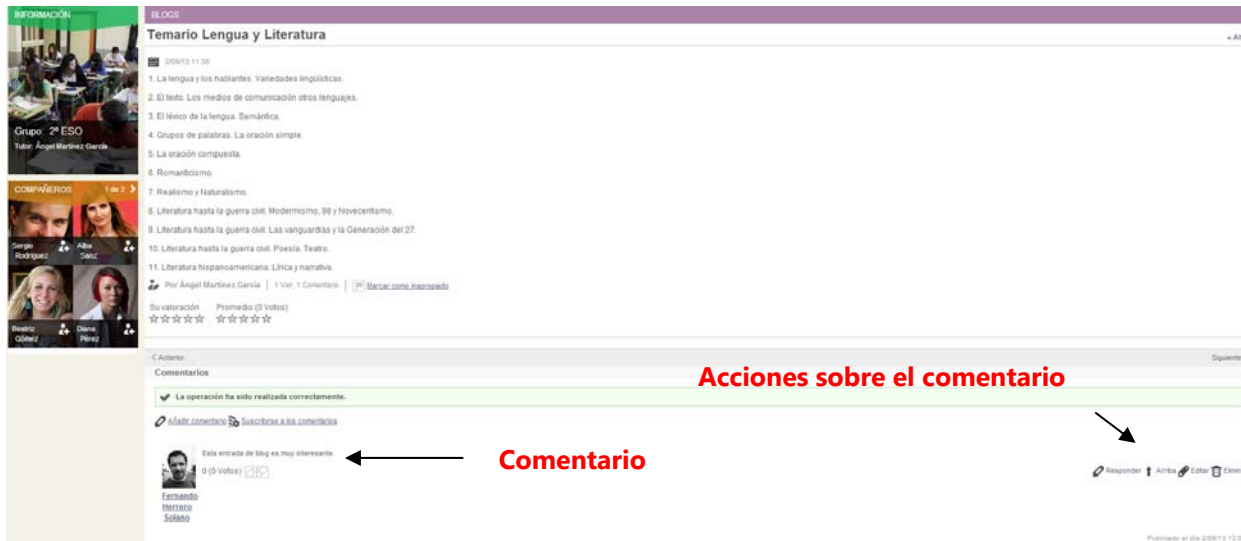
Etiquetas

+ AÑADIR SELECCIONAR SUGERENCIAS

GUARDAR COMO BORRADOR PUBLICAR CANCELAR

Acciones posibles

La entrada de blog se visualizará de la siguiente manera, siendo posible escribir comentarios en ella:



INFORMACIÓN

Grupo: 2º ESO
Tutor: Ángel Martínez García

COMPañEROS 1 de 2

Sergio Rodríguez, Alba Sanz, Beatriz Gómez, Diana Pérez

BLOGS

Temario Lengua y Literatura « Atrás

1. La lengua y los hablantes. Variedades lingüísticas.
2. El texto. Los medios de comunicación otros lenguajes.
3. El léxico de la lengua. Semántica.
4. Grupos de palabras. La oración simple.
5. La oración compuesta.
6. Romanticismo.
7. Realismo y Naturalismo.
8. Literatura hasta la guerra civil. Modernismo, 98 y Noventaismo.
9. Literatura hasta la guerra civil. Las vanguardias y la Generación del 27.
10. Literatura hasta la guerra civil. Poesía. Teatro.
11. Literatura hispanoamericana. Lírica y narrativa.

Por Ángel Martínez García | 1 Vot. 1 Comentario | [Marcar como interesante](#)

Su valoración: Promedio (0 votos) ★★★★★

Acciones sobre el comentario

Comentarios

✓ La operación ha sido realizada correctamente.

[Añadir comentario](#) [Suscribirse a los comentarios](#)

Este entrada de blog es muy interesante

Comentario

0 (0 Votos)

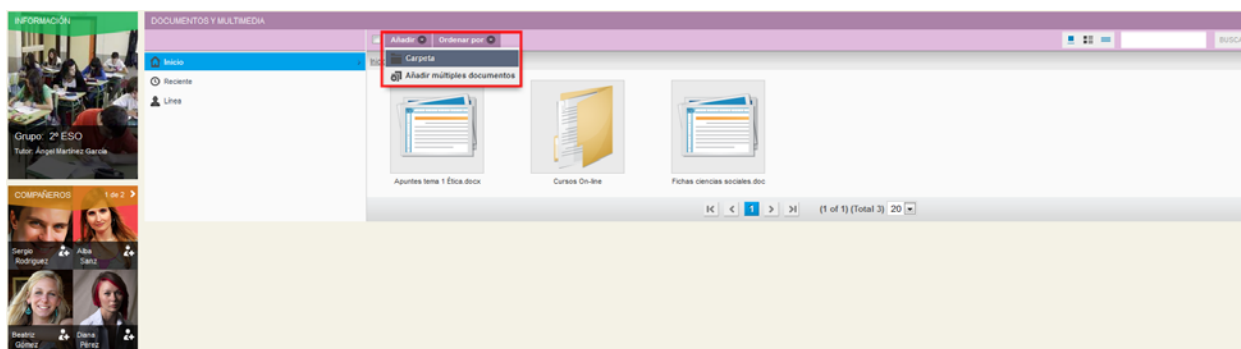
Respondar | Atribuir | Editar | Eliminar

Publicado el día 2/9/13 a las 12:00

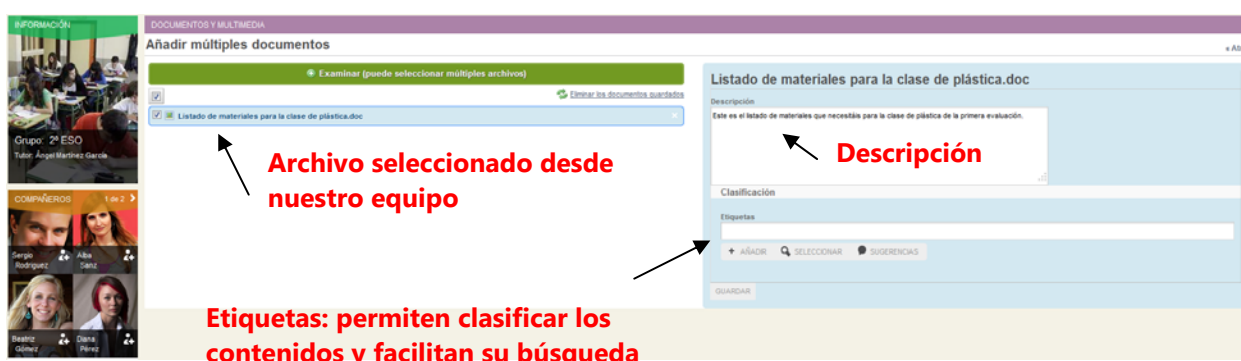
2.2.2.2 Documentos

Un profesor puede subir, descargar documentos y realizar comentarios sobre ellos.

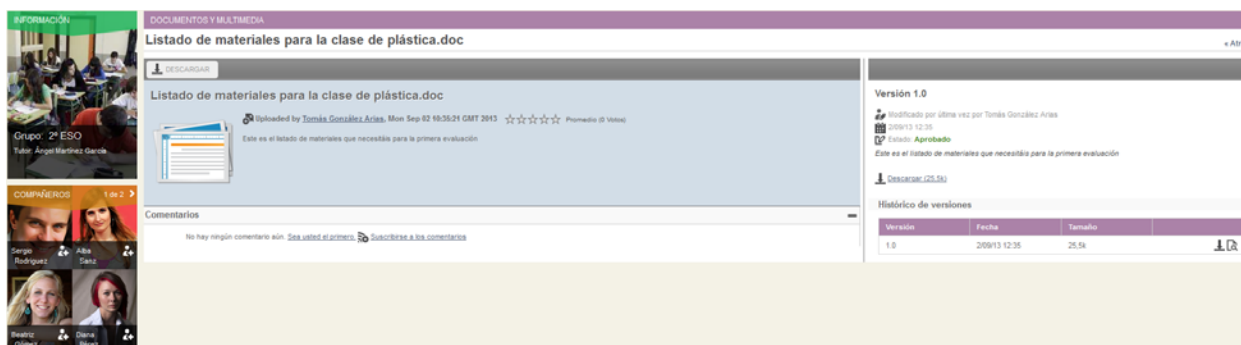
Para subir un documento, pulsar la opción Documentos del botón Utilidades. Aparecerán todos los documentos que se hayan subido al grupo y la opción de añadir uno nuevo.



Pulsando añadir múltiples documentos (se pueden subir varios documentos a la vez) aparecerá un formulario como el siguiente:



Al pulsar guardar el documento se visualizará de la siguiente manera pulsando sobre el mismo.

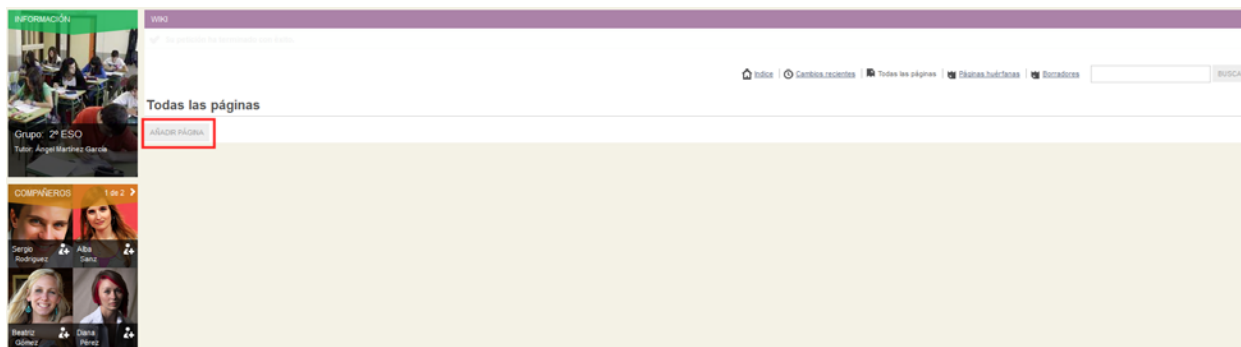


Es posible editar, eliminar y descargar el documento. También podrán escribir comentarios todos los profesores y alumnos del grupo de clase.

2.2.2.3 Wikis

Las wikis son páginas colaborativas, por lo que podremos participar en las páginas que han creado profesores y compañeros además de crear nuestras páginas.

Al pulsar wiki a través del botón Utilidades, se mostrarán las wikis que haya creadas y los medios para participar. En el ejemplo vamos a crear una wiki con vocabulario de inglés. Todos los compañeros y alumnos pueden editar para completar la información de una wiki.

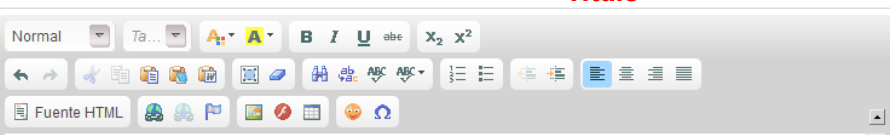


Aparecerá un formulario como el siguiente:

Nueva página de Wiki « Atrás

🔍 Esta página no existe todavía. Utilice el formulario para crearla.

Título (Requerido)
 Título



Egg = Huevo
 Bread = Pan
 Water = Agua

Contenido

Descripción de los cambios

Clasificación

Etiquetas

+ AÑADIR 🔍 SELECCIONAR 💬 SUGERENCIAS

Acciones posibles

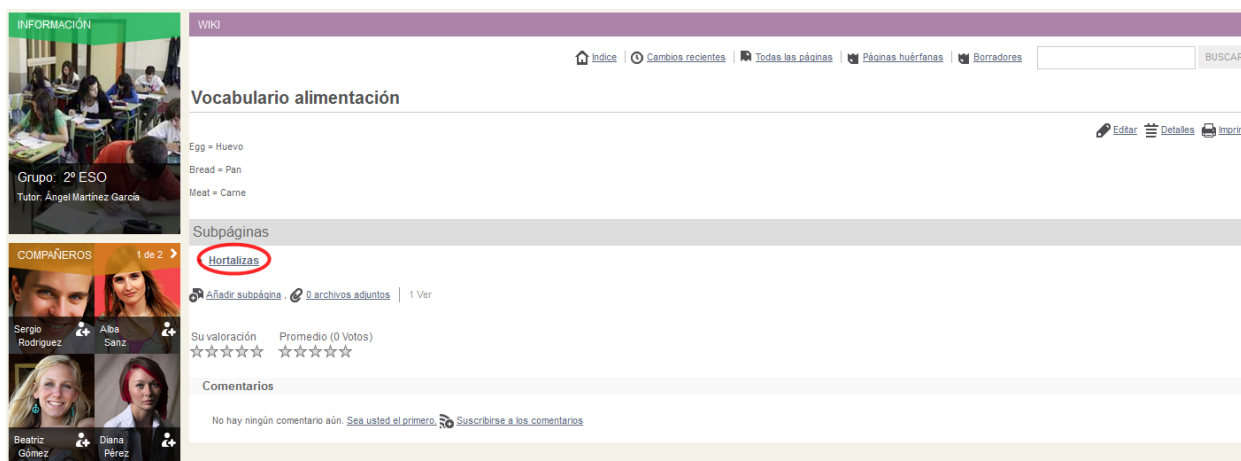
GUARDAR COMO BORRADOR VISTA PREVIA PUBLICAR CANCELAR

Descripción para saber qué cambios se han hecho cuando se modifique

También se pueden crear subpáginas de una wiki. En el ejemplo que hemos puesto podríamos querer desglosar el vocabulario por temas. Para ello, hay que seleccionar la wiki en la que crear la subpágina y pulsar añadir subpágina:



Vamos a añadir una subpágina de vocabulario de hortalizas. El formulario que aparecerá tras añadir subpágina, es el mismo que para la primera wiki. El resultado es el siguiente:



Como en todas las publicaciones, se pueden realizar comentarios de la publicación y los verán todos los usuarios que pertenecen al grupo de clase.


2.2.2.4 Foros, hilos de discusión

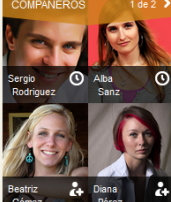
Se puede participar en todos los foros que se creen en nuestro grupo de clase añadiendo hilos de discusión y contestando a los que han creado otros profesores.

Se muestran todas las categorías e hilos de discusión que se han creado. La diferencia entre las categorías y los hilos de discusión, es que la categoría sirve para englobar varios hilos de discusión sobre un tema común.

En el ejemplo vamos a crear una categoría para debatir sobre qué idioma estudiar como segunda lengua.

A través del botón Utilidades, seleccionamos Foros y para que aparezca el formulario de crear categoría, pulsar Añadir Categoría. Aparecerá un formulario como el siguiente:

INFORMACIÓN

 Grupo: 2º ESO
 Tutor: Ángel Martínez García

COMPÁÑEROS 1 de 2


FORO DE DISCUSIÓN
Viaje fin de curso « Atrás

Categoría padre
 SELECCIONAR ELIMINAR
☐ Fusionar con categoría padre


Nombre (Requerido)
 Viaje fin de curso

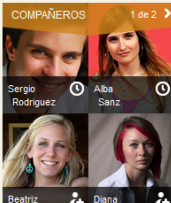
Descripción
 En esta categoría podéis debatir acerca del destino del viaje de fin de curso

Estilo de presentación
 Valor por defecto

GUARDAR CANCELAR

Al visualizar la categoría creada, podemos introducir un hilo de discusión que pertenezca a esta categoría:

INFORMACIÓN

 Grupo: 2º ESO
 Tutor: Ángel Martínez García

COMPÁÑEROS 1 de 2


FORO DE DISCUSIÓN

[Inicio](#) | [Mensajes recientes](#) | [Mis mensajes](#) | [Mis suscripciones](#) | [Estadísticas](#)

AÑADIR SUBCATEGORÍA **CREAR NUEVO HILO DE DISCUSIÓN**


Viaje fin de curso « Volver a Inicio

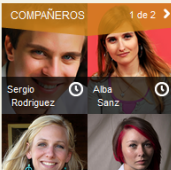
Discusiones
 No hay hilos de discusión en esta categoría.

El formulario para crear el hilo de discusión es el mismo que para crear una categoría.

Además de crear hilos de discusión, los profesores pueden participar en los mismos respondiendo mensajes.

En el ejemplo vamos a responder a un hilo de discusión. Un profesor ha creado una categoría que se llama Viaje de fin de curso y dentro de ésta, un hilo de discusión que se llama ¿París o Roma? Para ver el hilo, hay que pulsar en la categoría:

INFORMACIÓN

 Grupo: 2º ESO
 Tutor: Ángel Martínez García

COMPÁÑEROS 1 de 2


FORO DE DISCUSIÓN

[Inicio](#) | [Mensajes recientes](#) | [Mis mensajes](#) | [Mis suscripciones](#) | [Estadísticas](#)

AÑADIR SUBCATEGORÍA **CREAR NUEVO HILO DE DISCUSIÓN**

Viaje fin de curso « Volver a Inicio

Discusiones

Hilo de discusión	Bandera	Comenzado por	Mensajes	Accesos	Último mensaje	
¿París o Roma?		Ángel Martínez García	1	1	Fecha: 20/09/13 13:08 Por: Ángel Martínez García	Acciones

Mostrando 1 resultado.



Hay tres tipos de respuesta posibles

- Responder: aparece un formulario para escribir la respuesta:


-Responder citando: en nuestra respuesta también aparece el mensaje sobre el que respondemos. El formulario a rellenar es el mismo que en la respuesta normal y el resultado es el siguiente:

RE: ¿París o Roma? « Volver a Viaje fin de curso


Discusiones [Anterior | Siguiente] Suscribirse


« París o Roma? Ángel Martínez García 2/09/13 13:08

RE: « París o Roma? María Gil Sánchez 2/09/13 13:38

 **Ángel Martínez García**
Ranking: Youngling
Mensajes: 1
Fecha de incorporación: 20/08/13
[Mensajes recientes](#)

¿París o Roma?

0 (0 Votos)  [Marcar como inapropiado](#) ↑ Arriba


 **María Gil Sánchez**
Ranking: Youngling
Mensajes: 1
Fecha de incorporación: 30/08/13
[Mensajes recientes](#)

RE: « París o Roma? 2/09/13 13:38 en respuesta a Ángel Martínez García.

Ángel Martínez García:

« ¿París o Roma? »

A los alumnos de 2º B nos gustaría ir a París

0 (0 Votos)  [Marcar como inapropiado](#) ↑ Arriba [Editar](#) [Eliminar](#)

- Contestación rápida: sólo carga la caja de texto donde escribiremos en la misma página en la que estamos sin que aparezcan el resto de opciones del formulario de los otros tipos de respuesta:

¿París o Roma? « Volver a Viaje fin de curso

Discusiones [Anterior | Siguiente] Suscribirse


« París o Roma? Ángel Martínez García 2/09/13 13:08

RE: « París o Roma? 2/09/13 13:38 en respuesta a Ángel Martínez García.


Ángel Martínez García:



« ¿París o Roma? »

A los alumnos de 2º B nos gustaría ir a París

0 (0 Votos)  [Marcar como inapropiado](#) ↑ Arriba

Contestación rápida



Fuente  Formato  Fuente HTML

Ambos destinos son muy interesantes

[Suscribirse](#)

[PUBLICAR](#) [CANCELAR](#)

La contestación rápida tiene la misma visualización que la opción Responder:

¿París o Roma? « Volver a Viaje fin de curso


Discusiones [Anterior | Siguiente] Crear nuevo hilo de discusión Suscribirse Bloquear hilo de discusión Mover hilo de discusión

« París o Roma? Ángel Martínez García 2/09/13 13:08

RE: « París o Roma? 2/09/13 13:57 en respuesta a Ángel Martínez García.

Álba Sanz García

Ambos destinos son muy interesantes

0 (0 Votos)  [Marcar como inapropiado](#) ↑ Arriba [Editar](#) [Eliminar](#) [Crear hilo de discusión](#)

2.3 Calendario del grupo

El calendario del grupo es muy similar al calendario del espacio personal. El calendario aparece en la parte derecha del espacio de grupo y muestra el horario de clase y todos los eventos que crean los profesores para el grupo.

2.3.1 ¿Qué puedo ver?

Pulsando el botón Ampliar, se muestra la vista completa del calendario.



The screenshot displays the SIGAD group calendar interface. On the left, a monthly calendar for May 2013 is shown, with the date 10/05/2013 highlighted. Below the calendar, a list of events for the selected day is visible, including '08:30 - Matemáticas', '09:25 - Religión', '10:35 - Tecnología', '11:30 - Educación Plástica y Visual', and '12:40 - Música'. On the right, a detailed daily view for May 10, 2013, is shown, displaying a grid of events for each hour of the day. A red arrow points to the 'Vista del horario diaria, semanal o mensual' (Daily, weekly, or monthly view) tabs at the top of the detailed view. Another red arrow points to the 'Eventos del día señalado' (Events of the selected day) list on the left. The detailed view also includes a section for 'Matemáticas' with a 'Wiki' link and a 'Tareas' (Tasks) section.

Además de consultar el horario por vistas diaria, semanal o mensual también aparecen en el calendario los eventos creados por los profesores del grupo.

Para ver un evento debemos pulsar en el día que está señalado. Aparecerán todos los eventos de ese día en el listado inferior y a la derecha, el detalle del primer evento del día.



The screenshot displays the SIGAD group calendar interface with a detailed view of a specific event. On the left, a monthly calendar for May 2013 is shown, with the date 04/09/2013 highlighted. Below the calendar, a list of events for the selected day is visible, including '12:00 - Examen matemáticas'. On the right, a detailed view for the event 'Examen matemáticas' is shown, displaying the event details, including the date (SEPTIEMBRE 4, 2013), duration (12:00 - 13:00), and type (EVENTO). The description states: 'En el examen entrará los temas 1, 2 y 3. Se celebrará en el aula 4.' Below the description, there is a section for 'Comentarios' (Comments) with a note: 'No hay ningún comentario aún. [Desactivar el acceso](#) [Suscribirse a las actualizaciones](#)'.

2.3.2 ¿Qué puedo hacer?

Los profesores pueden crear eventos para el grupo de clase y escribir comentarios en ellos. Para crear un evento, a través del botón Añadir evento se abrirá un formulario como el siguiente:

Nuevo evento

« Atrás

Fecha de inicio
 5 septiembre 2013 11:00 **Fecha en que se celebra el evento**

Duración
 Horas Minutos
 1 :00 **Duración del evento**

Título
 EXAMEN DE INGLÉS **Título**

Tipo
 Evento **Tipo de evento**

Descripción

Normal Ta... B I U abc X₂ X²

← → ↶ ↷ ↸ ↹ ↺ ↻ ↻ ↻ ↻ ↻ ↻ ↻ ↻ ↻ ↻

Fuente HTML

El examen constará de 10 preguntas, un listening y un reading **Texto del evento**

body p

Clasificación

Etiquetas

➤ AÑADIR 🔍 SELECCIONAR 💬 SUGERENCIAS **Etiquetas para clasificar los contenidos y encontrarlos más fácilmente**

Repetir

Repetir No repetir este evento.

☒ Nunca ☐ Diario ☐ Semanalmente ☐ Mensual ☐ Anualmente **Es posible repetir un evento con la frecuencia que se seleccione**

Recordatorios




Envíame un recordatorio 15 Minutos antes, y otra vez 5 Minutos antes del evento por:

☐ No enviar un recordatorio ☒ Dirección de correo (@educacion.es) **Es posible configurar un recordatorio para cuando se acerque la fecha del evento**

GUARDAR CANCELAR

Una vez creado el evento, se pueden realizar comentarios en el mismo:

EXAMEN DE INGLÉS

 Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 5, 2013
 Duración: 11:00 – 12:00
 Tipo: EVENTO

Descripción

El examen constará de 10 preguntas, un listening y un reading

0 (0 Votos) 

Comentarios

 [Añadir comentario](#)  [Suscribirse a los comentarios](#)



El examen tendrá lugar en el salón de actos

0 (0 Votos) 

[Tomás
González
Arias](#)

2.4 Tareas del grupo

Los profesores pueden crear tareas en el grupo de clase. Se pueden asignar a todos los alumnos del grupo o sólo a algunos usuarios (ya sean profesores o alumnos).

En el ejemplo vamos a crear una tarea para un solo alumno del grupo. Para ello, en el desplegable "Asignado a" se selecciona el grupo al que pertenece el alumno, desmarcamos la casilla enviar a todos los alumnos del grupo, se filtra por alumnos y se selecciona en el cajetín Usuarios disponibles.

TASKS 

Añadir tarea

Descripción

Asignado a

Enviar a todos los alumnos del grupo: ☐

Seleccione el tipo de usuario al que crear la tarea:

Seleccione los usuarios a los que enviar la tarea:

Usuarios Disponibles

- SAID RODRÍGUEZ
- VASILICA ALINA NSI
- LAURA CARBONELL
- MARÍA EMOKE CASTILLO
- AMINATA LERIN
- JOSÉ MANUEL SALESA
- VÍCTOR GARCÍA

Usuarios Seleccionados

- ANASTASIYA FUERIS

Prioridad

Fecha límite

☒ Nunca expira

Esta tarea creada desde el grupo de clase, sólo la verá el usuario implicado.

En este otro ejemplo vamos a crear una tarea asignada a todos los alumnos del grupo, para lo cual, debemos seleccionar el grupo de clase y dejar marcada la casilla Enviar a todos los alumnos del grupo:

TASKS✕

Añadir tarea

Descripción

Asignado a 1-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521) ▼

Enviar a todos los alumnos del grupo: ☒

Prioridad Alta ▼

Fecha límite 6 ▼ marzo ▼ 2014 ▼ 📅 12 ▼ :00 ▼

☒ Nunca expira

GUARDAR
CERRAR

TAREAS	
TODAS LAS TAREAS	CREADAS POR MÍ
AÑADIR TAREA	
Descripción	Completado
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> PREPARAR LAS PRESENTACIONES DE INICIO DE CURSO Creada por: Mercedes Moreno Aguilar </div>	
ENTREGA TRABAJO ÉTICA Creada por: Ángel Martínez García	
TRAER LOS LIBROS PARA EL INTERCAMBIO Creada por: Tomás González Arias	

También es posible crear la tarea sólo para algunos de los profesores y alumnos del grupo de clase. Para ello, al crear la tarea y seleccionar el grupo, hay que desmarcar la casilla Enviar a todos los alumnos del grupo y seleccionar el tipo de usuario y los usuarios:

TASKS✕

Añadir tarea

Descripción

Asignado a 1-BAHU de Centro Pruebas 2521 (2521) ▼

Enviar a todos los alumnos del grupo: ☐

Seleccione el tipo de usuario al que crear la tarea:
Profesores ▼

Seleccione los usuarios a los que enviar la tarea:

Usuarios Disponibles

ROSARIO FRANCI SANCHEZ
 LUIS FERNANDO SANZ
 RMA MESEGUER
 EVA MARIA DIEZ
 ANA PILAR PARDO
 M TERESA ESTEBAN
 MARIA JESUS ROS

Usuarios Seleccionados

ANA PILAR PARDO
 EVA MARIA DIEZ
 RMA MESEGUER
 LUIS FERNANDO SANZ

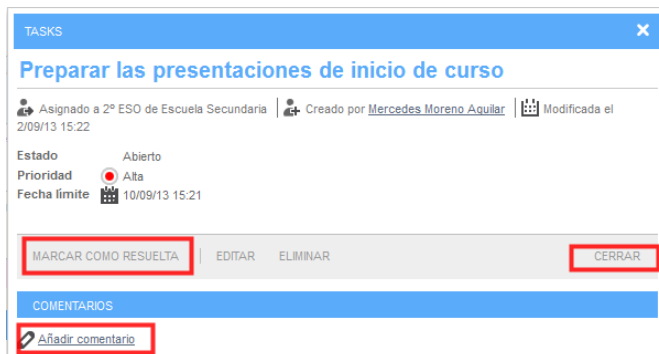
Prioridad Normal ▼

Fecha límite 6 ▼ marzo ▼ 2014 ▼ 📅 12 ▼ :00 ▼

☒ Nunca expira

GUARDAR
CERRAR

Al abrir una tarea, también se puede marcar como resuelta o finalizarla:



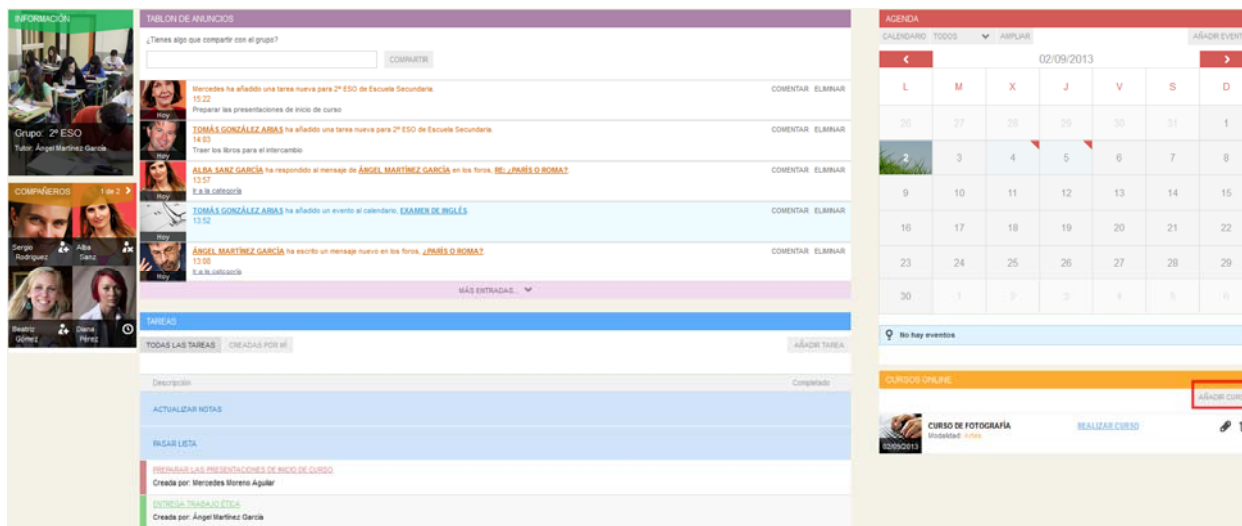
Al igual que en todos los contenidos del portal, es posible escribir comentarios.

2.5 Cursos online

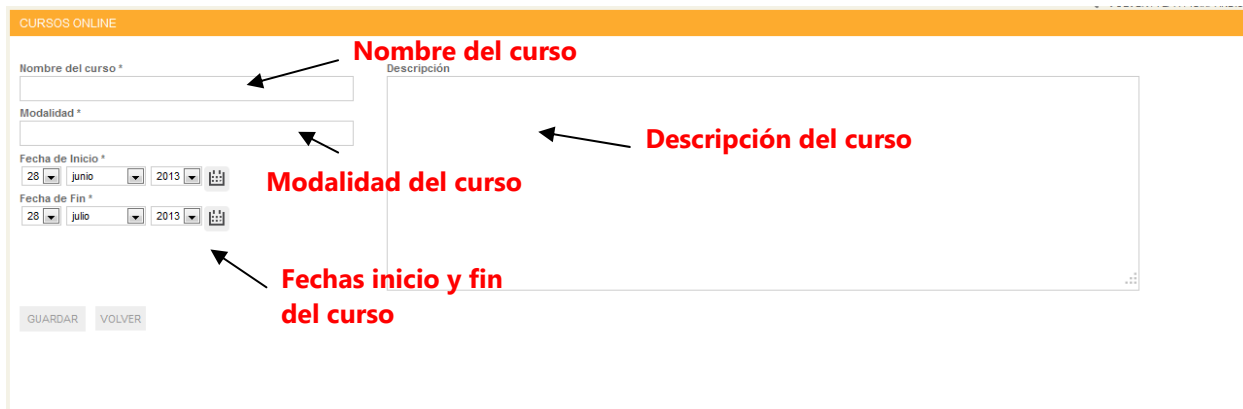
Son los profesores quienes crean los cursos on-line. Para ello hay que situarse en el grupo de clase en el que queremos crear el curso. A través del botón Comunidades de la barra inferior accedemos al grupo de clase en el que vamos a crear el curso.

2.5.1.1 Crear un curso

Al estar en el espacio del grupo de clase, en la parte de cursos on-line veremos el botón Añadir curso:



Pulsando sobre él se mostrará un formulario como el siguiente:



CURSOS ONLINE

Nombre del curso * **Nombre del curso**

Modalidad * **Modalidad del curso**

Fecha de Inicio * **Fechas inicio y fin del curso**

Fecha de Fin *

Descripción **Descripción del curso**

GUARDAR VOLVER

Una vez guardados los datos principales del curso, se mostrarán más opciones para añadir temas y cuestionarios.

-Temas: son el contenido del curso. Se pueden subir archivos de lectura .pdf, audio y video.



Nombre del curso * Curso de fotografía

Modalidad * Artes

Fecha de Inicio * 28 junio 2013

Fecha de Fin * 28 julio 2013

Descripción Curso de iniciación.

GUARDAR **AÑADIR TEMA** AÑADIR CUESTIONARIO **Nombre del tema**

Nombre del Tema *

Fecha * 28 junio 2013

Documento * **Seleccionar el archivo de nuestro equipo**


Examinar... (Ficheros)

GUARDAR TEMA CANCELAR


A través del botón Examinar se selecciona el archivo de nuestro equipo. Al pulsar guardar en la parte inferior se visualizará el tema creado y el archivo subido:

Curso de iniciación.

TEMAS

 **TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS**
28/06/2013

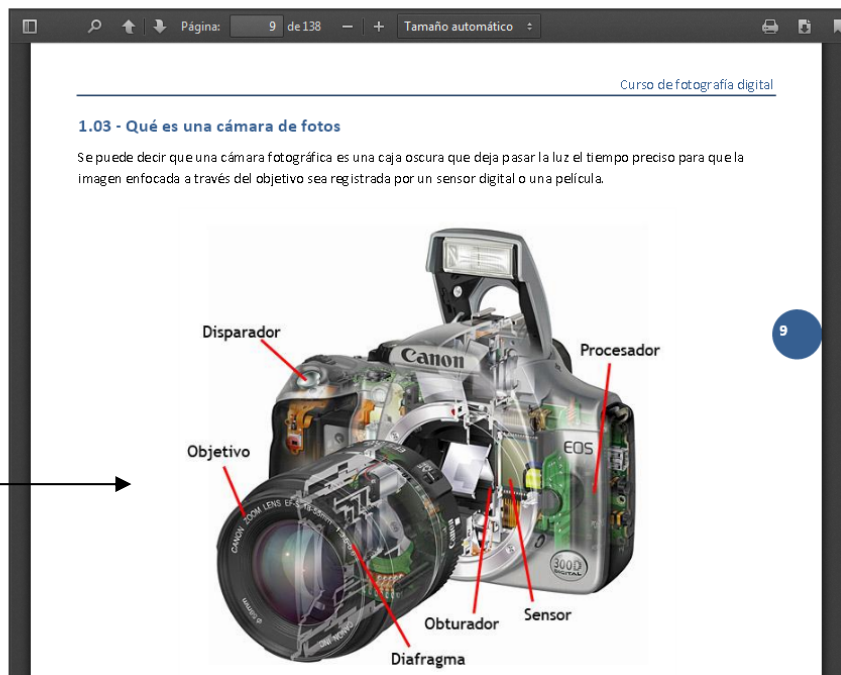
CUESTIONARIOS

 No hay cuestionarios disponibles.

Editar el tema

Eliminar el tema

Contenido del archivo



-Cuestionario: se pueden crear cuestionarios por temas o uno general. Pulsando sobre el botón Crear cuestionario se mostrará el siguiente formulario:

Nombre del curso *
Curso de fotografía

Modalidad *
Artes

Fecha de Inicio *
28 junio 2013

Fecha de Fin *
28 julio 2013

Descripción
Curso de iniciación.

GUARDAR **AÑADIR TEMA** **AÑADIR CUESTIONARIO**

Nombre del cuestionario *
Nombre del cuestionario

Número de intentos *
1
Número de intentos para realizar el cuestionario


Fecha
28 junio 2013


Tema asociado
-- Seleccionar un Tema --
Si no se selecciona ningún tema el cuestionario será general

GUARDAR CUESTIONARIO **AÑADIR PREGUNTA** **CANCELAR**

Una vez creado el cuestionario con sus datos principales, se crean las preguntas a través de los botones Añadir pregunta y añadir respuesta:


Nombre del cuestionario * Número de intentos *


Fecha 


Tema asociado
-- Seleccionar un Tema -- 

Pregunta *

1. ¿Qué es una cámara de fotos?


Tipo
Respuesta única  **AÑADIR RESPUESTA** ELIMINAR PREGUNTA


Respuesta *
A) Una cámara de fotos es... ☐ Marcar como respuesta correcta 


Respuesta *
B) Es una caja oscura que deja pasar la luz... ☒ Marcar como respuesta correcta 


Pregunta *


2. Marca los tipos de cámaras correctos

Tipo
Respuesta múltiple  AÑADIR RESPUESTA ELIMINAR PREGUNTA

Respuesta *
A) Compactas ☒ Marcar como respuesta correcta 

Respuesta *
B) Dispersas ☐ Marcar como respuesta correcta 

Respuesta *
C) Reflex ☒ Marcar como respuesta correcta 

Respuesta *
D) De medio formato ☒ Marcar como respuesta correcta 

GUARDAR CUESTIONARIO **AÑADIR PREGUNTA** CANCELAR

El cuestionario guardado se visualizará de la siguiente manera:

Curso de iniciación.

TEMAS	CUESTIONARIO GENERAL (20/06/2013)
 TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS  CUESTIONARIO GENERAL	<p>1. ¿Qué es una cámara de fotos? 1/2</p> <p> <input type="radio"/> A) Una cámara de fotos es... <input checked="" type="radio"/> B) Es una caja oscura que deja pasar la luz... </p> <p>2. Marca los tipos de cámaras correctos 2/2</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> A) Compactas <input type="checkbox"/> B) Dispersas <input checked="" type="checkbox"/> C) Reflex <input checked="" type="checkbox"/> D) De medio formato </p>

Editar el cuestionario  

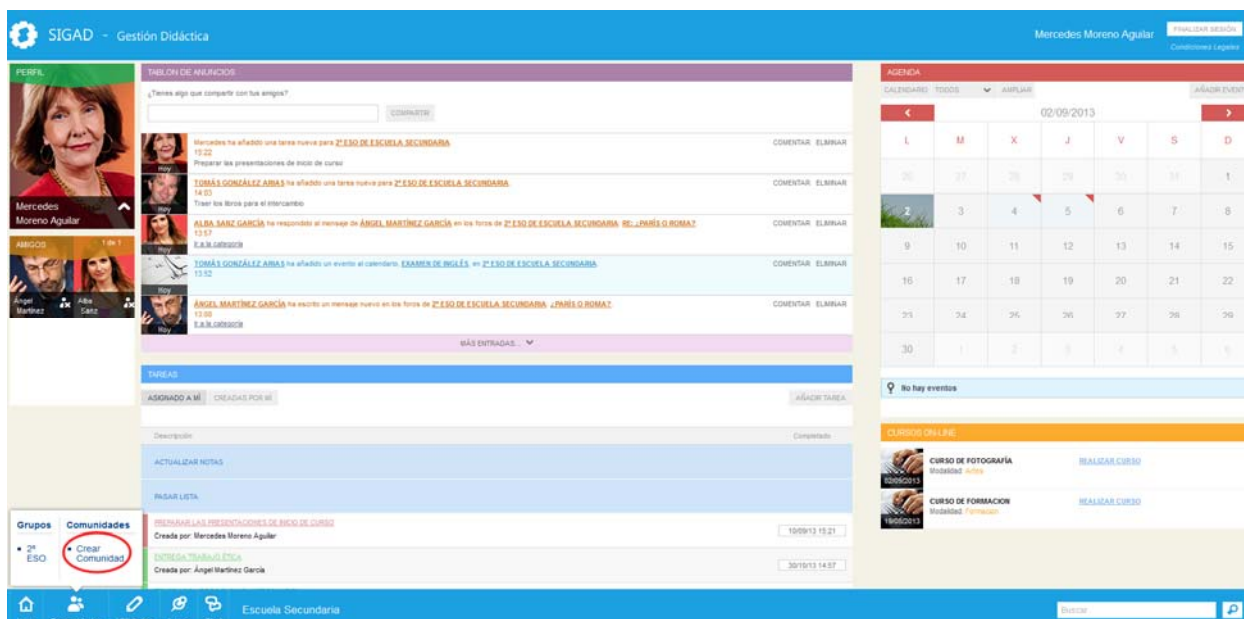
Eliminar el cuestionario

3 Comunidades

Las comunidades son grupos que sólo crean los profesores y que se utilizan para interactuar con compañeros y amigos en torno a una temática de interés común. Los contenidos de una comunidad son los mismos que aparecen en el espacio personal o en el espacio del grupo de clase. Consta de miembros que participan en la comunidad, un tablón donde se publican todas las acciones (tareas, eventos, entradas de blog, wikis, documentos y foro) y un calendario donde crear y consultar eventos.

3.1 Crear una comunidad

En primer lugar vamos a explicar cómo crear una comunidad. Para ello, a través del botón Comunidades al tener perfil profesor veremos un link Crear Comunidad:



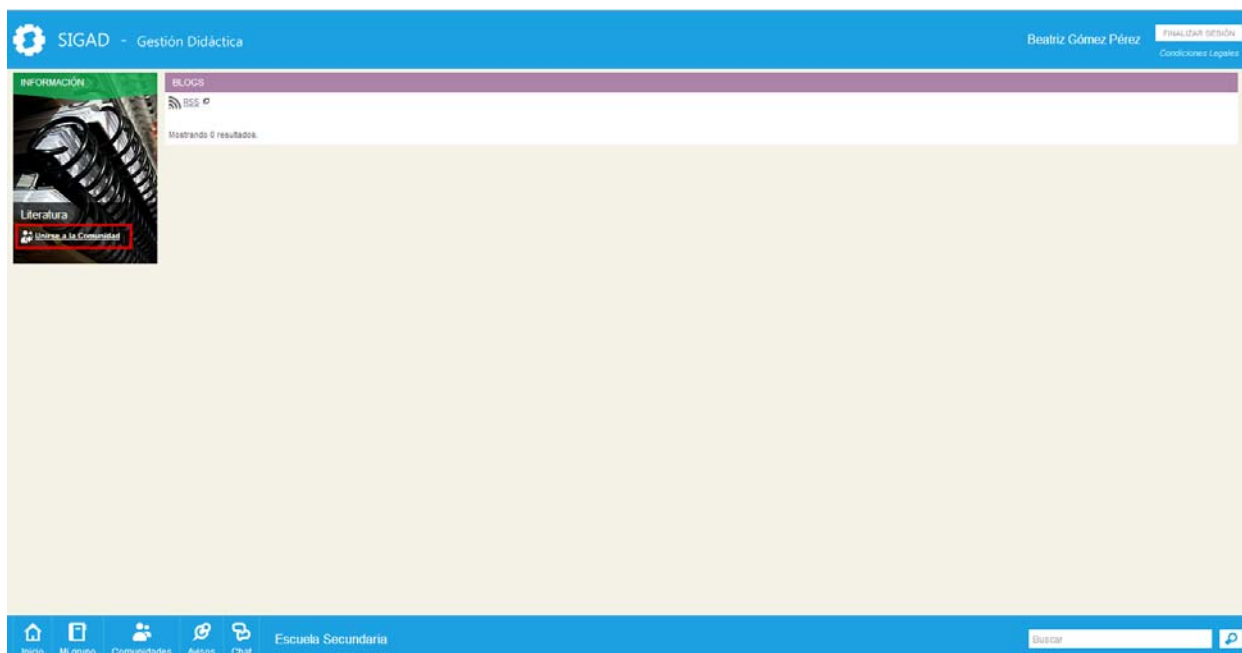
The screenshot shows the SIGAD web interface. In the left sidebar, under the 'Comunidades' tab, the 'Crear Comunidad' button is highlighted with a red circle. The main area displays a list of communities and a calendar. The calendar shows the date 02/09/2013 and a list of events. The 'Crear Comunidad' button is located in the left sidebar, under the 'Comunidades' tab, and is highlighted with a red circle.

Aparecerá un formulario como el siguiente:



The screenshot shows the 'Nueva Comunidad' form. The form has fields for 'Nombre' (Literatura) and 'Descripción' (Esta comunidad está dedicada a la literatura). The 'Guardar' button is highlighted. The form is titled 'Nueva Comunidad' and has a 'Atrás' button. The 'Nombre' field is labeled 'Nombre' and the 'Descripción' field is labeled 'Descripción'. The 'Guardar' button is labeled 'Guardar' and the 'Cancelar' button is labeled 'Cancelar'.

Para que los alumnos u otros profesores accedan a una comunidad, deben hacer una solicitud (la comunidad se puede buscar a través del buscador):

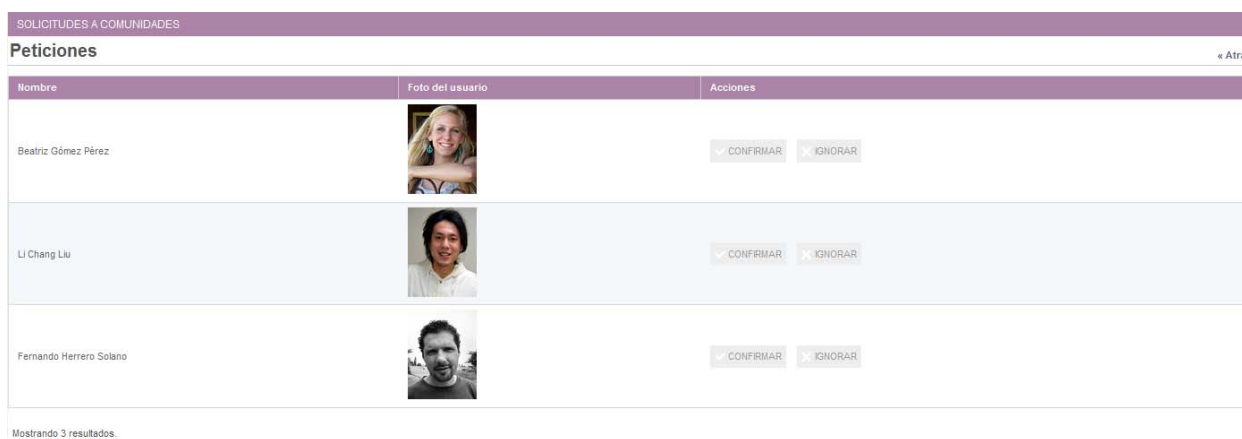


El autor de la comunidad podrá admitir o no las solicitudes a formar parte de la comunidad. Las solicitudes aparecen en el espacio de configuración personal (a través del link con nuestro nombre).

En este ejemplo vemos que Mercedes Moreno ha creado la comunidad Literatura, y varios alumnos y profesores han solicitado formar parte de la misma:



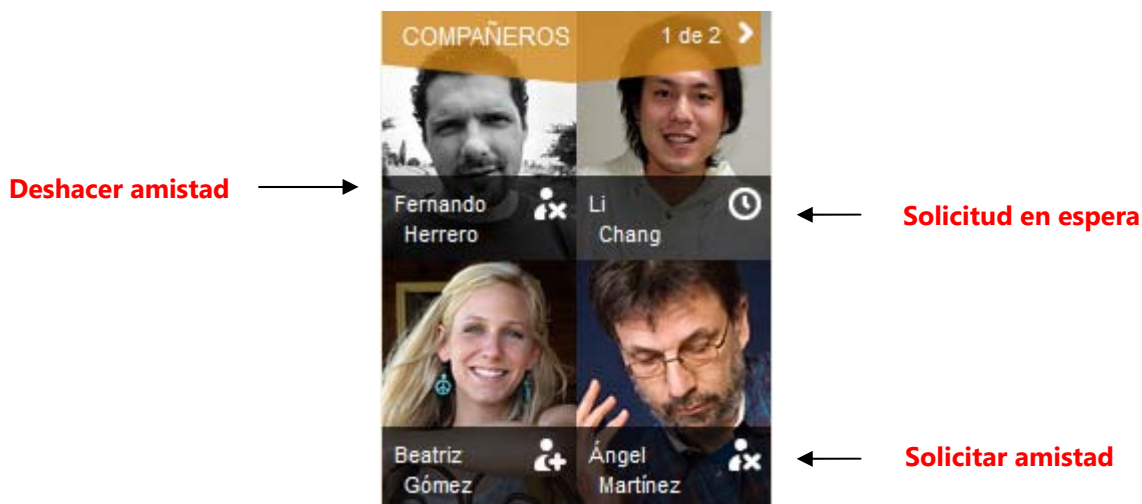
A través del botón Acciones se selecciona Revisar peticiones para ver las solicitudes



Aparecen las solicitudes a la comunidad y se puede confirmar o ingorar.

3.2 Compañeros

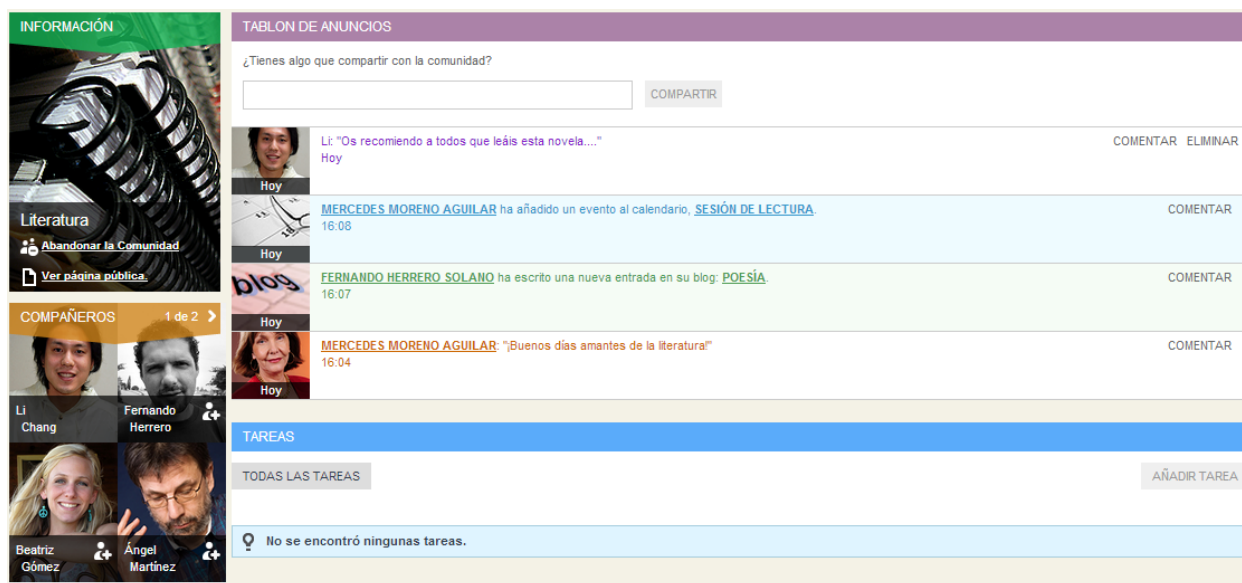
Bajo la fotografía de la comunidad aparecen los compañeros que forman parte de la misma. En cada uno de ellos aparecerá el icono para solicitar su amistad, deshacerla y los que están en espera de aceptar nuestra solicitud:



3.3 Tablón de la comunidad

El tablón muestra las publicaciones de la comunidad. Todos los integrantes de la comunidad pueden crear entradas de blog, documentos, wikis y foros, eventos y tareas.

También todos los miembros de la comunidad podrán publicar mensajes que quieran compartir en el tablón:



3.3.1 ¿Qué puedo ver?

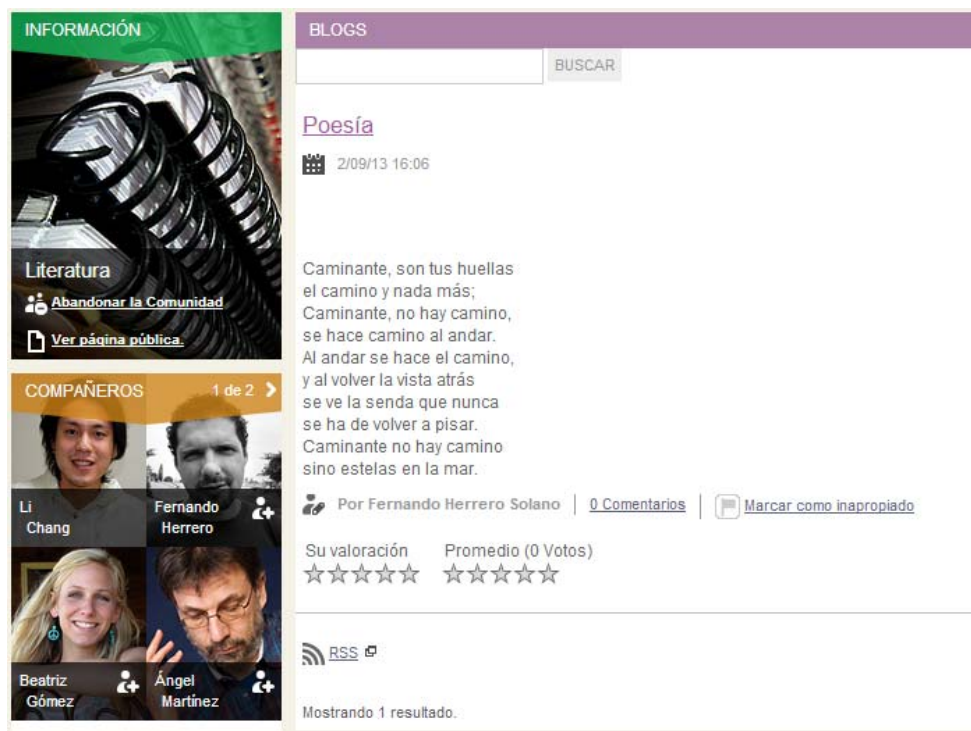
Podemos ver las publicaciones de entradas de blog, documentos, wikis e hilos de conversación que se crean así como eventos y tareas para todos los compañeros de la comunidad. También se muestran los comentarios de las publicaciones que hagan el resto de compañeros.

Las publicaciones que vemos en el tablón de la comunidad también se publican en el tablón personal. De el tablón personal podemos eliminar las publicaciones pero en el tablón de la comunidad podremos seguir viéndolas.

A través del botón Utilidades, podremos acceder al blog, documentos, wikis y foros de la comunidad.

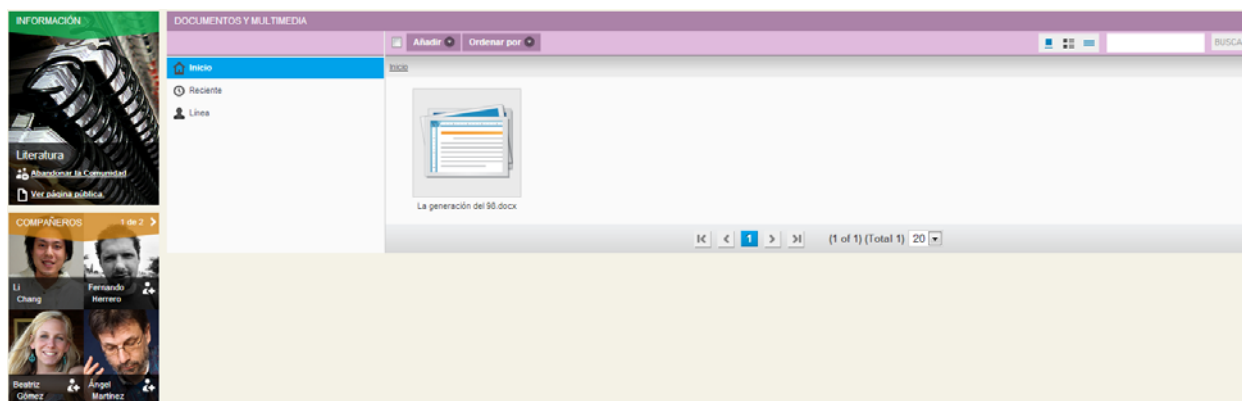
3.3.1.1 Vista de blog

Se muestra el blog de la comunidad en el que podemos ver las entradas que han escrito los compañeros. En el ejemplo de la imagen se ve una entrada de blog con una contenido que ha publicado un miembro de la comunidad.

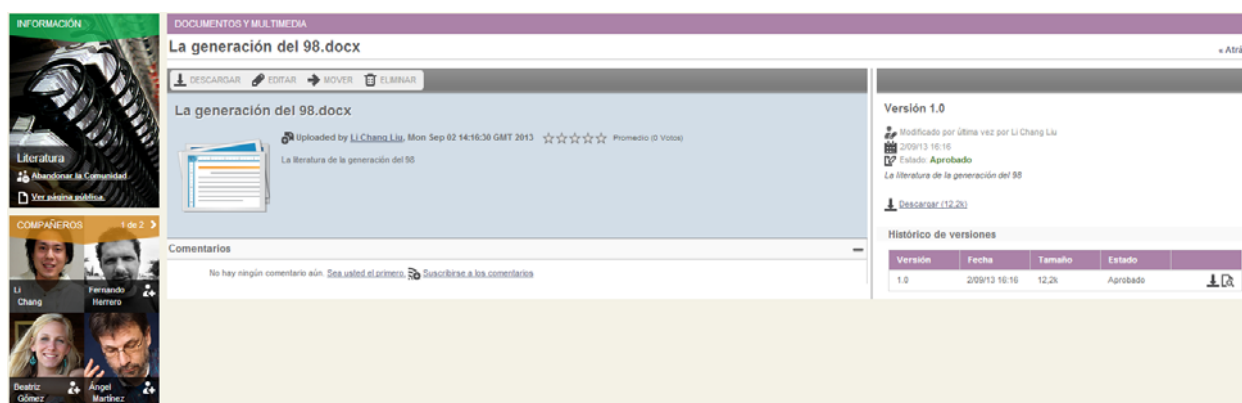


3.3.1.2 Vista de documentos

Podemos ver los documentos que han subido los compañeros de la comunidad.

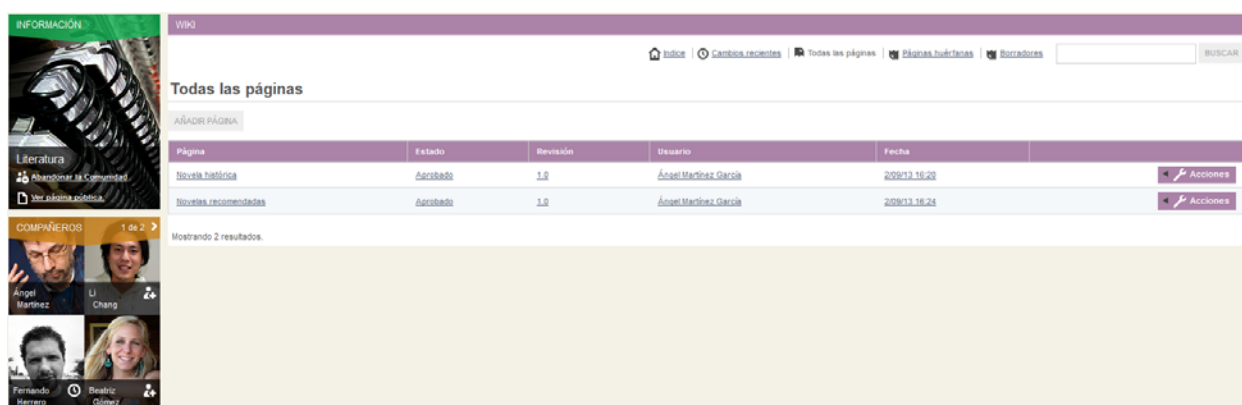


Pulsando sobre el documento se muestra la información del mismo:



3.3.1.3 Vista de wikis

Se pueden ver todas las páginas colaborativas o wikis que creen los profesores y alumnos que pertenecen a la comunidad.



Pulsando sobre ellas se ve su contenido y si tienen páginas hijas:



Novela histórica

La novela histórica es un subgénero narrativo propio de romanticismo en el siglo XIX, pero que aún continúa vital en la actualidad. Según Olympe Lulács, toma por propósito principal ofrecer una visión verosímil de una época histórica preferiblemente legana, de forma que aparezca una comovición realista e incluso costumbrista de su sistema de valores y creencias. En este tipo de novelas han de utilizarse hechos verídicos aunque los personajes principales sean inventados.

Al contrario que la novela pseudohistórica del siglo XVIII, de fin meramente moralizante, la novela histórica exige del autor una gran preparación documental y erudita, ya que de lo contrario ésta pasaría a ser otra cosa: una novela de aventuras, subgénero en la que la historia se convierte solamente en un pretexto para la acción, como sucedió, por ejemplo, en la mayor parte de las novelas de Alexandre Dumas padre. Por el otro extremo se llega también a desnaturalizar el género con lo que se llama historia novelada, en la que los hechos históricos predominan claramente sobre los hechos inventados, que es lo que ocurre por ejemplo con Hernán Pérez del Pulgar, el de las hazañas, de Francisco Martínez de la Rosa. La historia novelada da pábulo a disquisiciones del autor y la historia es sólo un pretexto para exponer sus teorías, de forma que con frecuencia posee un carácter casi ensayístico.

Subpáginas

- Novelas recomendadas

Añadir subpágina | 2 archivos adjuntos | 2 Accesos

Su valoración Promedio (0 Votos)
☆☆☆☆☆ ☆☆☆☆☆

Comentarios

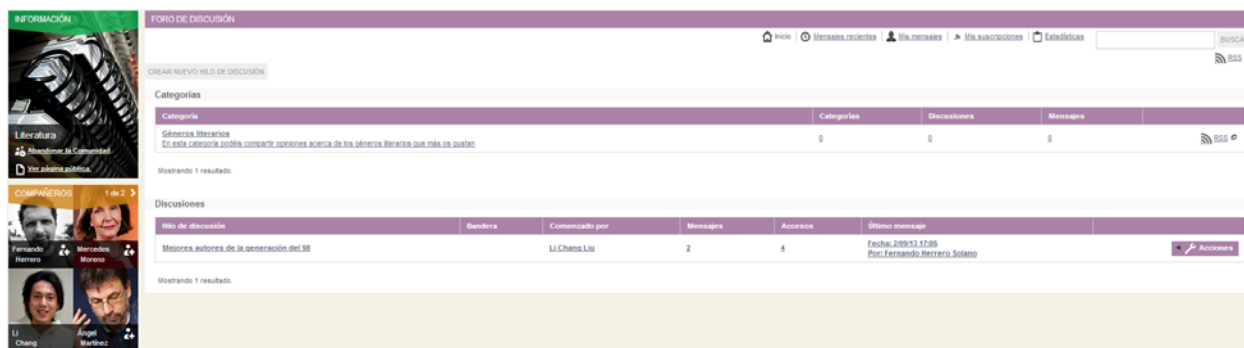
No hay ningún comentario aún. [Sea usted el primero.](#) [Suscribirse a los comentarios](#)

3.3.1.4 Vista de foros, hilos de discusión

Se muestran los hilos de conversación que se han creado en la comunidad. Todos los compañeros que pertenecen la comunidad pueden participar en los foros por lo que veremos los mensajes que hayan escrito.

El foro aparece dividido en dos secciones:

- Categorías: es el tema de conversación que puede englobar varios hilos de discusión.
- Hilos de discusión: son el inicio de una conversación que se produce contestando a los mensajes de cada hilo.



FORO DE DISCUSIÓN

CREAR NUEVO HILO DE DISCUSIÓN

Categorías

Categoría	Categorías	Discusiones	Mensajes
Géneros literarios	0	0	0

Mostrando 1 resultado

Discusiones

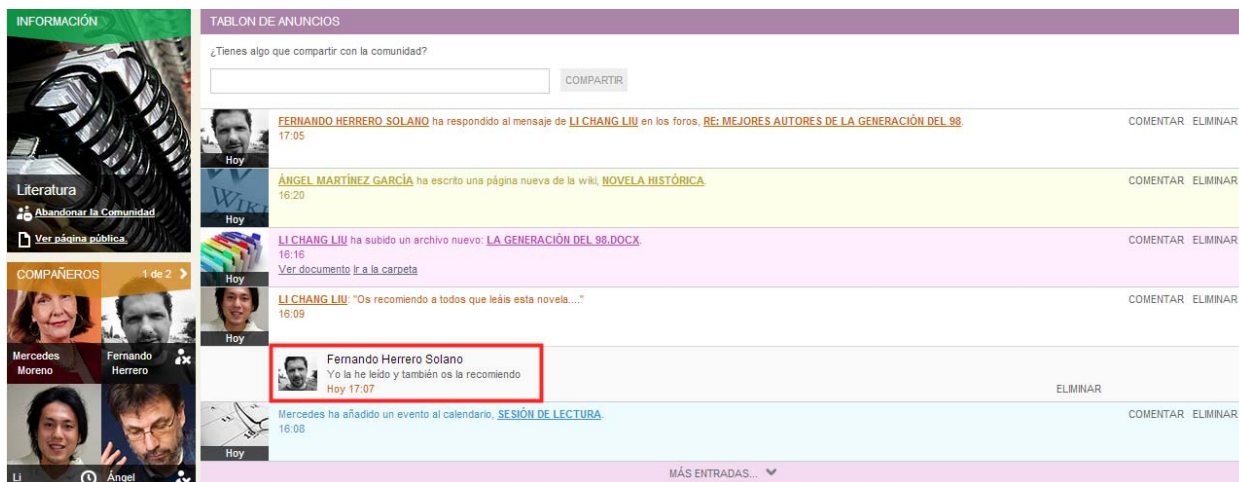
Hilo de discusión	Bandera	Comenzado por	Mensajes	Accesos	Último mensaje
Mejores autores de la generación del 98		Li Chana Liu	2	4	Fecha: 2019/12/17/05 Por: Fernando Herrera Solano

Mostrando 1 resultado

3.3.2 ¿Qué puedo hacer?

Se pueden publicar entradas de blog, wikis, subir documentos, y crear hilos de discusión en los foros. Todas estas acciones se publican en el tablón y las verán todos los compañeros de la comunidad.

Todas las publicaciones se pueden comentar en el propio tablón:

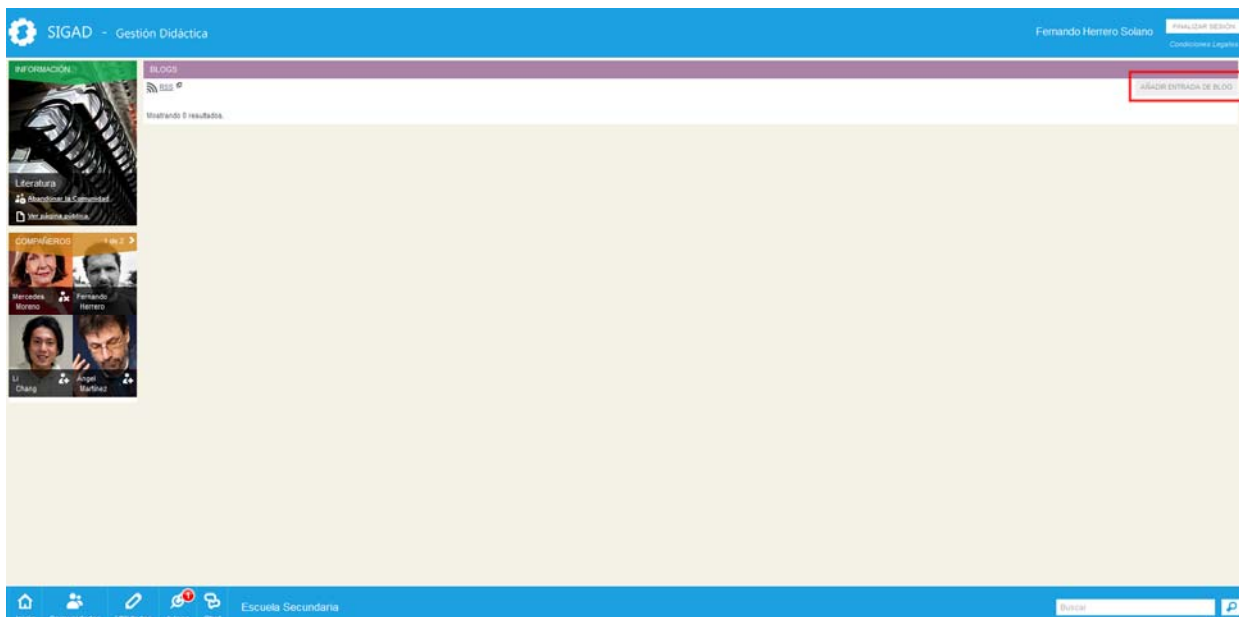


El acceso a todas las publicaciones se efectúa a través del botón Utilidades.

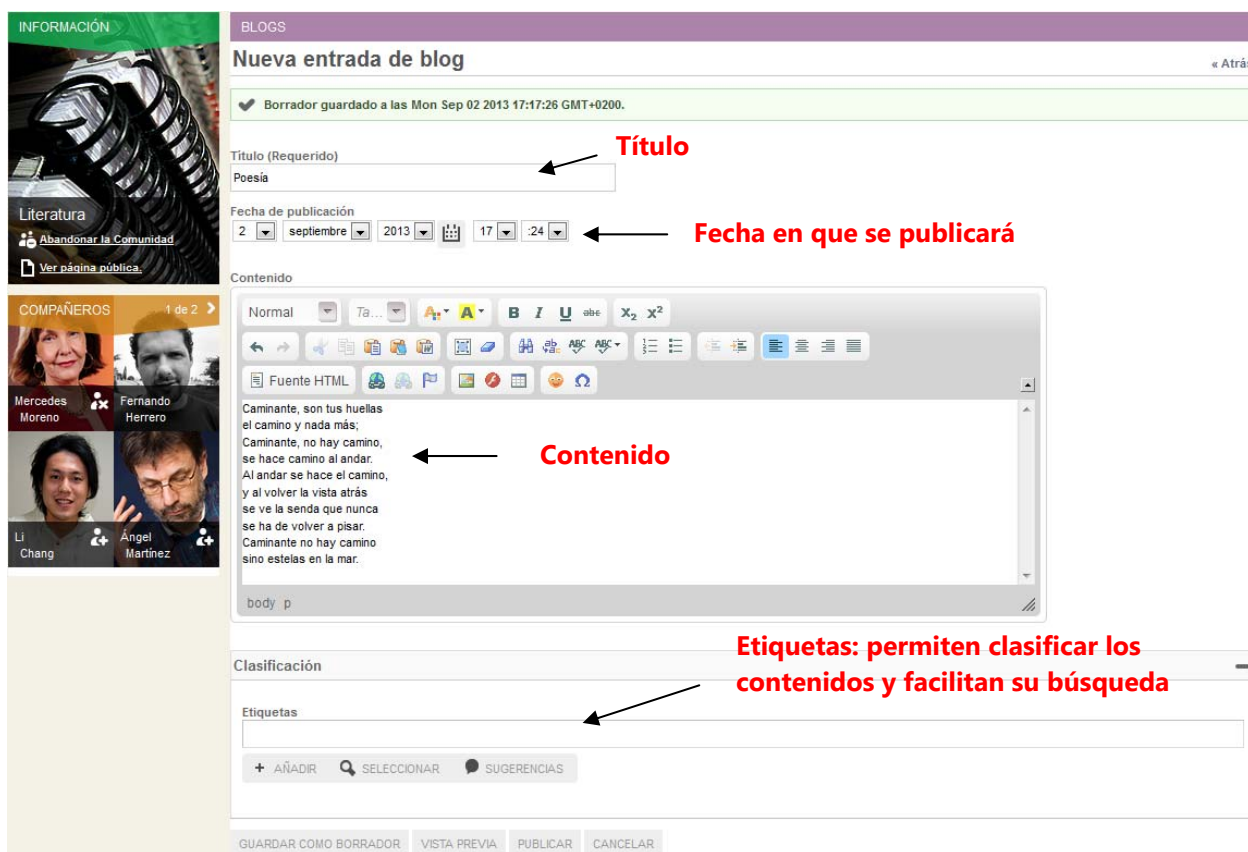
3.3.2.1 Entrada de blog

Una entrada de blog contiene la información que queremos compartir con nuestra comunidad y la verán todos los miembros de la comunidad.

Pulsar el botón añadir entrada de blog que aparece en la parte superior derecha:



Se mostrará un formulario como el siguiente:



INFORMACIÓN

BLOGS

Nueva entrada de blog « Atrás

✓ Borrador guardado a las Mon Sep 02 2013 17:17:26 GMT+0200.

Título (Requerido)
Poesía

Fecha de publicación
2 septiembre 2013 17:24

Contenido

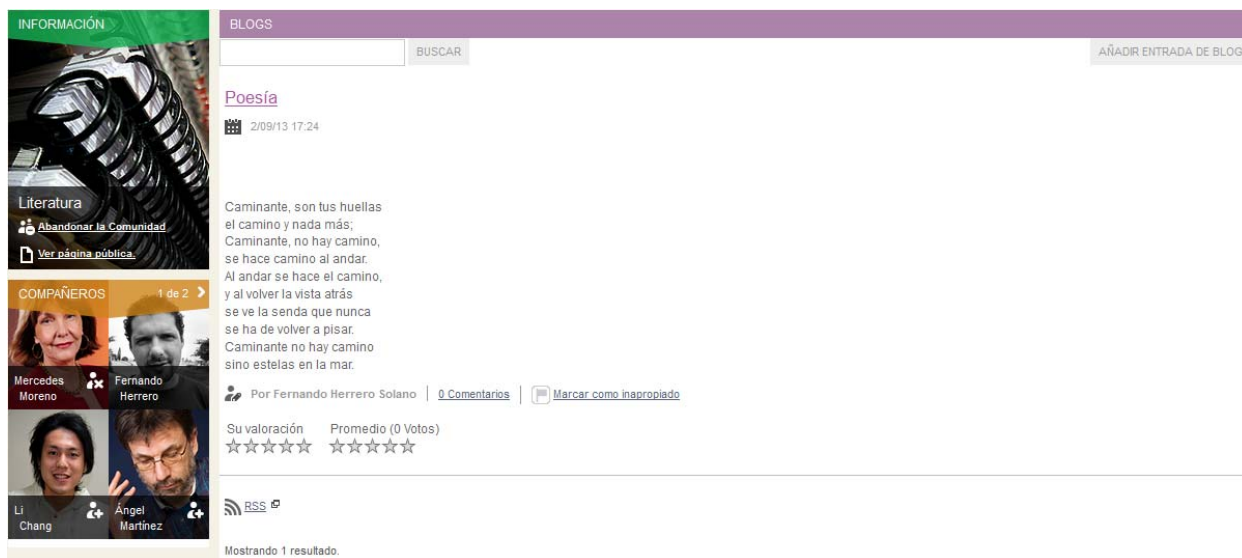
Clasificación

Etiquetas

+ AÑADIR SELECCIONAR SUGERENCIAS

GUARDAR COMO BORRADOR VISTA PREVIA PUBLICAR CANCELAR

Una vez creada la entrada de blog, se visualizará de la siguiente manera:

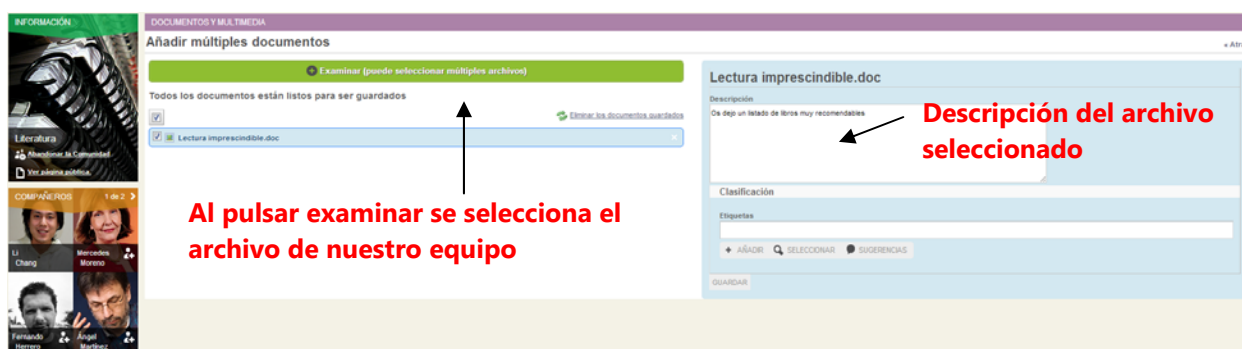
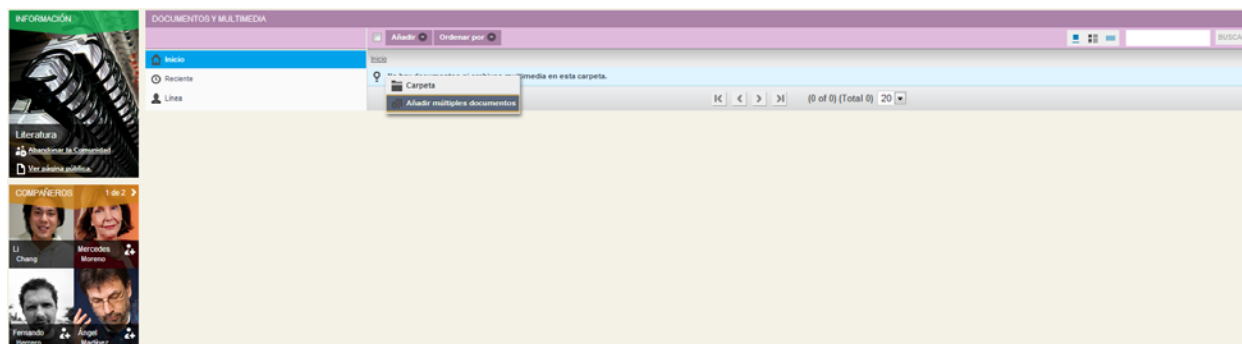


Eliminar la publicación conlleva que desaparezca de todos los tableros.

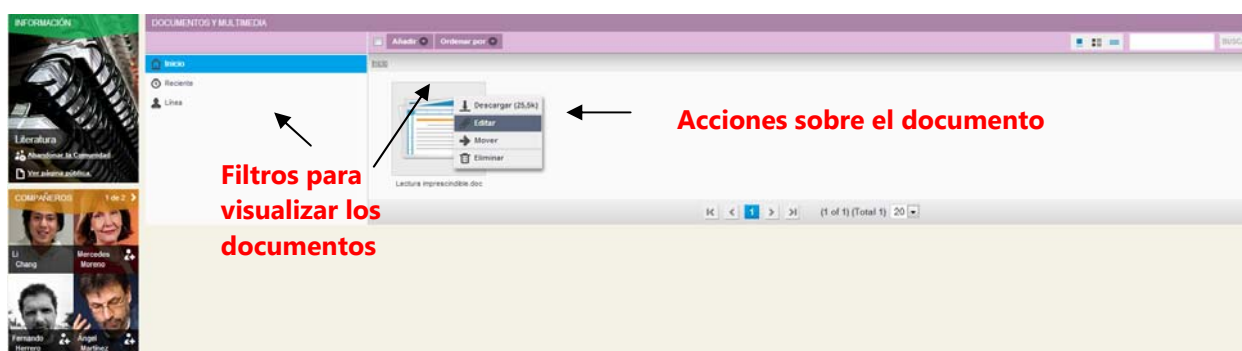
3.3.2.2 Documentos

Esta función permite guardar documentos que se pueden visualizar y descargar todos los integrantes de la comunidad.

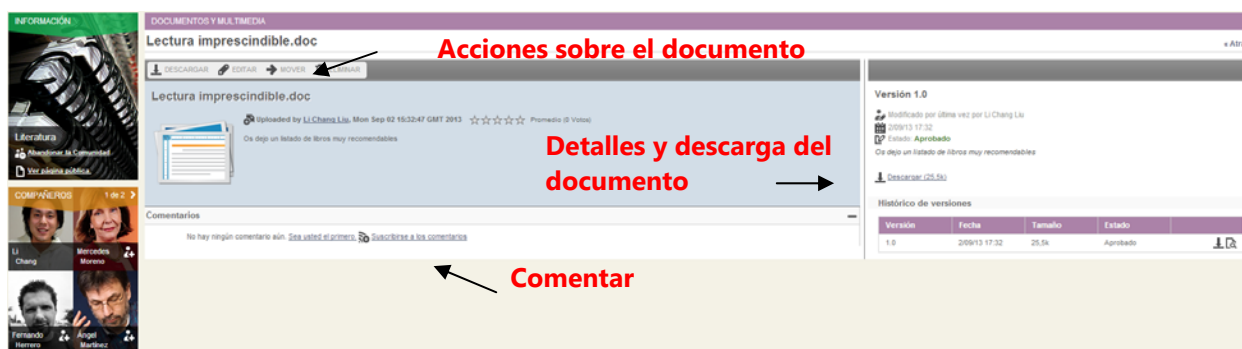
En el ejemplo vamos a subir un archivo que queremos compartir con nuestros compañeros de comunidad. Pulsando sobre Documentos en el botón Utilidades, veremos todos los documentos y la posibilidad de subir uno nuevo a través del botón añadir múltiples documentos (se pueden subir varios documentos a la vez):



Una vez subido el documento se presentan las opciones de descargarlo, editarlo, moverlo de carpeta o eliminarlo.



También al pulsar sobre el documento se amplía su vista y se muestran sus detalles:

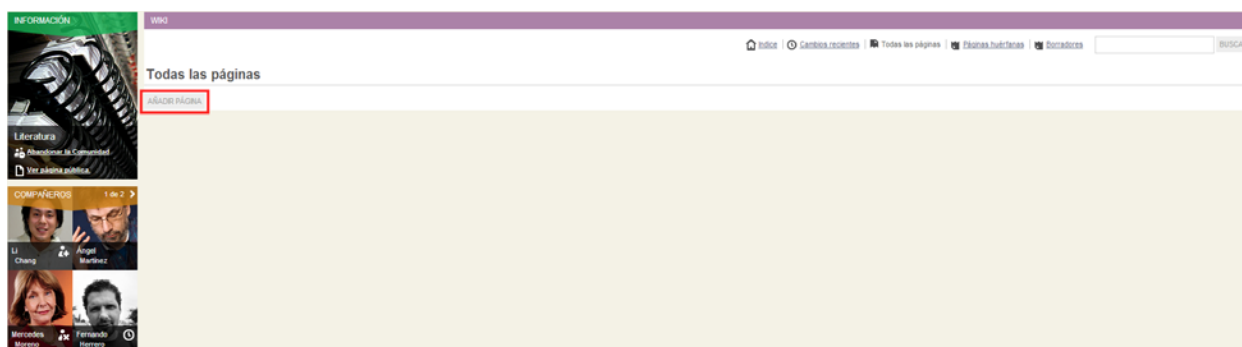


Como todas las publicaciones, es posible realizar comentarios acerca del documento.

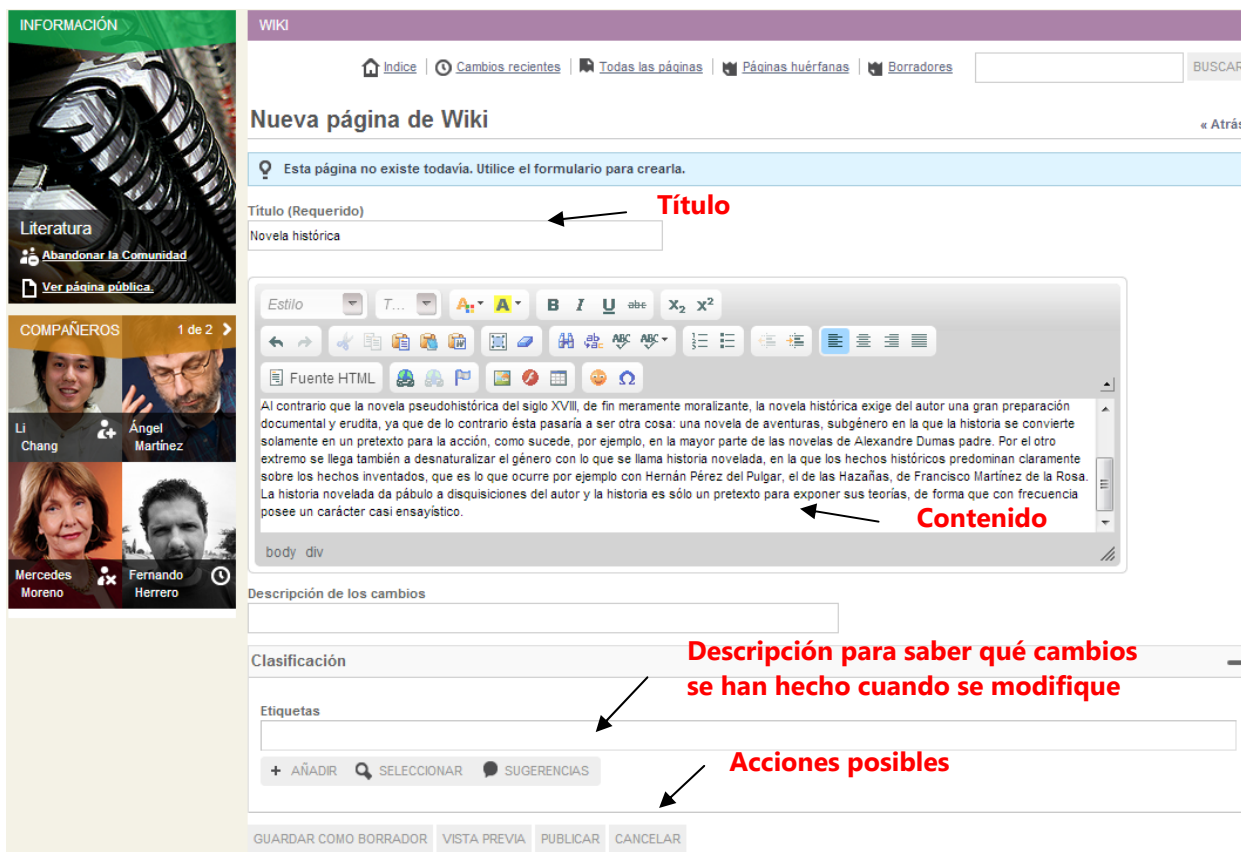
3.3.2.3 Wikis

Las wikis son páginas colaborativas en las que participa toda la comunidad. Se pueden editar y consultar todas las páginas que crean los compañeros.

Para crear una wiki, pulsar esta opción en el botón Utilidades y el botón Añadir wiki:



Se mostrará un formulario como el siguiente:



WIKI

[Índice](#) | [Cambios recientes](#) | [Todas las páginas](#) | [Páginas huérfanas](#) | [Borradores](#) [BUSCAR](#)

Nueva página de Wiki [« Atrás](#)

Esta página no existe todavía. Utilice el formulario para crearla.

Título (Requerido) **Título**
 Novela histórica

Contenido

body div

Descripción de los cambios

Descripción para saber qué cambios se han hecho cuando se modifique

Clasificación

Etiquetas

Acciones posibles

+ AÑADIR 🔍 SELECCIONAR 💬 SUGERENCIAS

[GUARDAR COMO BORRADOR](#) [VISTA PREVIA](#) [PUBLICAR](#) [CANCELAR](#)

También se pueden crear subpáginas de una wiki. En el ejemplo que hemos puesto hemos creado una wiki que habla de novela histórica. Vamos a crear una subpágina para crear un listado de novelas históricas recomendadas por el autor a sus compañeros:



WIKI

[Índice](#) | [Cambios recientes](#) | [Todas las páginas](#) | [Páginas huérfanas](#) | [Borradores](#) [BUSCAR](#)

Novela histórica

[Editar](#) [Detalles](#) [Imprimir](#)

La novela histórica es un subgénero narrativo propio de romanticismo en el siglo XIX, pero que aún continua vital en la actualidad. Según György Lukács, toma por propósito principal ofrecer una visión verosímil de una época histórica preferiblemente lejana, de forma que aparezca una cosmovisión realista e incluso costumbrista de su sistema de valores y creencias. En este tipo de novelas han de utilizarse hechos verídicos aunque los personajes principales sean inventados.

Al contrario que la novela pseudohistórica del siglo XVIII, de fin meramente moralizante, la novela histórica exige del autor una gran preparación documental y erudita, ya que de lo contrario ésta pasaría a ser otra cosa: una novela de aventuras, subgénero en la que la historia se convierte solamente en un pretexto para la acción, como sucede, por ejemplo, en la mayor parte de las novelas de Alexandre Dumas padre. Por el otro extremo se llega también a desnaturalizar el género con lo que se llama historia novelada, en la que los hechos históricos predominan claramente sobre los hechos inventados, que es lo que ocurre por ejemplo con Hernán Pérez del Pulgar, el de las Hazañas, de Francisco Martínez de la Rosa. La historia novelada da pábulo a disquisiciones del autor y la historia es sólo un pretexto para exponer sus teorías, de forma que con frecuencia posee un carácter casi ensayístico.

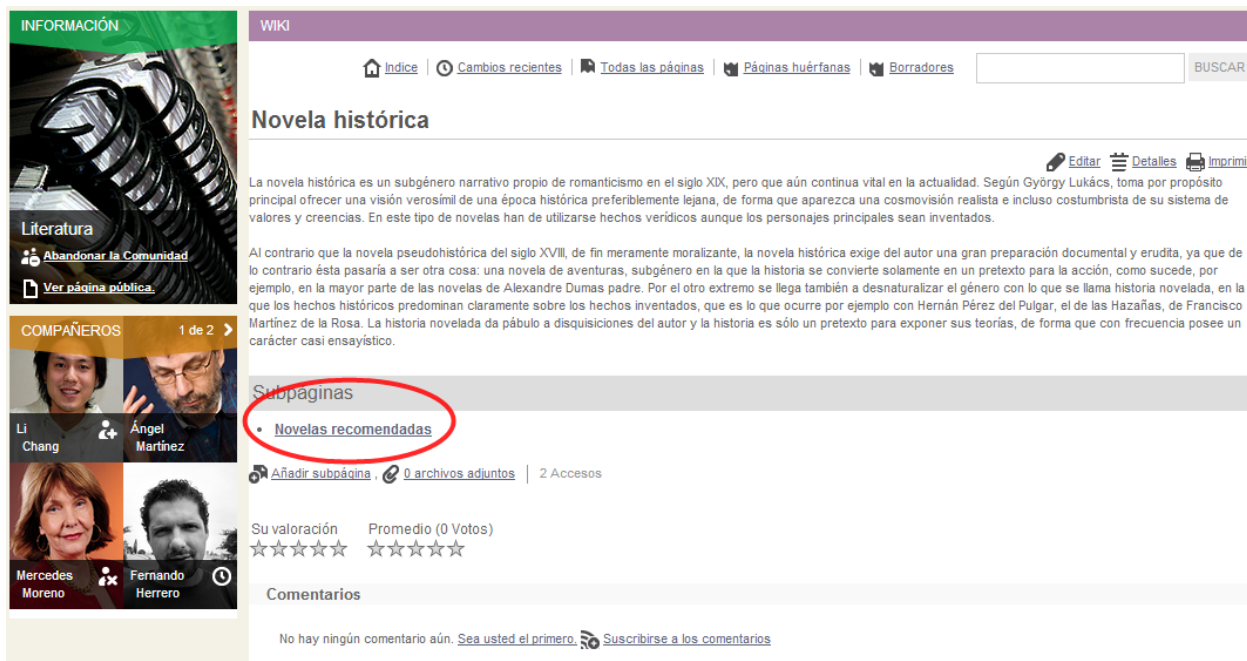
Añadir subpágina 0 archivos adjuntos | 1 Ver

Su valoración Promedio (0 Votos)
 ★★★★★ ★★★★★

Comentarios

No hay ningún comentario aún. [Sea usted el primero.](#) [Suscribirse a los comentarios](#)

Vamos a añadir una subpágina de novela histórica en España. El formulario que aparecerá tras añadir subpágina, es el mismo que para la primera wiki. El resultado es el siguiente:



The screenshot displays the SIGAD Wiki interface. On the left, a sidebar contains 'INFORMACIÓN' (with a book icon and links like 'Abandonar la Comunidad' and 'Ver página pública') and 'COMPÁÑEROS' (showing 1 de 2 users: Li Chang and Ángel Martínez). The main area is titled 'Novela histórica' and includes a definition: 'La novela histórica es un subgénero narrativo propio de romanticismo en el siglo XIX, pero que aún continúa vital en la actualidad.' Below this, it mentions 'Al contrario que la novela pseudohistórica del siglo XVIII...'. A 'Subpáginas' section lists 'Novelas recomendadas', which is circled in red. Other elements include 'Añadir subpágina', '0 archivos adjuntos', '2 Accesos', a rating section 'Su valoración Promedio (0 Votos)', and a 'Comentarios' section with the message 'No hay ningún comentario aún. Sea usted el primero.' and a 'Suscribirse a los comentarios' link.

Se ha creado una subpágina para dividir la información.

Si queremos eliminar una wiki o la publicación de la wiki, desaparecerá de todos los tablones.

Al igual que en todas las publicaciones, se pueden escribir comentarios en las wikis.

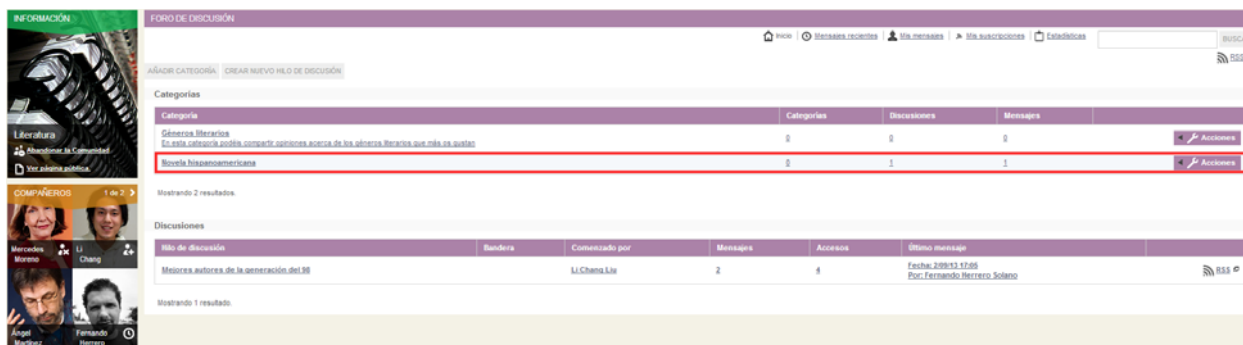
3.3.2.4 Foros, hilos de discusión

Se puede participar en todos los foros que se creen en nuestra comunidad contestando a los hilos de discusión y creando nuevos hilos y categorías (las categorías solo si somos el profesor creador de la comunidad). Para responder a un mensaje, estando en el espacio de la comunidad, pulsar la opción foro del botón Utilidades.

Se muestran todas las categorías e hilos de discusión que se han creado. Dentro de las categorías también hay hilos de discusión.

En el ejemplo vamos a crear una categoría de novela hispanoamericana, con un hilo de discusión con la pregunta ¿García Márquez o Vargas Llosa?

Para ello hay que pulsar el botón Añadir categoría:

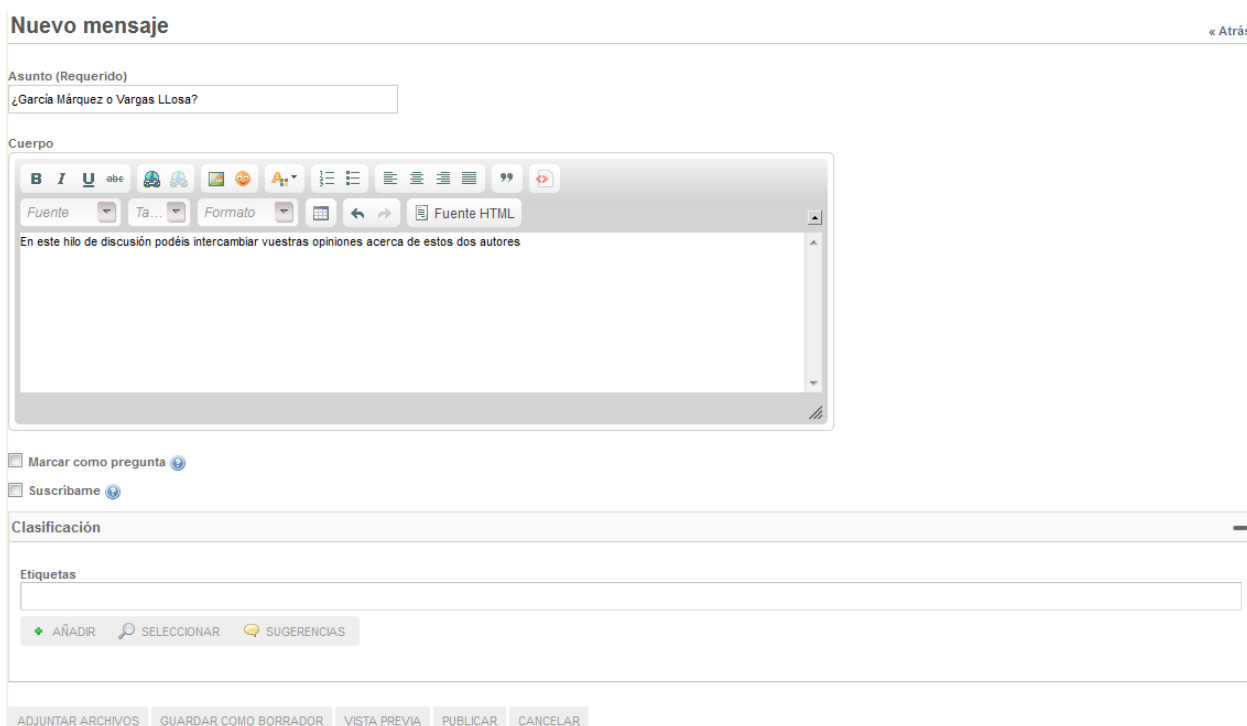


Categoría	Categorías	Discusiones	Mensajes	Acciones
Generos literarios	0	0	0	Acciones
Novela hispanoamericana	0	1	1	Acciones

Hilo de discusión	Bandera	Comenzado por	Mensajes	Acciones	Último mensaje
Mejores autores de la generación del 98		Li Cheno Liu	2	4	Fecha: 3/09/13 17:05 Por: Fernando Herrera Solano

A través del botón Acciones se puede editar, eliminar y mover de carpeta.

Para crear un hilo de discusión en la categoría que acabamos de crear, pulsar sobre la propia categoría y sobre Añadir hilo de discusión. Se mostrará un formulario como el siguiente:



También podemos responder a los hilos de discusión. Pulsando sobre el hilo al que queremos responder se presentarán varias opciones de respuesta:



La diferencia entre estos tres tipos de respuesta es la siguiente:













-Responder: aparece un formulario para escribir la respuesta:

FORO DE DISCUSIÓN

Nuevo mensaje

Asunto (Requerido)
RE: ¿García Márquez o Vargas Llosa?

Cuerpo

B I U abc            

Fuente Ta... Formato Fuente HTML

Yo prefiero a Vargas Llosa

☐ Suscribame


Clasificación

Etiquetas


+ AÑADIR SELECCIONAR SUGERENCIAS

ADJUNTAR ARCHIVOS GUARDAR COMO BORRADOR VISTA PREVIA PUBLICAR CANCELAR


-Responder citando: en nuestra respuesta también aparece el mensaje sobre el que respondemos. El formulario a rellenar es el mismo que en la respuesta normal y el resultado es el siguiente:

 **¿García Márquez o Vargas Llosa?**
3/09/13 9:15

En este hilo de discusión podéis intercambiar vuestras opiniones acerca de estos dos autores

0 (0 Votos)  [Marcar como spam](#)


Responder **Responder citando** **Contestación rápida**

 **RE: ¿García Márquez o Vargas Llosa?**
3/09/13 9:16 en respuesta a Ángel Martínez García

Ángel Martínez García:

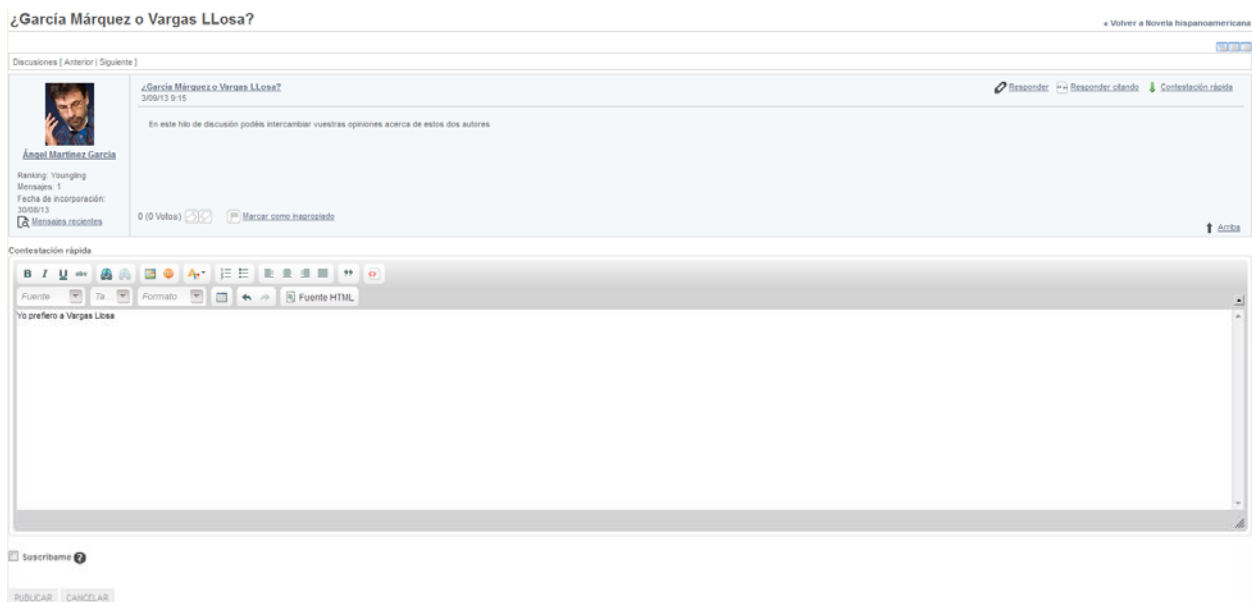
En este hilo de discusión podéis intercambiar vuestras opiniones acerca de estos dos autores

Yo prefiero a Vargas Llosa

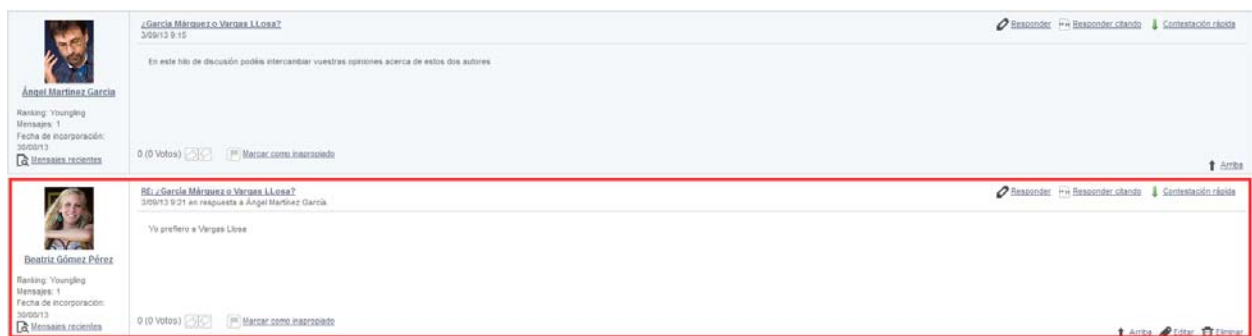
0 (0 Votos)  [Marcar como spam](#)

Activa **Editar** **Eliminar**

Contestación rápida: sólo carga la caja de texto donde escribiremos en la misma página en la que estamos sin que aparezcan el resto de opciones del formulario de los otros tipos de respuesta:



La contestación rápida tiene la misma visualización que la opción responder:



3.4 Calendario de la comunidad

El calendario de la comunidad es distinto a los del espacio personal o el de grupo porque no muestra el horario de clase. En este calendario sólo se verán los eventos creados en la propia comunidad.

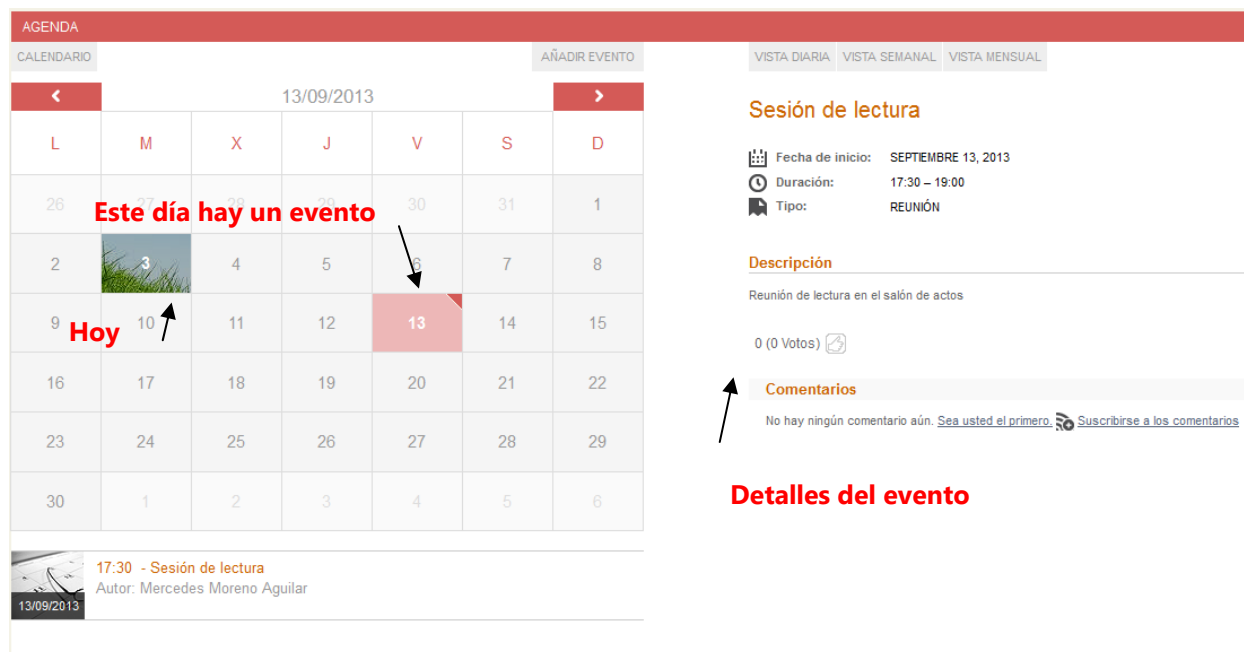
Aparece en la parte derecha del espacio de la comunidad y pulsando el botón Ampliar se muestra a pantalla completa.

3.4.1 ¿Qué puedo ver?

Pulsando el botón Ampliar se abrirá una nueva página a vista completa.

En el calendario aparecen los eventos creados para todos los miembros de la comunidad.

Para ver un evento debemos pulsar en el día en que está señalado. Aparecerán todos los eventos de ese día en el listado inferior y a la derecha, el detalle del primer evento del día.



The screenshot shows the 'AGENDA' section with a calendar view for 13/09/2013. The calendar highlights the 13th of September. A red arrow points to the date '13' in the calendar, with the text 'Este día hay un evento' (There is an event on this day) and 'Hoy' (Today) next to it. To the right, the event details for 'Sesión de lectura' are displayed, including the start date (SEPTIEMBRE 13, 2013), duration (17:30 - 19:00), and type (REUNIÓN). Below the details, there is a section for 'Comentarios' (Comments) which currently shows no comments.

Pulsando sobre el evento en el listado bajo el calendario, se mostrará con sus detalles y comentarios.

Sesión de lectura

Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 13, 2013
 Duración: 17:30 - 19:00
 Tipo: REUNIÓN

Descripción

Reunión de lectura en el salón de actos

0 (0 Votos)

Comentarios

✓ La operación ha sido realizada correctamente.

Añadir comentario Suscribirse a los comentarios



Yo no voy a poder asistir a la reunión

0 (0 Votos)

Beatriz
Gómez
Pérez

3.4.2 ¿Qué puedo hacer?

Se pueden crear eventos que verán todos los integrantes de la comunidad, alumnos y profesores.

Para crear un evento, pulsar el día en el que queremos crearlo y a través del botón Añadir evento se abrirá un formulario como el siguiente:

Nuevo evento

[« Atrás](#)

Fecha de inicio
26 junio 2013 16:30 **← Fecha en que se va a publicar el evento**


Duración
Horas Minutos
1 :00 **← Duración del evento**









Título
Intercambio de libros **← Título del evento**

Tipo
Evento **← Tipo del evento**

Descripción

Normal *Ita...* **A** *A* **B** *I* U *abc* X_2 X^2



Fuente HTML        

En esta reunión vamos a intercambiar libros para compartir nuestras lecturas favoritas **← Texto del evento**

body p

Clasificación

Etiquetas **← Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitan su búsqueda**

 AÑADIR  SELECCIONAR  SUGERENCIAS

Repetir

Repetir No repetir este evento.

☒ Nunca **← Se puede fijar una repetición para el evento**

☐ Diario

☐ Semanalmente

☐ Mensual

☐ Anualmente

Recordatorios

Envíame un recordatorio 15 Minutos antes, y otra vez 5 Minutos antes del evento por:

☐ No enviar un recordatorio

☒ Dirección de correo (@educacion.es) **← Se puede fijar un recordatorio a través de correo electrónico**

GUARDAR CANCELAR

Una vez creado el evento se visualiza así y se pueden realizar comentarios sobre él:

Intercambio de libros

Fecha de inicio: SEPTIEMBRE 19, 2013
Duración: 09:30 – 10:30
Tipo: REUNIÓN

Descripción

En esta reunión vamos a intercambiar libros para compartir nuestras lecturas favoritas

0 (0 Votos) 

Comentarios

 [Añadir comentario](#)  [Suscribirse a los comentarios](#)



Me parece una buena iniciativa


0 (0 Votos) 

**Beatriz
Gómez
Pérez**

3.5 Tareas de una comunidad

En esta parte se crean y visualizan tareas asignadas a todos los integrantes de la comunidad.

INFORMACIÓN





Literatura



[Abandonar la Comunidad](#)

[Ver página pública](#)

COMPañEROS 1 de 2

Mercedes Moreno

Li Chang

Ángel Martínez

TABLON DE ANUNCIOS

¿Tienes algo que compartir con la comunidad?

[COMPARTIR](#)

Hoy	ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha añadido un evento al calendario, INTERCAMBIO DE LIBROS .	COMENTAR ELIMINAR
Hoy	BEATRIZ GÓMEZ PÉREZ ha respondido al mensaje de ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA en los foros, RE: ¿GARCÍA VÁZQUEZ O VARGAS LLOSA? .	COMENTAR ELIMINAR
Hoy	ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha escrito un mensaje nuevo en los foros, ¿GARCÍA VÁZQUEZ O VARGAS LLOSA? .	COMENTAR ELIMINAR
Hoy	ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha escrito una página nueva de la wiki, NOVELAS RECOMENDADAS .	COMENTAR ELIMINAR
Hoy	ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA ha escrito una página nueva de la wiki, NOVELA HISTÓRICA .	COMENTAR ELIMINAR

MÁS ENTRADAS...

TAREAS

TODAS LAS TAREAS CREADAS POR MÍ [AÑADIR TAREA](#)

Descripción	Completado
TRAER LOS LIBROS PARA EL INTERCAMBIO	
Creada por: Mercedes Moreno Aguilar	
ESCRIBIR UN RELATO CORTO	
Creada por: Mercedes Moreno Aguilar	

3.5.1 ¿Qué puedo ver?

Puedo ver las tareas que se han asignado a los miembros de la comunidad (también aparecen en la sección tareas asignadas a mí de nuestro espacio personal).

TAREAS	
TODAS LAS TAREAS	CREADAS POR MÍ
AÑADIR TAREA	
Descripción	Completado
<p>TRAER LOS LIBROS PARA EL INTERCAMBIO</p> <p>Creada por: Mercedes Moreno Aguilar</p>	
<p>ESCRIBIR UN RELATO CORTO</p> <p>Creada por: Mercedes Moreno Aguilar</p>	

En la imagen del ejemplo se ven varias tareas. Los colores indican la prioridad de la tarea. el rojo es muy alta, el verde media y el gris baja.

Al pulsar sobre la tarea se verá el detalle de la misma:

TASKS

✕

✎

Asignado a Literatura

✎

Creado por Mercedes Moreno Aguilar

📅

Modificada el 3/09/13 9:45

Estado

Abierto

Prioridad

🔵

Baja

MARCAR COMO RESUELTA

EDITAR

ELIMINAR

CERRAR

COMENTARIOS

✎

Añadir comentario

3.5.2 ¿Qué puedo hacer?

Podemos crear y resolver las tareas.

Para crear una tarea, pulsando el botón añadir tarea de la derecha, se mostrará un formulario como el siguiente:

TASKS

X

Añadir tarea

Descripción

Asignado a

Literatura

Prioridad

Normal

Fecha límite

3

septiembre

2013

9

-58

☒ Nunca expira

GUARDAR

CERRAR

Como se ve en la imagen del ejemplo, se puede establecer una fecha límite para que la tarea expire cuando pase esa fecha. También se puede marcar que nunca expire si queremos ver la tarea siempre, por ejemplo una tarea que se repita todas las semanas. Al pulsar guardar se añade al listado de tareas.

Al pulsar sobre una tarea asignada, se puede resolver a través del botón Marcar como resuelta:

Al igual que en todos los contenidos del portal, podemos editar y eliminar la tarea por ser el autor de la misma y también añadir comentarios.

Quando un nuovo corso è disponibile se verá la publicación en el tablón de la comunidad donde haya sido creado además de en nuestro tablón personal. También se mostrará en el espacio personal. En el ejemplo vemos un curso de fotografía que se ha creado para la comunidad al que pertenece el usuario. Pulsando Realizar curso se accede al mismo:

Se mostrará de la siguiente manera:

Curso de iniciación.

TEMAS

TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS
28/06/2013

TEMA 2: VISOR PANTALLA LCD
28/06/2013

CUESTIONARIOS

CUESTIONARIO GENERAL
28/06/2013

Descargar el archivo

Cuestionario

Seleccionar el tema

VOLVER

7 of 138

1 - Introducción

El curso está diseñado para que el profesor pueda acceder a los contenidos de la asignatura y poder preparar el curso. El curso está dividido en dos partes: la primera es la introducción y la segunda es el contenido de la asignatura. El curso está diseñado para que el profesor pueda acceder a los contenidos de la asignatura y poder preparar el curso. El curso está dividido en dos partes: la primera es la introducción y la segunda es el contenido de la asignatura.

Contenido del tema seleccionado

Los cuestionarios muestran las preguntas de una en una. A través de los botones anterior, siguiente y finalizar nos moveremos por el cuestionario y enviaremos las repuestas seleccionadas. Se mostrará si se ha contestado bien o no a cada pregunta y el total de respuestas acertadas.

Curso de iniciación.

TEMAS

TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS
28/06/2013

TEMA 2: VISOR PANTALLA LCD
28/06/2013

CUESTIONARIOS

CUESTIONARIO GENERAL
28/06/2013

VOLVER

CUESTIONARIO GENERAL (28/06/2013)

2. Marca los tipos de cámaras correctos 2/2

☐ A) Compactas

☐ B) Dispersas

☐ C) Reflex

☐ D) De medio formato

ANTERIOR FINALIZAR

Curso de iniciación.

TEMAS

TEMA 1: CÁMARAS COMPACTAS
28/06/2013

TEMA 2: VISOR PANTALLA LCD
28/06/2013

CUESTIONARIOS

CUESTIONARIO GENERAL
28/06/2013

VOLVER

CUESTIONARIO GENERAL (28/06/2013)

Cuestionario resuelto satisfactoriamente

0 Respuestas correctas

2 Respuestas incorrectas

MOSTRAR MIS RESPUESTAS REINTENTAR

1. ¿Qué es una cámara de fotos? 1/2

☒ A) Una cámara de fotos es...

☐ B) Es una caja oscura que deja pasar la luz...

2. Marca los tipos de cámaras correctos 2/2

☒ A) Compactas

☐ B) Dispersas

☐ C) Reflex

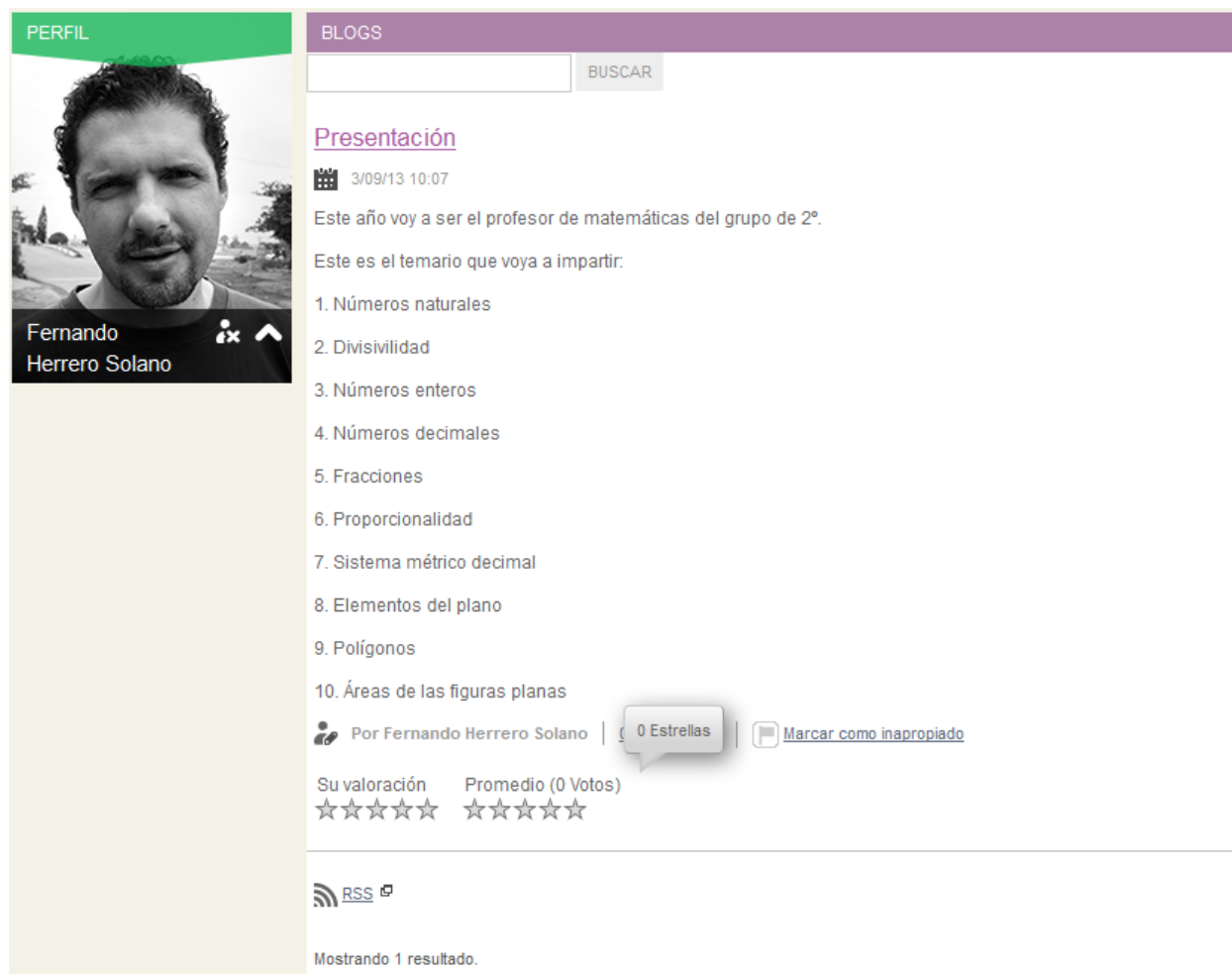
☐ D) De medio formato

4 Parte pública

Todos los usuarios tienen una parte pública de perfil con un mínimo de información. Es la pantalla que veremos al pulsar sobre la fotografía de un usuario.

4.1 Vista del perfil público

Lo que se muestra en el perfil público de un usuario (lo que verán los demás en nuestro perfil), es la fotografía de perfil y nuestro blog personal.



4.2 Acciones del usuario

Al visitar la página pública de otro usuario aparecerán los iconos pertinentes en cuanto a la relación de amistad que tengamos con el usuario. Si ya es nuestro amigo aparecerá el icono para deshacer la amistad y si no lo es todavía, aparecerá el icono para solicitarla.

En este ejemplo vamos a ver cómo visualiza el perfil de un usuario otro usuario que es su amigo:



SIGAD - Gestión Didáctica Fernando Herrero Solano [FINALIZAR SESIÓN](#)
[Condiciones Legales](#)

PERFIL

BLOGS

[BUSCAR](#)

[La didáctica](#)

3/09/13 11:21

La didáctica (del griego didaskhein, "enseñar, instruir, explicar") es la disciplina científico-pedagógica que tiene como objeto de estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y el aprendizaje. Es, por tanto, la parte de la pedagogía que se ocupa de las técnicas y métodos de enseñanza, destinados a plasmar en la realidad las pautas de las teorías pedagógicas. Díaz Barriga la define como: una disciplina teórica, histórica y política. Tiene su propio carácter teórico porque responde a concepciones sobre la educación, la sociedad, el sujeto, el saber, la ciencia. Es histórica, ya que sus propuestas responden a momentos históricos específicos. Y es política porque su propuesta está dentro de un proyecto social (Díaz Barriga, 1992:23), cabe destacar que esta disciplina es la encargada de articular la teoría con la práctica. Juan Amos Comenio fue quien acuñó la palabra didáctica en su obra "Didáctica Magna", desarrollada en 1657. Está vinculada con otras disciplinas pedagógicas como, por ejemplo, la organización escolar y la orientación educativa, la didáctica pretende fundamentar y regular los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Por Mercedes Moreno Aguilar | 0 Estrellas | [Marcar como inapropiado](#)

Su valoración Promedio (0 Votos)

☆☆☆☆☆ ☆☆☆☆☆

[RSS](#)

Mostrando 1 resultado.

[Inicio](#) [Comunidades](#) [Avisos](#) [Chat](#) Escuela Secundaria [Buscar](#)

En este ejemplo vamos a ver cómo visualiza el perfil de un usuario otro usuario que no es su amigo



SIGAD - Gestión Didáctica Fernando Herrero Solano [FINALIZAR SESIÓN](#)
[Condiciones Legales](#)

PERFIL

BLOGS

[BUSCAR](#)

[La enseñanza en la edad media](#)

3/09/13 11:24

Durante siglos, la enseñanza, el aprendizaje, el conocimiento escaso que se había rescatado de las culturas griega y romana, estuvieron asociados a la Iglesia Católica y, sobre todo, a las necesidades que ella tenía (como, por ejemplo, en los servicios religiosos y la lectura de los libros sagrados). El latín fue escogido como idioma oficial de la Iglesia, por eso durante todo este período en la enseñanza como en el intercambio de conocimiento fue el latín la lengua que se usó.

Debe decirse que en toda esta época no había mucha matemática disponible, aunque en el currículo educativo para las pocas escuelas que hubo se le dio cierto énfasis a las matemáticas. Por ejemplo, el modelo educativo estaba formado por lo que se llama el cuadrivium y el trivium. El primero estaba constituido por geometría, aritmética, astronomía y música. El trivium: por retórica, gramática y dialéctica. Sin embargo, como hemos dicho, el nivel matemático era bajo, apenas una aritmética y una geometría muy elementales.

Por Antonio Ferrer Alonso | 0 Comentarios | [Marcar como inapropiado](#)

Su valoración Promedio (0 Votos)

☆☆☆☆☆ ☆☆☆☆☆

[RSS](#)

Mostrando 1 resultado.

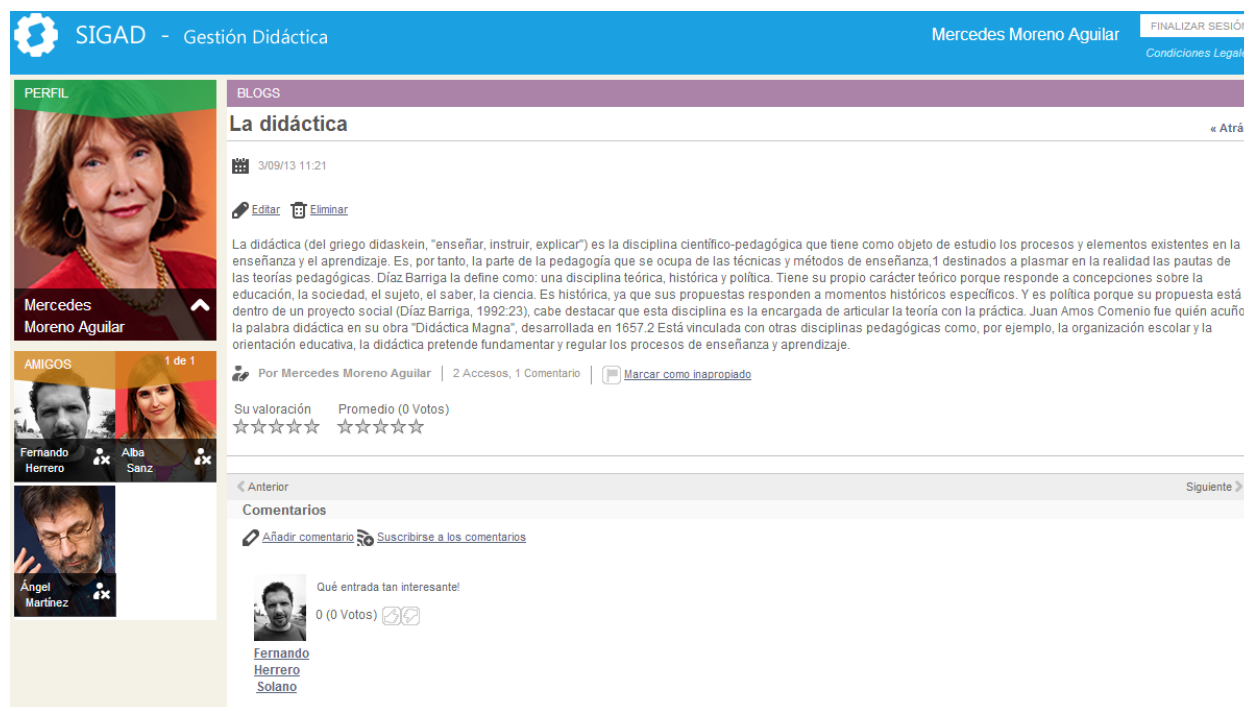
[Inicio](#) [Comunidades](#) [Avisos](#) [Chat](#) Escuela Secundaria [Buscar](#)

También podemos comentar las entradas de blog del usuario siempre y cuando sea nuestro amigo.

4.3 ¿Qué pueden hacer los demás en mi perfil público?

Cuando otro usuario visita nuestro perfil verá nuestra foto y nuestro blog personal. Dependiendo de si es un amigo o no, podrá solicitar nuestra amistad o deshacerla.

También puede comentar en nuestro blog siempre y cuando sea nuestro amigo. En el ejemplo el usuario conectado es Mercedes Moreno y en la imagen se ve como Fernando Herrero, que es su amigo, ha comentado su entrada de blog

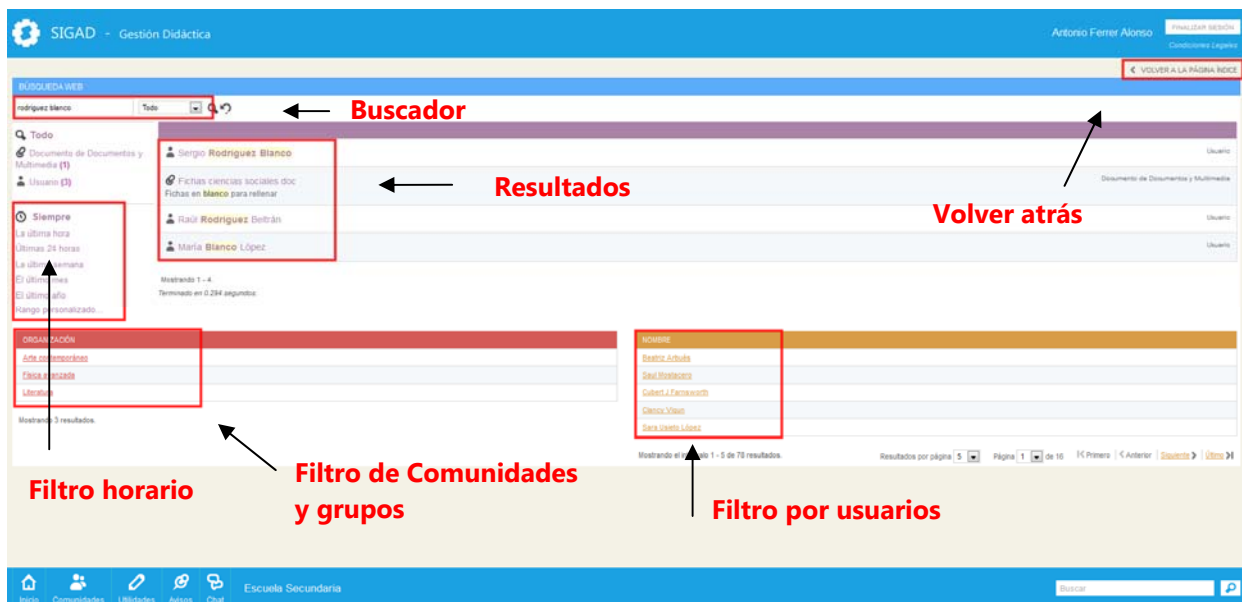


4.4 Buscador

El buscador es una herramienta muy útil para encontrar el contenido que queremos encontrar. A través de la propia caja de texto de la barra inferior se accede a la página del buscador.



En la imagen del ejemplo estamos buscando a los usuarios que se apelliden Simpson y para ello hemos escrito el texto en la caja del buscador. A través de la lupa se accede a la página del buscador.



The screenshot displays the SIGAD web interface with the following components and annotations:

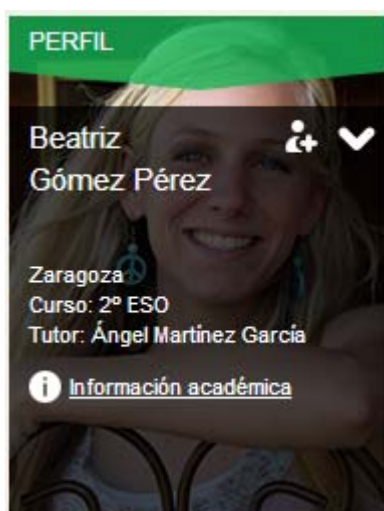
- Header:** SIGAD - Gestión Didáctica, Antonio Ferrer Alonso, and a link to "Volver a la página index".
- Search Bar (Buscador):** Located at the top left, containing the text "Rodríguez Blanco".
- Results (Resultados):** A list of search results, including "Sergio Rodríguez Blanco" and "Fichas ciencias sociales doc".
- Volver atrás:** A red arrow pointing to the "Volver atrás" link in the top right corner.
- Filtro horario:** A red arrow pointing to the "Siempre" filter in the left sidebar.
- Filtro de Comunidades y grupos:** A red arrow pointing to the "ORGANIZACIÓN" filter in the left sidebar.
- Filtro por usuarios:** A red arrow pointing to the "USUARIO" filter in the left sidebar.

5 Tutores de grupo

Los profesores que además sean tutores de un grupo de clase, tienen más competencias que el resto de profesores. Las diferencias principales son que el tutor puede ver la información académica de los alumnos y que tiene una comunicación directa con los tutores legales de los alumnos del grupo en el que es tutor a través del Portal de Padres. También puede crear notificaciones directas para cada familia o para todas las del centro.

5.1 Información académica de los alumnos


Para acceder a la información académica de los alumnos es necesario entrar en el perfil público del alumno y pulsar el link que aparece en su fotografía de perfil:



5.1.1 ¿Qué puedo ver?

Podemos ver la información académica del alumno. Se divide en varias secciones a través de un menú debajo de la imagen de perfil.

Información académica: se muestran los datos académicos del alumno: grupo de clase, tutor, tutores legales y profesor de cada asignatura.



PERFIL

Sergio Rodríguez Blanco










INFORMACIÓN ACADÉMICA

Centro: **Escuela Secundaria**

Cursos: **2º ESO**

Tutor: **Ángel Martínez García**

Tutorías legales: **Raúl Rodríguez Beltrán, María Blanco López**

Asignatura	Profesor
INGLÉS	 TOMÁS GONZÁLEZ ARIAS
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	 MERCEDES MORENO AGUILAR
MATEMÁTICAS	 CARMEN TESÁN SANCHO
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	 CARMEN TESÁN SANCHO
MÚSICA	 FERNANDO HERRERO SOLANO
CIENCIAS SOCIALES: GEOGRAFÍA E HISTORIA	 CARMEN TESÁN SANCHO
EDUCACIÓN FÍSICA	 ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
TECNOLOGÍA	 ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
FRANCÉS	 TOMÁS GONZÁLEZ ARIAS

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Centro: **Escuela Secundaria**

Cursos: **2º ESO**

Tutor: **Ángel Martínez García**

Tutorías legales: **Raúl Rodríguez Beltrán, María Blanco López**

ASIGNATURAS

INGLÉS

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

MATEMÁTICAS

CIENCIAS DE LA NATURALEZA

MÚSICA

CIENCIAS SOCIALES: GEOGRAFÍA E HISTORIA

EDUCACIÓN FÍSICA

TECNOLOGÍA

FRANCÉS

PROFESORES

TOMÁS GONZÁLEZ ARIAS

MERCEDES MORENO AGUILAR

CARMEN TESÁN SANCHO

CARMEN TESÁN SANCHO

FERNANDO HERRERO SOLANO

CARMEN TESÁN SANCHO

ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA

ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA

TOMÁS GONZÁLEZ ARIAS

OTROS

Horarios de clase

Incidencias

Calificaciones

Ausencias

Horario: En este apartado aparece el horario de clase del grupo al que pertenece el alumno.



PERFIL

Sergio Rodríguez Blanco

HORARIOS DE CLASE

Centro: **Escuela Secundaria** Curso: **2º ESO** Tutor: **Ángel Martínez García** Tutores Ingres: **Raúl Rodríguez Beltrán, María Blanco López**

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:30 - 09:20	Inglés	Ciencias sociales: Geografía e Historia	Tecnología	Ciencias sociales: Geografía e Historia	Matemáticas
09:25 - 10:15	Matemáticas	Música	Lengua castellana y literatura	Educación para la Ciudadanía	Ética
10:15 - 10:35 DESCANSO					
10:35 - 11:25	Ética	Ciencias de la Naturaleza	Educación Plástica y Visual	Francés	Tecnología
11:30 - 12:20	Ciencias de la Naturaleza	Matemáticas	Educación para la Ciudadanía	Inglés	Educación Plástica y Visual
12:20 - 12:40 DESCANSO					
12:40 - 13:30	Educación Plástica y Visual	Inglés	Francés	Ciencias de la Naturaleza	Música
13:35 - 14:25	Lengua castellana y literatura	Educación Física	Educación Física	Lengua castellana y literatura	Educación Física

INFORMACIÓN ACADÉMICA

HORARIOS DE CLASE

INDICADORES

Calificación

CALEIFICACIONES


AUSENCIAS

DÍAS FESTIVOS

Fecha	Descripción
-------	-------------

Incidencias: los profesores registran las incidencias de los alumnos y en esta pantalla podemos verlas

PERFIL



Sergio Rodríguez Blanco

INFORMACIÓN ACADÉMICA

HORARIOS DE CLASE

INCIDENCIAS

Aviso

CALIFICACIONES

AUSENCIAS

INCIDENCIAS

Centro:

Escuela Secundaria

Curso:

2º ESO

Tutor:

Ángel Martínez García

Tutorías legales:

Raul Rodríguez Beltrán, María Blanco López

Tipo	Fecha	Descripción	Motivo	Gravedad	Medida aprobada	Comunicación
Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	07/05/2013 - 13:35	Bronca con un compañero	Despreocupación familiar	Anotación de recuerdo	Llamada a los padres	Ninguna
Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	06/05/2013 - 13:35	Bronca con un compañero	Subprotección de los padres	Observación leve	Llamada a los padres	Firma
No traer las tareas/lecciones encomendadas	05/01/2013 - 10:35	Bronca con un compañero	Desestructuración familiar	Anotación de recuerdo	Entrevista con el alumno	Firma
Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	09/05/2013 - 13:35	Bronca con un compañero	Actividad laboral de los padres	Falta grave	Entrevista con los padres	Teléfono
Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	23/04/2013 - 13:35	Bronca con un compañero	Despreocupación familiar	Falta grave	Envío de correo	Firma

Calificaciones: se pueden consultar las calificaciones que el alumno ha obtenido en las evaluaciones en cada asignatura:

- Calificaciones desde la tarea Actualizar notas (esta parte se explica en la sección [Actualizar notas](#) de este manual).
- Incidencias y ausencias desde la tarea Pasar lista (esta parte se explica en la sección [Pasar lista](#) de este manual).

5.2 Portal de padres

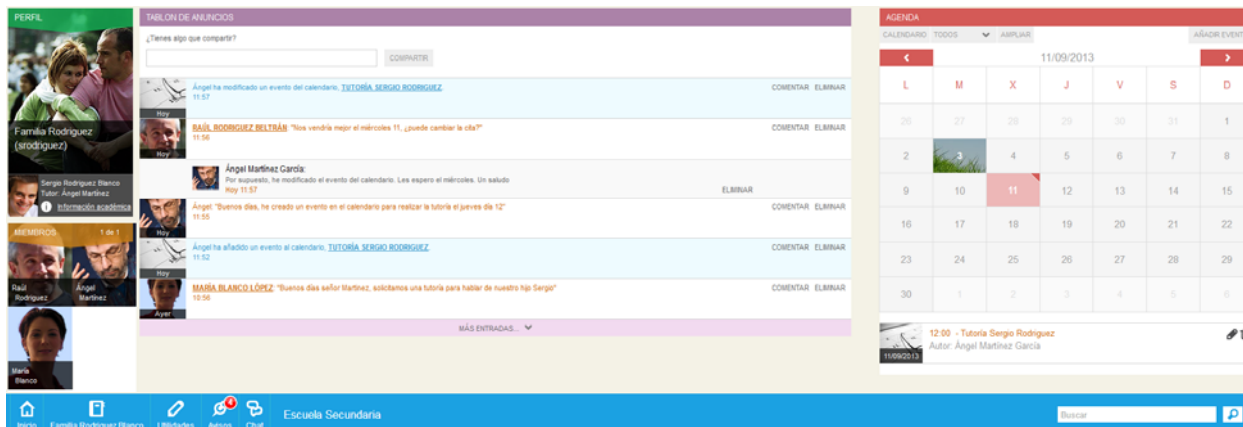
El portal de padres es un espacio compartido entre los tutores legales del alumno y el tutor del grupo de clase al que pertenece. A través de él pueden estar en contacto y compartir información.


Los contenidos de este portal son similares a los de los espacios de grupos o de comunidades pero con opciones más reducidas. A través de él pueden consultar, tanto padres como tutor, la información académica del alumno o alumnos (puede haber varios en caso de que haya hermanos en el centro). También hay un tablón de anuncios en los que publicar mensajes, un calendario para marcar eventos y la posibilidad de intercambiar información mediante wikis y documentos.

El tutor accede al portal de padres a través un link que aparece en la imagen de perfil del alumno. Para ello en primer lugar buscamos al usuario (a través de las imágenes de los compañeros en el espacio del grupo de clase o a través del buscador).



Pulsando Espacio de los padres, se verá una pantalla como la siguiente:



El botón  **Familia Rodriguez Blanco** de la barra inferior permite volver a esta pantalla de inicio del portal de padres cuando se ha cambiado de página dentro del propio portal de padres, es decir, si estamos en el calendario, creando una wiki, subiendo un documento...

5.2.1 Perfil

Debajo de la fotografía, veremos los alumnos que pertenecen a la familia. Cada uno de ellos muestra su imagen de perfil y el link a la información académica (esta información se explica en el punto [Información académica](#) de este manual). Bajo ellos, aparecen los miembros de este grupo, es decir, los tutores legales de los alumnos y nosotros mismos (tutor de clase).

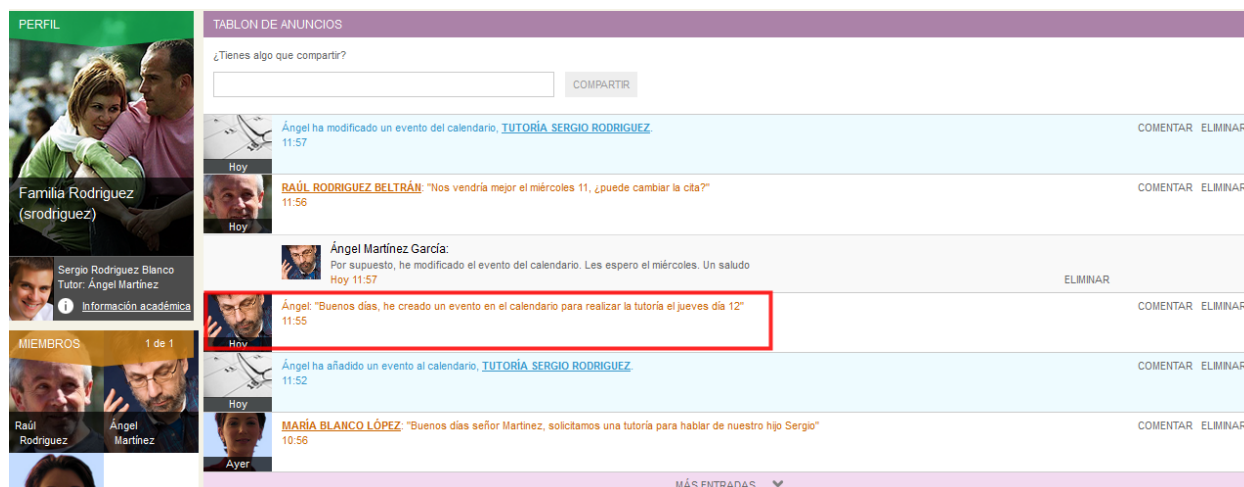


5.2.2 Tablón del portal de padres

En este tablón se publican los mensajes que escriben tanto los padres como el tutor. También se muestran las publicaciones de creación de wiki, eventos y subida de documentos

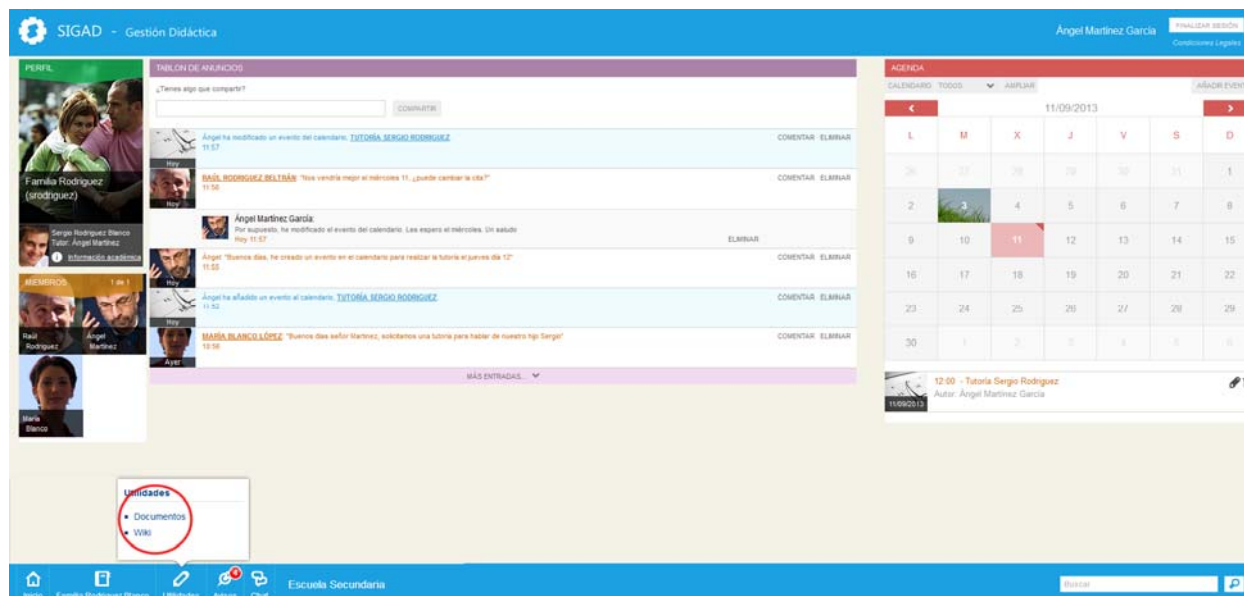
5.2.2.1 ¿Qué puedo hacer?

Podemos escribir mensajes que los padres del alumno verán en el tablón.



También se pueden publicar wikis y documentos.

A través de el botón Utilidades de la barra de herramientas inferior se selecciona la opción deseada y aparecerá la opción de añadir un elemento nuevo con el formulario propio de cada utilidad.

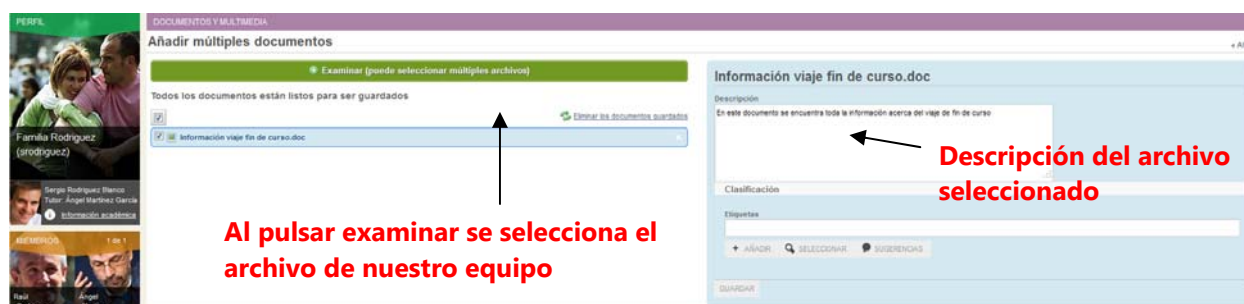
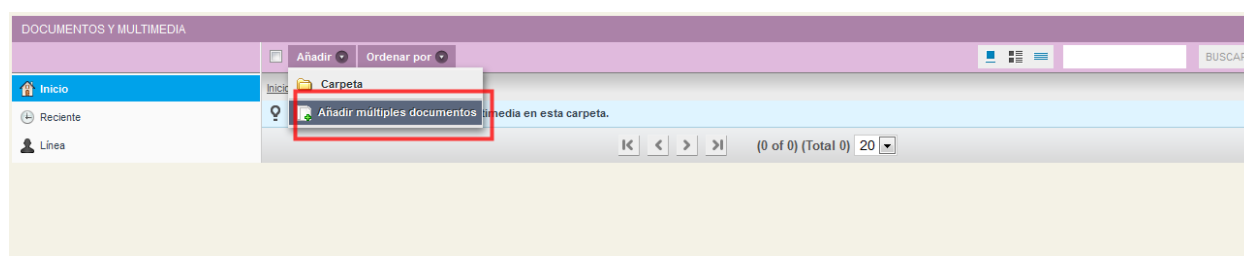


5.2.2.1.1 Documentos

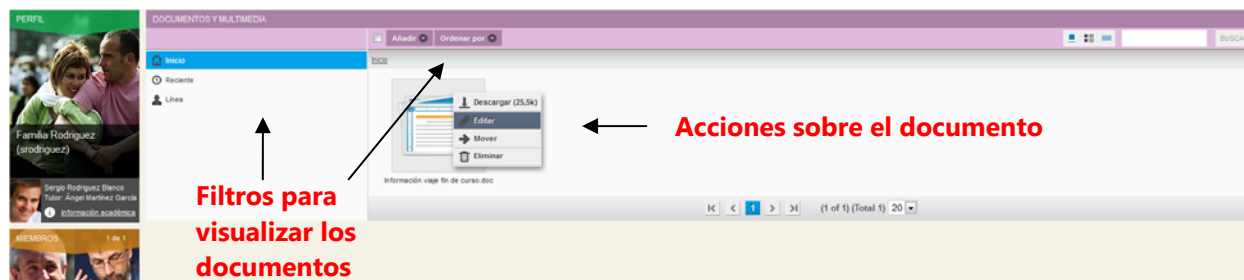
Esta función permite guardar documentos que se pueden visualizar y descargar.

En el ejemplo vamos a subir un documento con información para los padres de los alumnos.

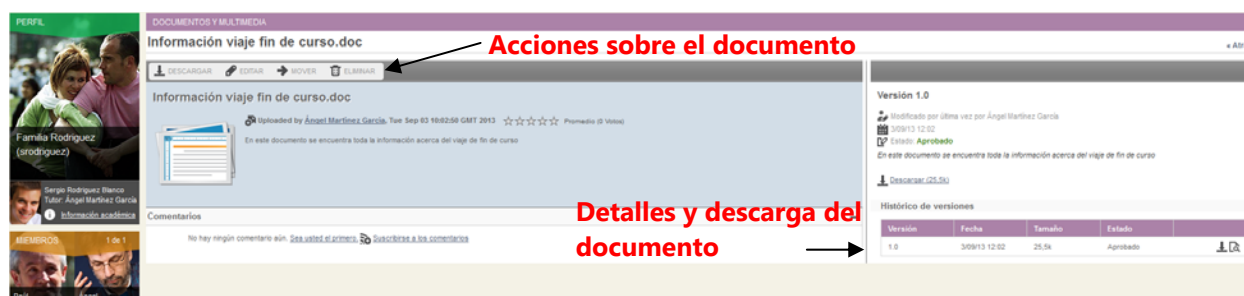
Pulsando sobre Documentos en el botón Utilidades, veremos todos los documentos y la posibilidad de subir uno nuevo a través del botón añadir múltiples documentos (se pueden subir varios documentos a la vez):



Una vez subido el documento se presentan las opciones de descargarlo, editarlo, moverlo de carpeta o eliminarlo.



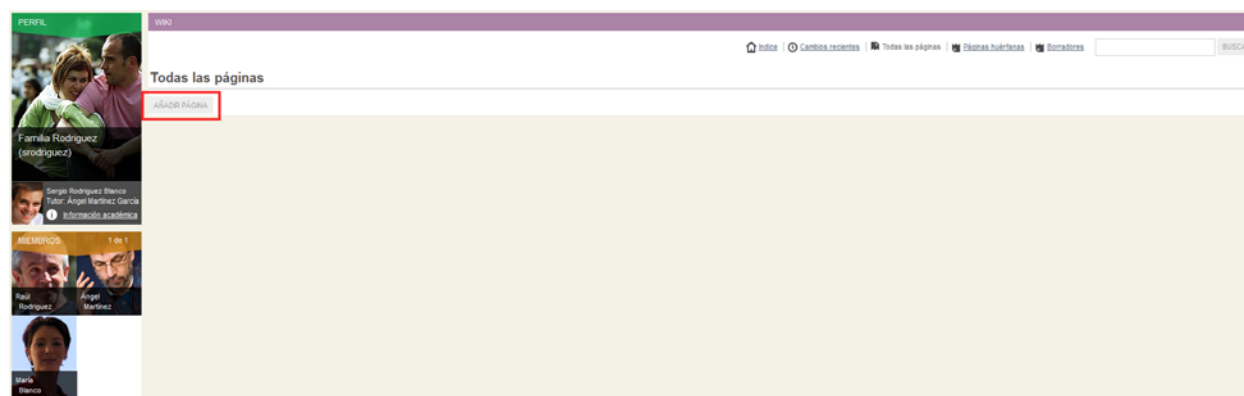
También al pulsar sobre el documento se amplía su vista y se muestran sus detalles:



Como todas las publicaciones, es posible realizar comentarios acerca del documento.

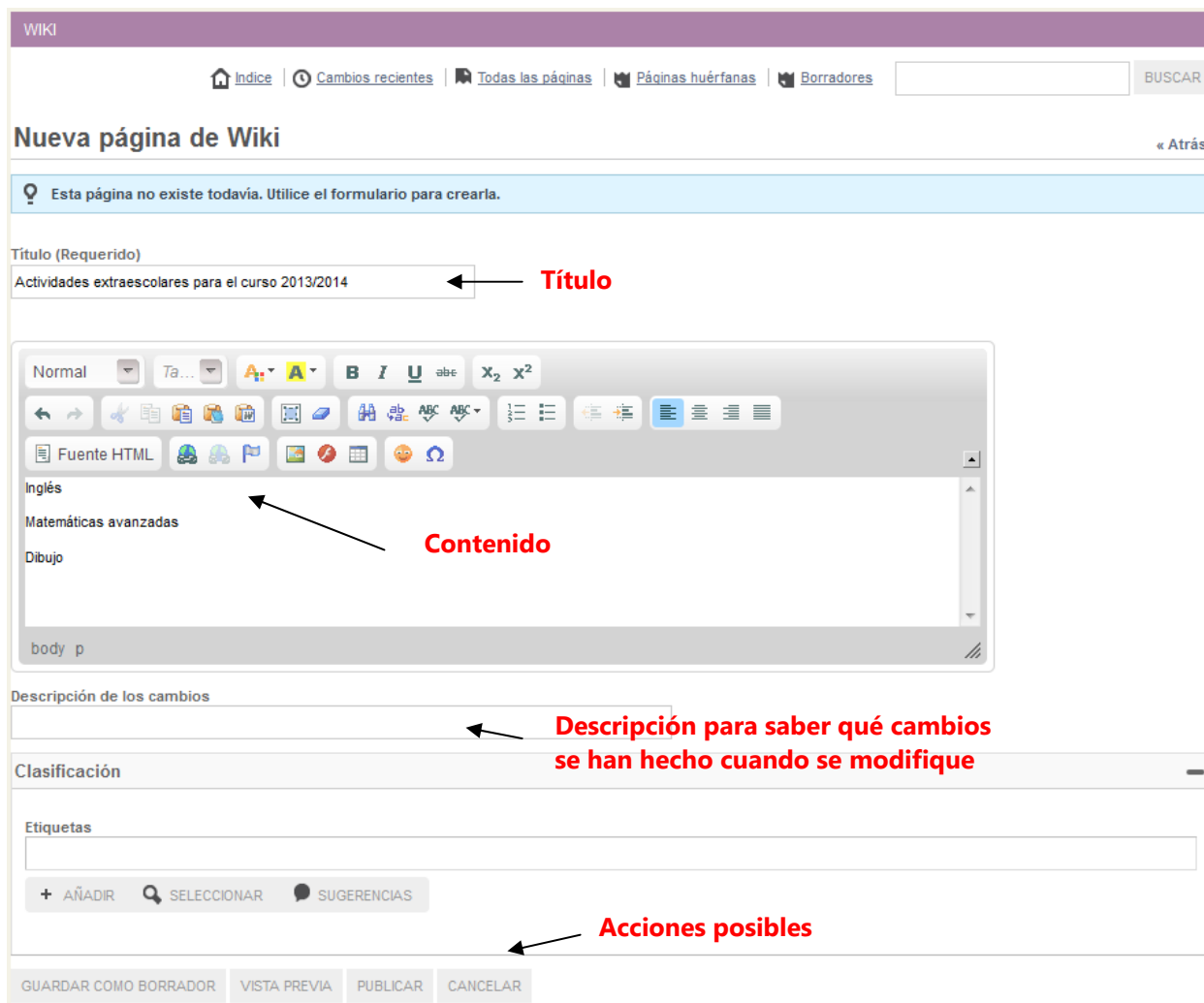
5.2.2.1.2 Wiki

Las wikis son páginas que contienen información que siempre podremos consultar y que se pueden modificar para ir añadiendo o cambiando la información.



En este ejemplo vamos a crear una wiki para consultar las actividades que realiza la escuela fuera del horario lectivo. Se puede ir modificando para ampliar su información y se almacena para poder consultar cuando queramos.

Al pulsar añadir página aparecerá un formulario como el siguiente:

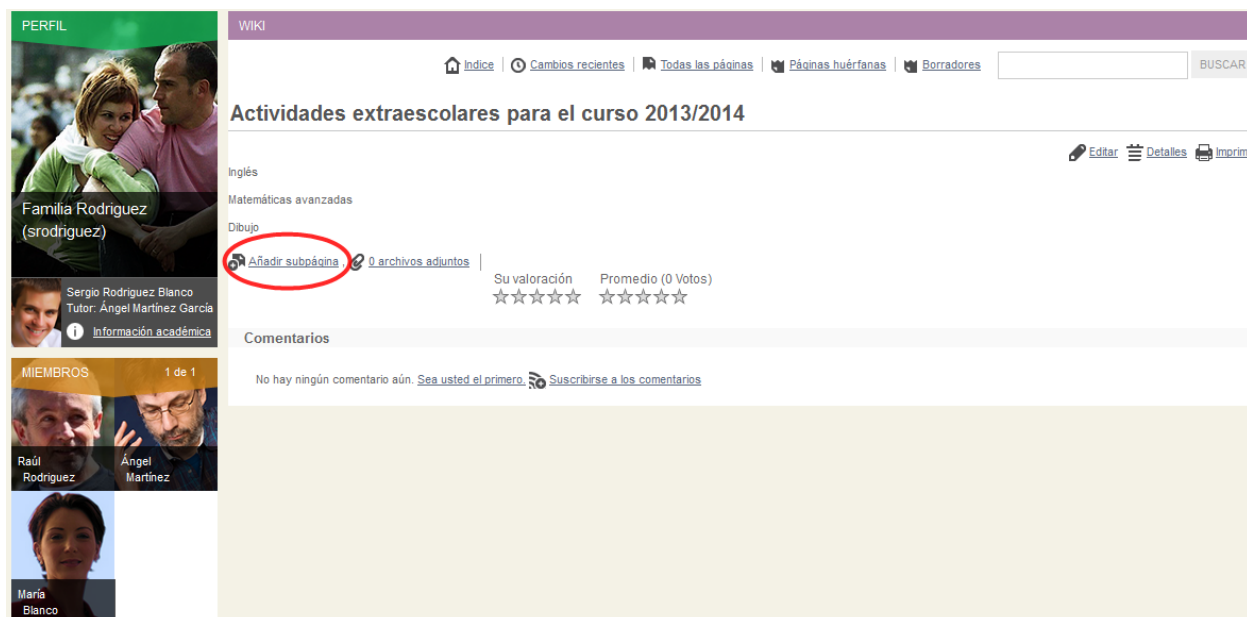


The screenshot shows the 'Nueva página de Wiki' (New Wiki Page) form. At the top, there is a navigation bar with links: 'Indice', 'Cambios recientes', 'Todas las páginas', 'Páginas huérfanas', and 'Borradores'. A search bar is also present. Below the navigation bar, the title 'Nueva página de Wiki' is displayed with a '« Atrás' link. A message states: 'Esta página no existe todavía. Utilice el formulario para crearla.' The form fields include:

- Título (Requerido):** A text input field containing 'Actividades extraescolares para el curso 2013/2014'. An arrow points to this field with the label 'Título'.
- Contenido:** A rich text editor with a toolbar (Normal, Bold, Italic, Underline, etc.) and a text area containing 'Inglés', 'Matemáticas avanzadas', and 'Dibujo'. An arrow points to the text area with the label 'Contenido'.
- Descripción de los cambios:** A text input field. An arrow points to this field with the label 'Descripción para saber qué cambios se han hecho cuando se modifique'.
- Clasificación:** A section header.
- Etiquetas:** A text input field with buttons '+ AÑADIR', 'SELECCIONAR', and 'SUGERENCIAS'. An arrow points to these buttons with the label 'Acciones posibles'.

 At the bottom of the form, there are four buttons: 'GUARDAR COMO BORRADOR', 'VISTA PREVIA', 'PUBLICAR', and 'CANCELAR'.

También se pueden crear subpáginas de una wiki. En el ejemplo que hemos puesto podríamos querer desglosar los tipos de actividades en varias wikis:



Vamos a añadir una subpágina de actividades deportivas. El formulario que aparecerá tras añadir subpágina, es el mismo que para la primera wiki. El resultado es el siguiente:



Se ha creado una nueva subpágina de la wiki.

5.2.2.2 ¿Qué puedo ver?

Todas las publicaciones de estado que el propio tutor haga y todas las publicaciones de wikis, documentos y eventos que se publiquen además de los mensajes de los padres.

En la imagen del ejemplo se puede ver que hay publicaciones del tutor, de los padres, comentarios de una publicación, y una publicación de un contenido (evento).

PERFIL



Familia Rodriguez
(srodriguez)



Sergio Rodriguez Blanco
Tutor: Ángel Martínez

Información académica

MIEMBROS

1 de 1




Raúl Rodriguez

Ángel Martínez



TABLON DE ANUNCIOS

¿Tienes algo que compartir?

COMPARTIR




Ángel ha subido un archivo nuevo: [INFORMACIÓN VIAJE FIN DE CURSO.DOC](#).
12:02
Ver documento Ir a la carpeta

COMENTAR ELIMINAR



Ángel ha modificado un evento del calendario, [TUTORÍA SERGIO RODRIGUEZ](#).
11:57

COMENTAR ELIMINAR



RAÚL RODRIGUEZ BELTRÁN: "Nos vendría mejor el miércoles 11, ¿puede cambiar la cita?"
11:56

COMENTAR ELIMINAR



Ángel Martínez García
Por supuesto, he modificado el evento del calendario. Les espero el miércoles. Un saludo
Hoy 11:57

ELIMINAR



Ángel: "Buenos días, he creado un evento en el calendario para realizar la tutoría el jueves día 12"
11:55

COMENTAR ELIMINAR



Ángel ha añadido un evento al calendario, [TUTORÍA SERGIO RODRIGUEZ](#).
11:52

COMENTAR ELIMINAR

MÁS ENTRADAS... ▼

5.2.2.3 ¿Qué ven los demás?

Sólo los padres verán los contenidos de este portal. Ni siquiera los alumnos tienen acceso a él.

5.2.2.4 ¿Qué pueden hacer los padres?

Los padres, además de las opciones de wiki y documentos ya explicadas, escribirán mensajes en el tablón. Estos mensajes tienen la particularidad de que llegarán al tutor en forma de notificación y los verá a través del botón Avisos.

A modo de ejemplo vamos a ver un comentario en el tablón por parte de Raúl Rodríguez:

PERFIL



Familia Rodriguez
(srodriguez)



Sergio Rodriguez Blanco
Tutor: Ángel Martínez

Información académica

MIEMBROS

1 de 1




Raúl Rodriguez

Ángel Martínez



TABLON DE ANUNCIOS

¿Tienes algo que compartir?

COMPARTIR



Ángel ha subido un archivo nuevo: [INFORMACIÓN VIAJE FIN DE CURSO.DOC](#).
12:02
Ver documento Ir a la carpeta

COMENTAR ELIMINAR



Ángel ha modificado un evento del calendario, [TUTORÍA SERGIO RODRIGUEZ](#).
11:57

COMENTAR ELIMINAR



RAÚL RODRIGUEZ BELTRÁN: "Nos vendría mejor el miércoles 11, ¿puede cambiar la cita?"
11:56

COMENTAR ELIMINAR



Ángel Martínez García
Por supuesto, he modificado el evento del calendario. Les espero el miércoles. Un saludo
Hoy 11:57

ELIMINAR



Ángel: "Buenos días, he creado un evento en el calendario para realizar la tutoría el jueves día 12"
11:55

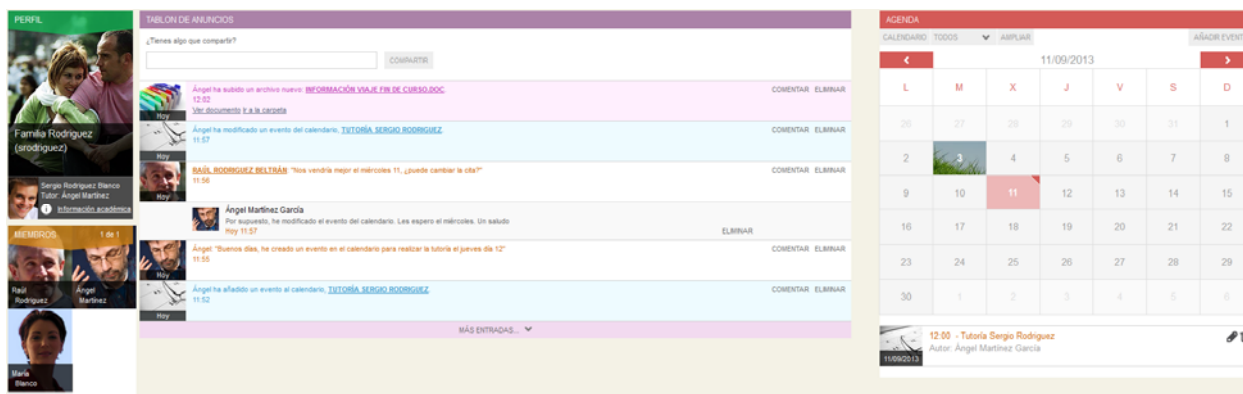
COMENTAR ELIMINAR

y la notificación que recibe Ángel Martínez:



5.2.3 Calendario

El calendario aparecerá siempre en la parte derecha. Tiene varias vistas posibles y a través de él se pueden crear, ver y eliminar eventos.



Pulsando sobre el botón Ampliar veremos una vista a pantalla completa del calendario.

5.2.3.1 ¿Qué puedo ver?

Tiene tres vistas, diaria, semanal o mensual y muestra los eventos creados por los padres del alumno o por el propio profesor.

Para ver un evento debemos pulsar en el día en que está señalado. Aparecerán todos los eventos de ese día en el listado inferior y a la derecha, el detalle del primer evento del día.

AGENDA

CALENDARIO

TODOS

11/09/2013

<

>

L

M

X

J

V

S

D

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

12:00 - Tutoría Sergio Rodriguez

Autor: Ángel Martínez García

11/09/2013

<

>

12:00 - Tutoría Sergio Rodriguez

Autor: Ángel Martínez García

11/09/2013

<

>

VISTA DIARIA

VISTA SEMANAL

VISTA MENSUAL

Tutoría Sergio Rodriguez

Fecha de inicio:

SEPTIEMBRE 11, 2013

Duración:

12:00 - 13:00

Tipo:

REUNIÓN

Descripción

Quiero hablar con ustedes de la evolución de Sergio durante este curso

0 (0 Votos)

Comentarios

No hay ningún comentario aún. [Sea usted el primero.](#) [Suscribirse a los comentarios](#)

12:00 - Tutoría Sergio Rodriguez

Autor: Ángel Martínez García

11/09/2013

<

>

En el ejemplo vemos un evento creado por el tutor en el que informa a los padres del alumno de que ha concertado una reunión de tutoría con ellos.

5.2.3.2 ¿Qué puedo hacer?

En los eventos que puedo ver pero no he creado yo, es decir, lo han creado los padres del alumno, no puedo editar ni eliminar pero sí comentar en la sección comentarios que aparecerá siempre que entre en el detalle de un evento:

Sustituciones

Fecha de inicio:

SEPTIEMBRE 26, 2013

Duración:

12:45 - 13:45

Tipo:

ANIVERSARIO

Descripción

Buenos días,

solicitamos concertar una reunión con usted para que nos aclare que va a ocurrir este curso en cuando a los profesores sustitutos

Comentarios

Añadir comentario


Suscribirse a los comentarios

De acuerdo, les esperaré en mi despacho


0 (0 Votos)

Ángel Martínez García

También se pueden crear eventos a través del botón añadir evento, se mostrará un formulario como el siguiente:



98



Nuevo evento

« Atrás

Fecha de inicio

19 junio 2013 17 :15

← **Fecha del evento**

Duración

Horas Minutos
1 :00

← **Duración del evento**

Título

Reunión de padres de 4ºA

← **Título del evento**

Tipo

Reunión

← **Tipo de evento**

Descripción

Normal Ta... A B I U abc x₂ x²

← **Contenido**

En la reunión se van a presentar todos los profesores del curso y hablaremos sobre los temarios que se van a impartir durante el curso

body p

Clasificación

Etiquetas

← **Etiquetas: permiten clasificar los contenidos y facilitar su búsqueda**

+ AÑADIR SELECCIONAR SUGERENCIAS

Repetir

Repetir

No repetir este evento.

☒ Nunca

☐ Diario

☐ Semanalmente

☐ Mensual

☐ Anualmente

Se puede definir la repetición de un evento.

Recordatorios

Envíame un recordatorio 1 Hora antes, y otra vez 5 Minutos antes del evento por:

☐ No enviar un recordatorio

☒ Dirección de correo (@educacion.es)

Se puede definir un recordatorio mediante correo electrónico

GUARDAR

CANCELAR

5.3 Notificaciones

Al ser el tutor del grupo, es posible enviar una notificación seleccionando qué familia va a recibir el mensaje o si se va a enviar a todas las familias un grupo.

A través del botón Avisos de la barra inferior se accede a las notificaciones de portal de padres:



The screenshot shows the 'Portal de Padres' interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Ángel Martínez García' and navigation links for 'GENÉRICAS', 'PORTAL DE PADRES', and 'COMENTARIOS'. The main area is titled 'PORTAL DE PADRES' and contains a 'Crear notificación' form. The 'Destinatarios' dropdown is open, showing options: 'Familia Rodríguez (rodriguez)', 'Portales de padres', '2º ESO de Escuela Secundaria', and 'Famílias'. Below the form is a 'GUARDAR' button. A table below the form lists notifications:

Autor	Mensaje	Tipo	
	Por supuesto, he modificado el evento del calendario. Les espero el miércoles. Un saludo	Comentario de Entrada de tablón	
	Nos vendría mejor el miércoles 11. ¿Puede cambiar la cita?	Nueva entrada en el tablón	
	Buenos días, he creado un evento en el calendario para realizar la tutoría el jueves día 12	Nueva entrada en el tablón	

En la imagen del ejemplo se muestra el desplegable en el que seleccionar a quién va dirigido el mensaje y una caja de texto Notificaciones en la que escribir el mensaje.

6 Perfil directivo

El director del centro tendrá más permisos que un profesor o que un tutor además de todas las funcionalidades que se han explicado en este manual. Los permisos añadidos se explican a continuación.

6.1 Editar y eliminar:

En todos los contenidos que se publican, ya sea en los grupos de clase o en las comunidades que se creen, podrá editar y eliminar todas las publicaciones tanto de alumnos como de profesores y tutores.

- Ver y aceptar/rechazar todas las solicitudes a comunidades que se crean en el centro del que es directivo. Cómo aceptar/rechazar solicitudes a comunidades se explica en la parte [Crear comunidades](#) de este manual. También puede asignar a los profesores el rol de administrador de una comunidad aunque no sea el creador de la misma.

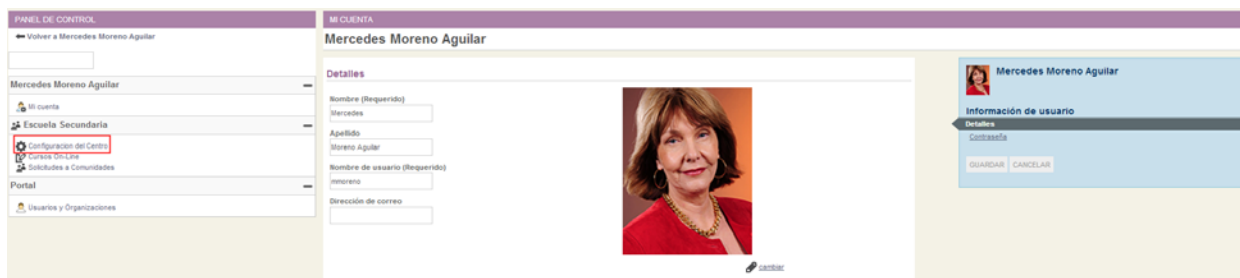
6.2 - Notificaciones:

Podrán enviar notificaciones a todos los integrantes del centro académico divididos por tutores del centro, profesores y alumnos.



6.3 - Configuración del centro

Esta opción afecta al conjunto de grupos y comunidades que forman parte del centro. Solo tiene acceso a ella el perfil de directivo y su acceso se encuentra en las opciones de configuración personal:



Pulsando sobre este link se abre la página de configuración del centro.

CONFIGURACION DEL CENTRO

Configuración general sobre el centro Escuela Secundaria

Permisos sobre los alumnos del centro

Escuela Secundaria

RESTAURAR VALORES POR DEFECTO

NOTA: Implica que se traslade el permiso a todas las organizaciones del centro. No afectará sobre los alumnos sancionados.

- ☒ Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar eventos del Calendario
- ☒ Permitir comentar Tareas
- ☒ Permitir comentar entradas de Blog
- ☒ Permitir comentar entradas de Wiki
- ☒ Permitir comentar documentos
- ☒ Permitir crear hilos de discusión (foros)
- ☒ Permitir Responder hilos de discusión (foros)

GUARDAR

CANCELAR

ALUMNOS SANCIONADOS ALUMNOS DISPONIBLES

Alumnos sancionados

	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Li	Chang Liu
<input checked="" type="checkbox"/>	Eduardo	Jimenez Martin

Mostrando 2 resultados.

MODIFICAR ASIGNACIONES

Organizaciones

Comunidades de Escuela Secundaria	Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.	
Grupos de Escuela Secundaria	Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.	

Mostrando 2 resultados.

Acciones administrativas del centro

Sincronizar usuarios y grupos de Académica

EJECUTAR

Reiniciar año escolar Las fechas entre las que se puede reiniciar el curso escolar son 20/08/2013 y 20/09/2013. Contacte con el administrador.

La configuración se divide en dos partes: Los permisos sobre los alumnos del centro y las acciones administrativas.

También existe la opción de sancionar a un alumno en concreto para todo el centro, para grupos de clase o para comunidades.

6.3.1 Permisos sobre los alumnos del centro

Estos permisos sólo se aplican sobre los usuarios con perfil de alumno. Es posible seleccionar permisos generales y por cada organización del centro, es decir, por cada grupo de clase y comunidad.

Las acciones que se pueden permitir/restringir son las siguientes en todos los casos:

- ☒ Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar eventos del Calendario
- ☒ Permitir comentar Tareas
- ☒ Permitir comentar entradas de Blog
- ☒ Permitir comentar entradas de Wiki
- ☒ Permitir comentar documentos
- ☒ Permitir crear hilos de discusión (foros)
- ☒ Permitir Responder hilos de discusión (foros)

Las casillas de cada permiso tienen tres estados:

☒ : Significa que hay alguna organización (puede ser grupo de clase o comunidad) que tiene marcado este permiso.

☒ : Significa que este permiso está activo en la organización de la pantalla que estamos viendo. En el caso de que esté para todo el centro se aplica a todos los grupos de clase y comunidades que existen en el centro.

☐ : Significa que este permiso está desactivado en la organización de la pantalla que estamos viendo. En el caso de que esté para todo el centro se aplica a todos los grupos de clase y comunidades que existen en el centro.

Por defecto aparecerán marcadas las siguientes opciones:

- Para todos los grupos de clase: Los alumnos no tienen permisos en ninguna acción del listado.
- Para todas las comunidades: Los alumnos tienen permisos en todas las acciones del listado.

Para volver a establecer esta configuración se puede pulsar el botón

RESTAURAR VALORES POR DEFECTO

Escuela Secundaria

NOTA: Implica que se traslade el permiso a todas las organizaciones del centro. No afectará sobre los alumnos sancionados.

- ☒ Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar eventos del Calendario
- ☒ Permitir comentar Tareas
- ☒ Permitir comentar entradas de Blog
- ☒ Permitir comentar entradas de Wiki
- ☒ Permitir comentar documentos
- ☒ Permitir crear hilos de discusión (foros)
- ☒ Permitir Responder hilos de discusión (foros)

RESTAURAR VALORES POR DEFECTO

Permisos sobre todo el centro

ALUMNOS SANCIONADOS ALUMNOS DISPONIBLES

Alumnos sancionados

	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Li	Chang Liu
<input checked="" type="checkbox"/>	Eduardo	Jimenez Martín

Mostrando 2 resultados.

Organizaciones

Comunidades de Escuela Secundaria	
Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.	
Grupos de Escuela Secundaria	
Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.	

Permisos sobre grupos de clase y comunidades

Al pulsar sobre Comunidades o Grupos en la sección Organizaciones se visualiza un listado con todas las comunidades o grupos de clase. Todas las acciones son iguales para ambas opciones por lo que vamos a ver un ejemplo en las comunidades.

Comunidades de Escuela Secundaria

NOTA: Implica que se traslade el permiso a todas las organizaciones del centro. No afectará sobre los alumnos sancionados.

- ☒ Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar eventos del Calendario
- ☒ Permitir comentar Tareas
- ☒ Permitir comentar entradas de Blog
- ☒ Permitir comentar entradas de Wiki
- ☒ Permitir comentar documentos
- ☒ Permitir crear hilos de discusión (foros)
- ☒ Permitir Responder hilos de discusión (foros)

ALUMNOS SANCIONADOS ALUMNOS DISPONIBLES


Alumnos sancionados

	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Diana	Pérez Vellia

Mostrando 1 resultado.

Organizaciones

Arte contemporáneo	
Física avanzada	
Hay alumnos sancionados en la organización o sub-organizaciones.	
Literatura	

Se pueden configurar los permisos para todas las comunidades en la parte superior de la pantalla o para una comunidad en concreto pulsando el icono  asociado a la comunidad en la que queremos configurarlos.

Física avanzada

NOTA: Implica que se traslade el permiso a todas las organizaciones del centro. No afectará sobre los alumnos sancionados.

- ☒ Permitir crear entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar entradas del Tablón de Anuncios
- ☒ Permitir comentar eventos del Calendario
- ☒ Permitir comentar Tareas
- ☒ Permitir comentar entradas de Blog
- ☒ Permitir comentar entradas de Wiki
- ☒ Permitir comentar documentos
- ☒ Permitir crear hilos de discusión (foros)
- ☒ Permitir Responder hilos de discusión (foros)

GUARDAR CANCELAR

ALUMNOS SANCIONADOS ALUMNOS DISPONIBLES

Alumnos sancionados

Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/> Alba	Sanz García

Mostrando 1 resultado.

MODIFICAR ASIGNACIONES

Otra opción de configuración es la restricción de permisos para un alumno en concreto. Los alumnos sancionados no podrán realizar ninguna de las acciones que se muestran aunque pertenezcan a un grupo de clase o comunidad en la que los permisos están activados.

Se puede sancionar a un alumno para todas las acciones del centro en la primera pantalla de configuración, para el grupo de clase al que pertenece, para todas las comunidades o para una comunidad en concreto. Como en todas estas opciones la acción se realiza de la misma manera, vamos a ver un ejemplo de cómo sancionar a un alumno para todo el centro:

En la pantalla de configuración para todo el centro (la primera pantalla de configuración) se muestra esta sección:

ALUMNOS SANCIONADOS ALUMNOS DISPONIBLES

Alumnos sancionados

Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/> Alba	Sanz García

Mostrando 1 resultado.

MODIFICAR ASIGNACIONES

A través del botón **ALUMNOS DISPONIBLES** se muestra un listado con todos los alumnos que pertenecen a la organización en la que estamos (en este caso de todo el centro).

ALUMNOS SANCIONADOS
 ALUMNOS DISPONIBLES

Alumnos disponibles

	Nombre	Apellidos
<input type="checkbox"/>	Li	Chang Liu
<input type="checkbox"/>	María	Gil Sánchez
<input type="checkbox"/>	Beatriz	Gómez Pérez
<input type="checkbox"/>	Eduardo	Jimenez Martín
<input type="checkbox"/>	Diana	Pérez Vella
<input type="checkbox"/>	Sergio	Rodríguez Blanco
<input checked="" type="checkbox"/>	Alba	Sanz García
<input type="checkbox"/>	Sara	Usieto López

Mostrando 8 resultados.

Resultados por página 10 |< Primero |< Anterior | Siguiente >| Último >|

Marcando los alumnos y pulsando se añaden al listado de alumnos sancionados que pertenecen a la organización en la que estamos (en este caso todo el centro).

Para desactivar la sanción a un alumno, pulsando se muestra el listado de alumnos sancionados:

ALUMNOS SANCIONADOS
 ALUMNOS DISPONIBLES

Alumnos sancionados

	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Alba	Sanz García

Mostrando 1 resultado.

Desmarcando los alumnos y pulsando se elimina la sanción y el alumno se añade al listado de alumnos disponibles.


Es importante diferenciar los permisos entre las organizaciones puesto que un alumno puede estar sancionado en una comunidad en concreto pero no en las demás comunidades. Así mismo podemos querer que sólo los alumnos de un grupo tengan permisos por lo que habrá que seleccionarlos sólo en su grupo de clase.

6.3.2 Acciones administrativas del centro

Estas opciones afectan a todo el centro.

Acciones administrativas del centro

Sincronizar usuarios y grupos de Académica

Reiniciar año escolar 
 Las fechas entre las que se puede reiniciar el curso escolar son 20/08/2013 y 20/09/2013. Contacte con el administrador.

Sincronizar usuarios y grupos de Académica.

Esta opción carga todos los datos de usuario y grupos del centro que hay creados en SIGAD-Académica.

Reiniciar año escolar.

Cada año escolar tiene sus propios datos. Todos los datos de un año escolar desaparecerán creándose los datos nuevos del siguiente año. Esta opción sólo estará disponible entre las fechas en las que cambia el curso escolar por seguridad.

